

# Guide utilisateur

Administrateur Régional



Ministère de la Transition Écologique



**Version :** 1.0.3  
**Date :** Mai 2021  
**Editeur :** SG/SNUM/PNM/DPNM5  
**Auteur(s) :** Service du Numérique / Département Produit Métier 5  
Ministère de la Transition Écologique et Solidaire  
**Copyright :** Service du Numérique / Département Produit Métier 5 - Ministère de la Transition Écologique et Solidaire

# Table des matières

Préface .....	3
1. Présentation générale .....	4
1.1. Présentation générale	4
1.2. Les principaux concepts	4
2. Accès à l'application .....	9
2.1. Comment accéder à l'application ?	9
2.2. Description des acteurs et des profils d'utilisateurs	9
3. Découverte de l'application .....	12
3.1. Préambule sur l'utilisation de l'application	12
3.2. Accueil de l'application OSMOSE 2	12
4. Module Administration .....	16
4.1. Gérer les utilisateurs	16
5. Module Action .....	19
5.1. Rechercher action/mesure	19
5.1.1. Modifier mesure	29
5.1.2. Modifier action ( fille ou orpheline )	31
5.1.3. Créer une action	31
5.2. Consulter une action/mesure	46
6. Module Export .....	49
6.1. Mes demandes	51
6.2. Export personnalisé	58
6.3. Synthèse PAOT	64
7. Module Import .....	67
7.1. Importer actions	68
7.2. Mettre à jour actions	78
7.3. Prolonger actions	85
7.4. Importer fichier AIDES	90
8. Base d'information .....	95
8.1. Nomenclature	95
8.2. Consulter les attributs par type d'action	96
8.3. Consulter les étapes par type d'action	98
Glossaire .....	100

# Préface

## Contexte

Ce document s'inscrit dans le cadre du plan d'accompagnement pour le déploiement de l'application **OSMOSE 2**

## Contenu du document

Destiné principalement aux utilisateurs de l'application OSMOSE 2, il décrit l'interface et les fonctionnalités de cette application **OSMOSE 2**.

## Convention d'écriture

Les remarques, alertes et conseils sont représentés dans des blocs dédiés précédés d'une icône spécifique :



| Bloc Remarque



| Bloc Attention



| Bloc Conseil & Astuce



| Bloc Rappel réglementaire

# 1. Présentation générale

## 1.1. Présentation générale

La directive cadre sur l'eau (**DCE**<sup>[p.100]</sup>) du 23 octobre 2000 établit un cadre communautaire européen pour la gestion et la protection des eaux continentales, souterraines et côtières par grand bassin hydrographique. La directive prévoit des cycles de gestion de 6 ans (2010-2015, 2016-2021 et 2022-2027).

La loi de transposition de la DCE de 2006 définit les Schémas directeurs d'aménagement et de gestion des eaux (**SDAGE**<sup>[p.100]</sup>) comme plans de gestion. D'une durée de 6 ans (durée d'un cycle), les SDAGE se fondent sur un état des lieux permettant de caractériser les pressions exercées sur le bassin dont découle ensuite un programme de mesures (**PDM**). Ce programme identifie les moyens à mettre en œuvre pour supprimer, réduire ou prévenir l'augmentation des pressions s'exerçant sur les masses d'eau et qui compromettent ou risquent de compromettre l'atteinte des objectifs de la DCE.

Le programme de mesure est décliné au niveau de chaque département en plan d'action opérationnel territorialisé (**PAOT**<sup>[p.100]</sup>) qui constitue la feuille de route de la Misen pour la réalisation à l'échelle locale des objectifs définis dans le SDAGE. Il est constitué des actions identifiées comme nécessaires à la préservation ou à la restauration des masses d'eau.

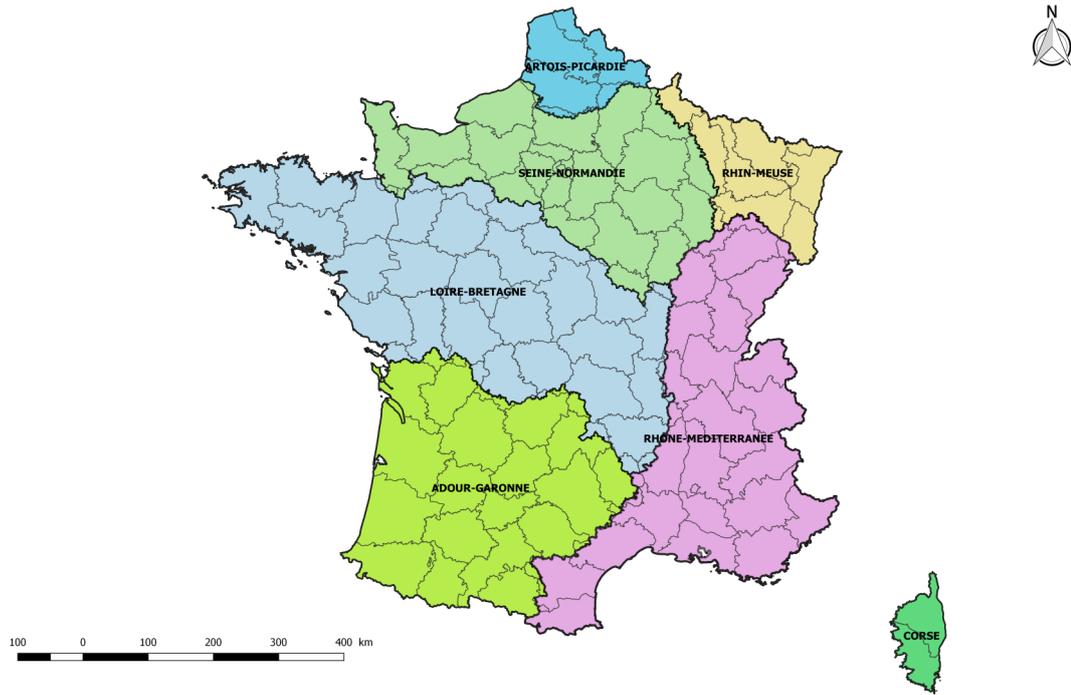
**OSMOSE**<sup>[p.100]</sup> est l'outil de suivi des mesures opérationnelles sur l'eau des Programmes de mesures des SDAGE. Les PDM et les PAOT y sont bancarisés dans l'objectif d'être en capacité d'effectuer le rapportage à la Commission européenne. C'est donc un outil commun à l'ensemble des bassins qui permet de suivre l'avancement de la mise en œuvre des PAOT et des PDM. Ce sont les services de l'Etat (DEB, DREAL, DDT...) et ses opérateurs (Agences et Offices de l'eau, OFB...) qui en sont les principaux utilisateurs.

## 1.2. Les principaux concepts

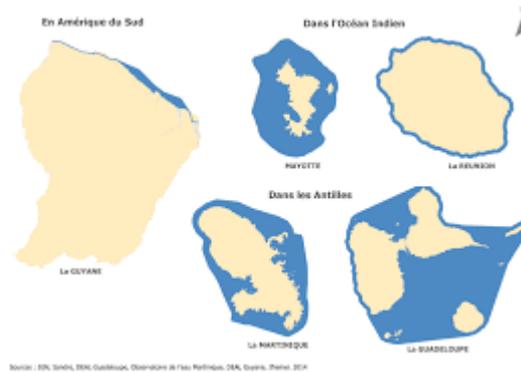
### **Les 12 bassins (bassins hydrographiques) et les 14 districts hydrographiques DCE :**

En France, les ressources en eau sont gérées par bassin hydrographique, délimités par les lignes de partage des eaux superficielles. Les 12 bassins sont gérés :

- **Par 7 comités de bassins :**
  - métropolitains** : Adour-Garonne, Artois-Picardie, Loire-Bretagne, Rhin-Meuse, Rhône-Méditerranée, Corse, Seine-Normandie,



**et 5 Comités de l'eau et de la biodiversité en outre-mer** : Guadeloupe, Guyane, Martinique (dont Saint-Martin), La Réunion et Mayotte.

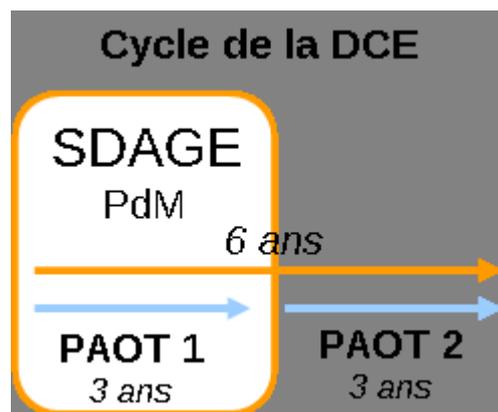


14 SDAGE et PDM sont mis en œuvre sur chacun des 12 districts hydrographiques DCE :

<u>14 districts hydrographiques</u>	<u>12 bassins hydrographiques</u>
<u>Adour-Garonne</u>	<u>Adour-Garonne</u>
<u>Escaut</u>	<u>Artois-Picardie</u>
<u>Sambre</u>	
<u>Loire-Bretagne</u>	<u>Loire-Bretagne</u>
<u>Rhin</u>	<u>Rhin-Meuse</u>
<u>Meuse</u>	
<u>Rhône-Méditerranée</u>	<u>Rhône-Méditerranée</u>
<u>Corse</u>	<u>Corse</u>
<u>Seine et cours d'eau côtiers normands</u>	<u>Seine-Normandie</u>
<u>Guadeloupe</u>	<u>Guadeloupe</u>
<u>Guyane</u>	<u>Guyane</u>
<u>Martinique et Saint Martin</u>	<u>Martinique et Saint Martin</u>
<u>Mayotte</u>	<u>Mayotte</u>
<u>Réunion</u>	<u>Réunion</u>

Les cycles de la DCE sont d'une durée de 6 ans. :

- Cycle 1 : 2010-2015
- Cycle 2 : 2016-2021
- Cycle 3 : 2022-2027



Enfin, le PAOT est composé d'actions (ou le PDM dans certains territoires outre-mer) qui déclinent une mesure territorialisée du PDM. On parle d'action lorsque les éléments concrets pour la définir sont réunis (contenu technique, localisation, objet de l'action).

## Outil OSMOSE2

L'outil permet de gérer les actions dans le « Module Actions »

- Administrer l'application
- Gérer les imports
- Gérer les synthèses

### Guide nationaux

- PAOT  
----->
- PDM  
----->

### Les mesures et les actions

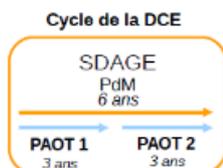
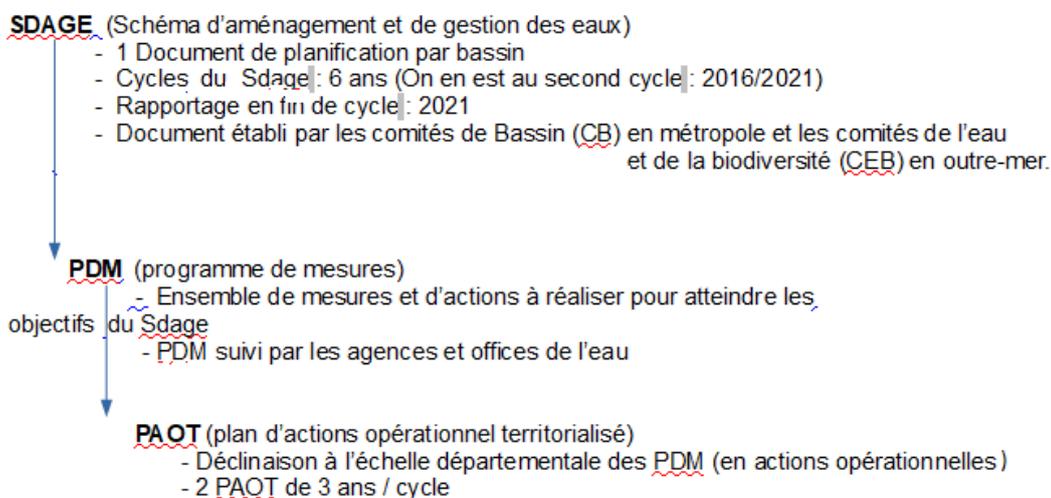


Figure 2 : Articulation des PAOT au sein d'un cycle DCE

### 🕒 L'identifiant de la mesure et de l'action

Dans OSMOSE 2, lors de la création d'une mesure (par import ou via le module création action /mesure), le code osmose sera créé automatiquement et sera désormais significatif puisque sa structure est composée du bassin DCE, du numéro du cycle lors de la création de l'action ou de la mesure, du sous-domaine pour une mesure ou du type action pour une action et d'un numéro d'incrémentation...

La mesure, qu'elle soit au niveau sous-domaine ou au niveau type action aura toujours un code osmose 2 à 17 caractères.

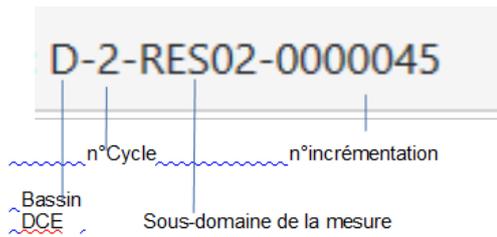
Quant à l'action, son code osmose 2 comportera 19 caractères.

### ⚠ Exception :

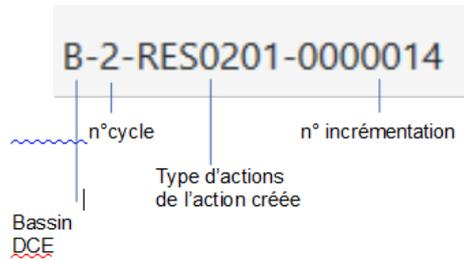
Les actions et les mesures créées avant la mise en production d'OSMOSE 2 garderont leur ancien code osmose 1.

### 👁 Exemples :

#### Identification Mesure



#### Identification Action



## 2. Accès à l'application

### 2.1. Comment accéder à l'application ?

#### Adresses d'accès à l'application

L'application est accessible à l'adresse suivante :

**<https://osmose.e2.rie.gouv.fr>**

#### Utilisation de Cerbère pour s'authentifier à l'application OSMOSE2

- CERBERE est le serveur d'authentification et de gestion des droits utilisateurs dans les applications web nationales gérées par le MTE.
- Cette procédure garantit la sécurité et le contrôle des accès aux données
- Tous les utilisateurs d'OSMOSE2 doivent avoir un compte Cerbère.
- Il n'est pas possible d'avoir plusieurs profils (utilisateur et administrateur) pour un même compte Cerbère.
- Les agents externes au Ministère doivent créer un compte Cerbère :
  - Guide d'utilisation du portail d'authentification Cerbère à usage des professionnels et des particuliers  
[http://pne.metier.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/cerbere-guideutilisateur-externe-2017-1\\_cle039c4a.pdf](http://pne.metier.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/cerbere-guideutilisateur-externe-2017-1_cle039c4a.pdf)

### 2.2. Description des acteurs et des profils d'utilisateurs

#### Les acteurs :

Les profils créés sont les suivants :

- **Administrateur** (tous les droits sur son échelle)
- **Utilisateur** (créer/modifier/supprimer/consulter sur son échelle)

Tous les utilisateurs déclarés dans l'application auront accès à l'application en mode "consultation" (hormis les champs coûts et commentaires des actions).

Ainsi la création d'un utilisateur consiste à établir le croisement entre :

- Un **profil** qui définit ce qu'il a le droit de faire sur **OSMOSE2**
- Une **échelle** : qui définit le territoire sur lequel il a le droit d'agir (bassin, région, département). Seule l'échelle bassin peut être multiple pour un utilisateur partant du principe que si une échelle n'est pas suffisante, les droits sont attribués à l'échelle supérieure.



Tous les utilisateurs d'OSMOSE2 devront posséder un compte Cerbère.

Il n'est pas possible d'avoir plusieurs profils (utilisateur et administrateur) pour un même compte

Cerbère.

## Profils

7 profils ont été configurés :

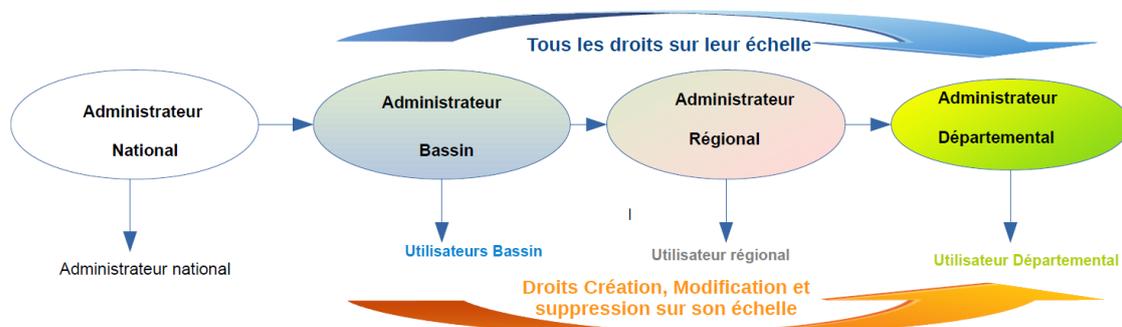
- Administrateur national  
⇒ Accès à toute l'application
- Administrateur de bassin
- Administrateur régional
- Administrateur départemental  
⇒ Tous les droits sur son échelle
- Utilisateur de bassin
- Utilisateur régional
- Utilisateur départemental  
⇒ Droits de création, modification, suppression sur son échelle

Tous les utilisateurs déclarés ont accès à l'application en mode « consultation » (hormis les champs « Coûts » et « Commentaires » des Actions)

### Remarque :

De façon générale un utilisateur en fonction de sa portée et son profil ne pourra 'agir' que sur les actions qui portent sur les masses d'eau en lien avec son territoire.

## Portée et création des différents profils



## Droits des différents profils

Liste des droits par profil

MENUS		Profils							
		Administrateur Bassin	Administrateur Région	Administrateur Départ	Utilisateur Bassin	Utilisateur Région	Utilisateur Départ	Modificateur Rég-Départ	Consultant
Aministration	Référentiels internes								
	Référentiels externes								
	Gérer les utilisateurs	X	X	X					
	Administrer l'accueil								
Action	Rechercher Action/Mesure	X	X	X	X	X	X	X	
	Créer Mesure	X							
	Consultation Action/Mesure	X	X	X	X	X	X	X	X
	Créer Action	X	X	X	X	X	X		
	Modifier Action	X	X	X	X	X	X	x	
Export	Mes demandes	X	X	X	X	X	X	X	
	Export personnalisé	X	X	X	X	X	X	X	
	Export PAOT	X	X	X	X	X	X	X	
Import	Importer Mesure	X							
	Mettre à jour Mesures	X							
	Importer Actions	X	X						
	Mettre à jour Actions	X	X						
	Prolonger Action	X	X						
	Importer fichier AIDES	X	X						
Base d'information	Nomenclature	X	X	X	X	X	X	X	X
	Consulter les attributs	X	X	X	X	X	X	X	X
	Par type d'action								
	Consulter les étapes	X	X	X	X	X	X	X	X

## 3. Découverte de l'application

### 3.1. Préambule sur l'utilisation de l'application

**OSMOSE 2** est une application Web (**ACAI**<sup>[p.100]</sup>), dont certaines règles d'utilisation sont à connaître.

#### Navigation d'une page à une autre

La navigation d'une page à une autre est réalisée **dans l'application** par des boutons spécifiques.



Ne pas utiliser :

- les boutons "page précédente" et "page suivante" du navigateur car ces boutons ne répondent pas aux instructions de navigation de l'application ;
- l'accès direct par l'URL d'une page (adresse internet).

#### Expiration des sessions de travail

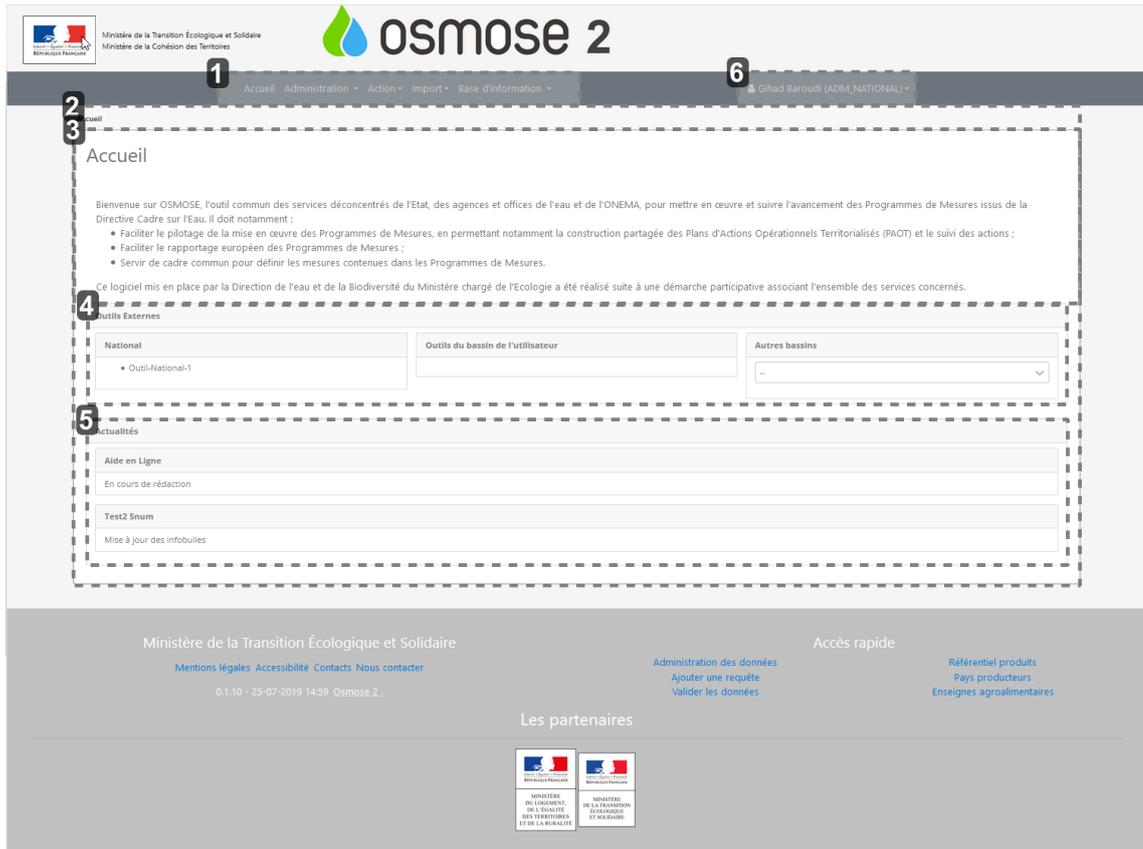
Comme toute application Web, les sessions de travail expirent au-delà d'un certain délai lorsqu'elles ne sont pas mobilisées.

Il est recommandé d'enregistrer ses données sous peine de les perdre pour cause d'inactivité de **OSMOSE2**.

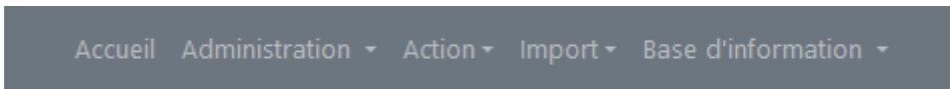
### 3.2. Accueil de l'application OSMOSE 2

Une fois connecté via le portail Cerbère, la page d'accueil suivante s'affiche dans le navigateur :

## Accueil de l'application OSMOSE 2



### 1 Menus



Cette partie de l'écran donne accès aux différents menus qui constituent l'application OSMOSE 2 :

- Accueil
- Administration



Le menu "Administration" comporte 4 sous-menus :

- Référentiels internes
- Référentiels externes
- Gérer les utilisateurs
- Administrer l'accueil
- Action

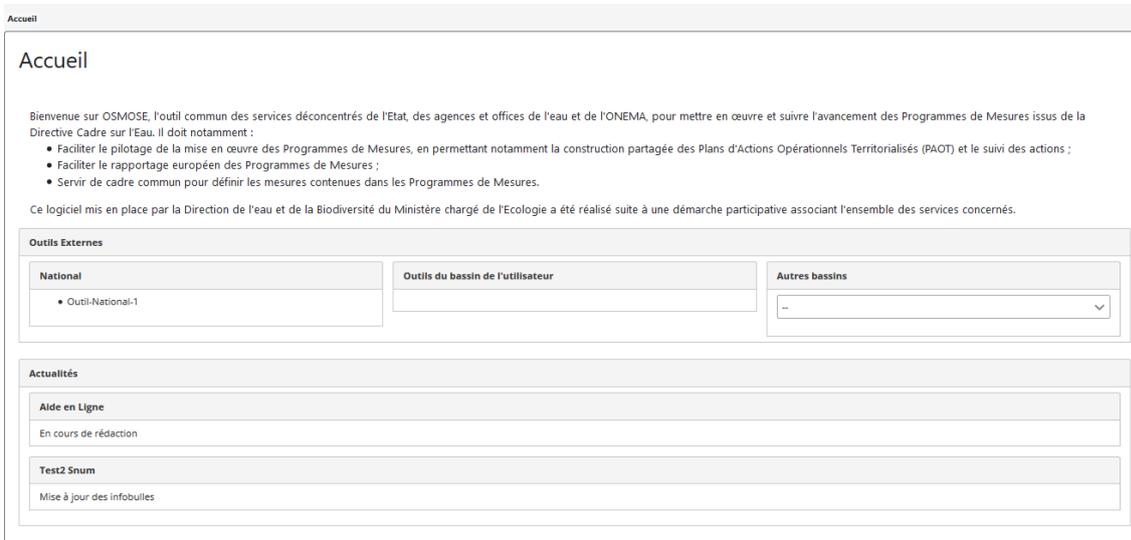


Le menu "Action" comporte 3 sous-menus :

- Rechercher action/mesure
- Créer Mesure
- Consulter action/mesure
- Import
- Base d'information



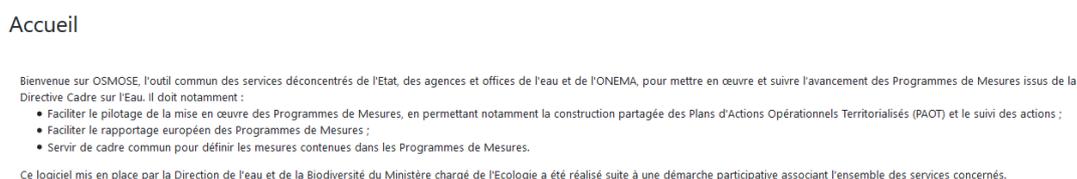
## 2 Ecran d'accueil



L'écran d'accueil de l'application est composée de 3 cadres (détaillées ci-après) :

- Présentation de l'outil
- Outils externes
- Actualités

## 3 Présentation de l'application



## Présentation générale de l'application

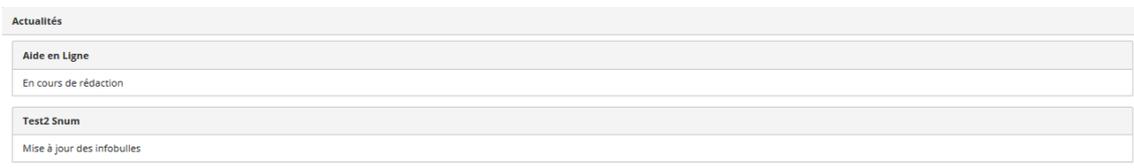
### 4 Outils Externes



Ce cadre présente les outils externes Et permet d'y accéder facilement :

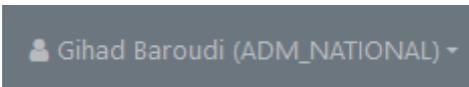
- Outils Nationaux
- Outils du bassin de l'utilisateur
- Autres bassins

### 5 Actualités



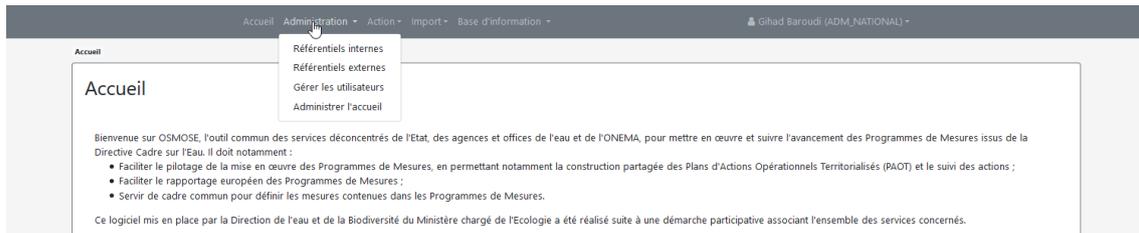
Ce cadre présentes les éditos (actualités) gérer par l'administrateur

### 6 Utilisateur connecté



- Présentation de l'utilisateur connecté à l'application et son profil.
- Permet de se déconnecter de l'application

## 4. Module Administration

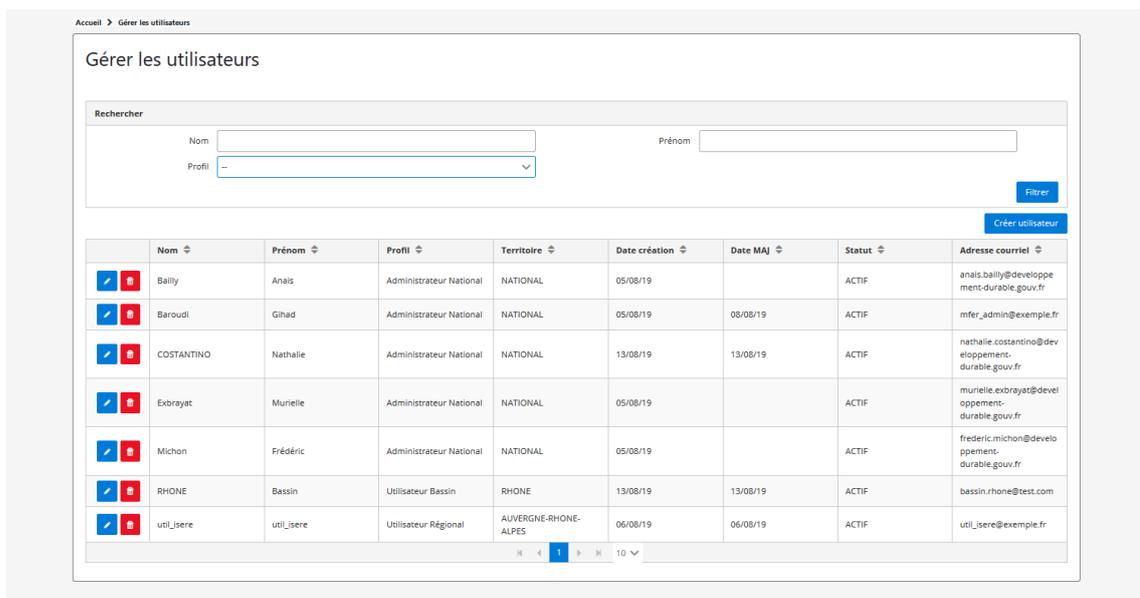


### 4.1. Gérer les utilisateurs

#### Les utilisateurs

Cet écran permet de gérer les utilisateurs et permet de :

- rechercher et visualiser les utilisateurs sous forme de liste.
- créer un utilisateur
- modifier un utilisateur
- supprimer un utilisateur



- Une première partie de l'écran permet de rechercher des utilisateurs avec comme critère Nom, Prénom, Profil. La recherche est lancée en utilisant le bouton  .
- Le bouton  permet de modifier un utilisateur , une pop-up s'ouvre pour la modification de l'utilisateur sélectionné

Éditer un utilisateur

Nom\* Baroudi

Prénom\* Gihad

Adresse Courriel\* gihad.baroudi@developpement-durable.gouv.fr

Profil\* Administrateur National

Valider Annuler

- Le bouton **Valider** permet de valider les modifications et le bouton **Annuler** d'annuler les modifications. Lors de l'annulation une pop-up s'ouvre pour confirmer ou non l'annulation.
- Le bouton  permet de supprimer un cycle, une pop-up s'ouvre pour confirmer ou non la suppression.
- Le bouton **Créer utilisateur** permet de créer un utilisateur, une pop-up s'ouvre pour la création d'un nouvel utilisateur

Éditer un utilisateur

Nom\*

Prénom\*

Adresse Courriel\*

Profil\* --

Valider Annuler

- Le bouton **Valider** permet de valider les modifications et le bouton **Annuler** d'annuler les modifications. Lors de l'annulation une pop-up s'ouvre pour confirmer ou non l'annulation.

### Remarques :

- Les champs marqué d'une astérisque \* rouge (obligatoire) doivent être renseignés.
- La création d'un utilisateur consiste à établir le croisement entre :
  - un profil qui définit l'accès aux fonctionnalités d'OSMOSE2
  - une échelle : qui définit le territoire sur lequel il a le droit d'agir.
 Seule l'échelle bassin peut être multiple pour un utilisateur partant du principe que si une échelle n'est pas suffisante, les droits sont attribués à l'échelle supérieure.

### Important

A l'amorçage de l'application, l'Administrateur National sera présent (créé par défaut) ainsi que les profils suivants car non administrés :

- Administrateurs nationaux
- Administrateurs bassin
- Administrateurs régional
- Administrateurs départemental

- Utilisateurs bassin
- Utilisateurs régional
- Utilisateurs départemental

### Informations

Un administrateur bassin crée sur son bassin de rattachement :

- des administrateurs régionaux
- des administrateurs départementaux
- des utilisateurs bassins

Un administrateur régional crée sur sa région de rattachement :

- des administrateurs départementaux
- des utilisateurs régionaux

Un administrateur départemental crée sur son département de rattachement :

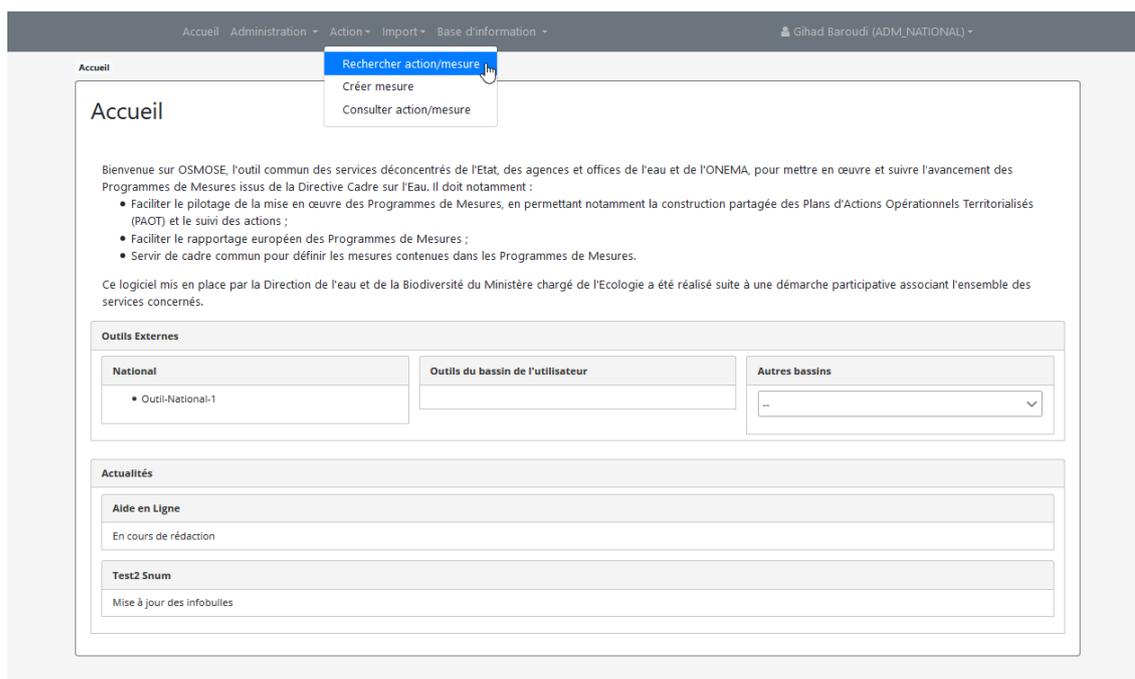
- des utilisateurs départementaux

## 5. Module Action

### 5.1. Rechercher action/mesure

L'application OSMOSE 2 permet de rechercher et d'afficher dans un tableau des mesures et actions selon les filtres saisis.

L'accès à la recherche de mesures et d'actions se fait via le menu Action / Rechercher action/mesure



#### 5.1.1. Présentation

- La recherche permet d'afficher les données 'principales' (par ordre de priorité selon la taille de l'écran : département pilote PAOT, code action, Titre, Niveau d'avancement, code domaine osmose, code sous-domaine osmose...) des actions et des mesures dans un tableau.
- Une ligne par action.
- Chaque ligne peut être 'dépliée' pour afficher des données complémentaires (les données affichées en tableau dépendent de la taille et du zoom de l'écran) de l'action.
- Un brouillon peut être recherché via un module de recherche spécifique en sélectionnant l'onglet 'Brouillon'
- Tous les utilisateurs OSMOSE2 ont accès à cette fonctionnalité.  
Cependant selon leur territoire d'action (Bassin /région/département) certain filtres sélectionnables seront pré-renseignés ou limités.
- Les critères de recherche sont organisés par cadres, le traitement de recherche cumule les critères saisis.

## 5.1.2. Critères de recherche

- La liste des recherches préférées est restreinte à celles enregistrées par l'utilisateur. Lors d'une première recherche, l'utilisateur a la possibilité d'enregistrer ses préférences en cliquant sur le bouton **Enregistrer ses préférences** en bas de l'écran
- La sélection d'une recherche préférée dans l'écran de recherche des mesures/actions remplit automatiquement les valeurs des filtres contenus dans la recherche. L'utilisateur doit alors donner un nom à sa recherche préférée.
- Le bouton **Rechercher** affiche sous forme de tableau de résultats la liste des mesures/actions correspondant aux critères de sa recherche prédéfinis.

### Remarques :

#### Recherche par Cycle :

- La sélection d'un cycle est obligatoire.
- La liste déroulante des cycles contient tous les cycles actifs, gelés et inactifs.
- La liste déroulante est initialisée par défaut avec le cycle actif dont le numéro de cycle est le plus grand
- La sélection de la valeur 'Oui d'au moins un PAOT libère la liste déroulante 'Département(s) PAOT'. Cette liste contient tous les départements.



### Remarques :

Le cadre de filtre localisation respecte la double approche Administrative / Hydrographique :

- si coche « Hydrographie »
  - Si curseur sur Bassin DCE :  
==> Bassin DCE ==> Département ==> USPDM ==> Masses d'eau
  - Si curseur sur USPDM :  
==> USPDM ==> Masses d'eau
  - Si curseur sur Masse(s) d'eau :  
==> Masses d'eau
- Le cadre recherche par localisation disparaît
- si coche "Administratif" : Département ==> USPDM ==> masses d'eau

### Remarques :

- **Pour les profils départementaux :**  
le département est pré-rempli.  
la liste des bassins DCE proposée est filtrée sur les bassins qui intersectent le département (plusieurs choix peuvent être possibles)  
la liste des USPDM est filtrée sur les USPDM qui intersectent le département (plusieurs choix peuvent être possibles)
- **Pour les profils Régionaux :**  
les départements sont filtrés sur la région de l'utilisateur (plusieurs choix peuvent être possibles)  
la liste des bassins DCE proposée est filtrée sur les bassins qui intersectent le(s) département(s) de la région (plusieurs choix peuvent être possibles)  
la liste des USPDM est filtrée sur les USPDM qui intersectent le(s) département(s) de la région (plusieurs choix peuvent être possibles)

- **Pour les profils Bassin :**

les bassins sont à renseigner en liste déroulante filtrée sur les bassins du profil, seul le profil bassin peut être multiple.

la liste des départements proposés est filtrée sur les bassins (plusieurs choix peuvent être possibles)

la liste des USPDM est filtrée sur les USPDM qui intersectent le(s) bassin(s) (plusieurs choix peuvent être possibles)

- **Pour les profils Nationaux :**

aucun filtre pré-rempli.

### Recherche par Masse d'eau :

- Les masses d'eau sont filtrées d'une part selon le territoire d'action de l'utilisateur puis selon les filtres qu'il a renseigné précédemment : bassin, département, USPDM et cycle.
- Une liste déroulante 'Catégorie' est un critère en liste déroulante à choix unique (cours d'eau, plan d'eau, eau côtière, eau de transition), elle permet de filtrer les masses d'eau superficielles. Si aucune masse d'eau superficielle n'est sélectionnée toutes les masses d'eau superficielles de la catégorie sélectionnée seront prises en compte dans la recherche.
- Si une (ou des) masse(s) d'eau superficielle(s) ET souterraine(s) ont été sélectionnées, seules les mesures/actions portant au moins sur "toutes les masses d'eau superficielles sélectionnées ET toutes les masses d'eau souterraines sélectionnées" seront retenues

### Recherche par Pressions et ou Objectifs :

- Les listes déroulantes à choix multiples contiennent respectivement toutes les pressions et objectifs.
- Les critères sont cumulatifs.

### Recherche par Nomenclature :

- Domaine : liste déroulante à choix multiple pointant vers la table de référence des domaines Osmose.
- Sous-domaine : liste déroulante à choix multiple dépendante du (ou des) domaines sélectionnés (sinon tous) pointant vers la table de référence des sous-domaines Osmose.
- Type d'action : liste déroulante à choix multiple dépendante du (ou des) domaine(s)/sous-domaine (s) sélectionnés (sinon tous) et pointant vers la table de référence des types d'action Osmose.

**Lien de filiation**

Mesures du PDM (mère) non déclinées en action opérationnelle

Mesures du PDM (mère) déclinées en action(s) opérationnelle(s)

Actions opérationnelles déclinants le PDM (filles)

Actions opérationnelles non prévues dans le PDM (orpheline)

**Avancement**

Niveau d'avancement: --

**Intervenants de l'action**

Type de financeur: --

Service pilote: --

Maître d'ouvrage: --

**Généralité**

Suivi du PARCE: Indifférent, Oui, Non

Plan d'action AAC: Indifférent, Oui, Non

Actions DCSMM: Indifférent, Oui, Non

Lutte contre le changement climatique: Indifférent, Oui, Non

Libellé de la mesure/action: contient

**Attributs**

Attribut: --

Rechercher Réinitialiser Enregistrer ses préférences

**La recherche par filiation** se fait en cochant les cases :

- Mesures du PDM non déclinées en action opérationnelle
- Mesures du PDM (mère) déclinées en action(s) opérationnelle(s)
- Actions opérationnelles déclinants le PDM (actions filles)
- Actions opérationnelles non prévues dans le PDM (actions orpheline)

Par défaut, aucune case n'est cochée. Si plusieurs cases sont cochées, les conditions se cumulent.

**La recherche par Niveau d'avancement** se fait en sélectionnant :

- un niveau dans la liste déroulante (choix unique) :  
(identifiée PDM, prévisionnel, initiée, engagée, terminée, abandonnée).

**Recherche par Intervenants :**

- La liste déroulante 'Type de financeur' (choix unique) est issue du référentiel des types de financeur.
- La liste déroulante 'Type de Services pilote' (choix unique) est issue du référentiel des types de services pilote.
- La donnée 'Intitulé' est un champ de saisie libre en auto complétion sur le référentiel des services pilotes Osmose. Il tient compte du type de service pilote et de la localisation (région ou département ou bassin hydrographique) si sélectionné.
- La liste déroulante 'Type de maîtres d'ouvrage' (choix unique) est issu du référentiel des types de

maîtres d'ouvrage (Service déconcentré, Agence ou office de l'eau, Collectivité, Autre).

Le Code SIRET et le Nom sont en auto complétion sur le référentiel maîtres d'ouvrage issu de SANDRE . Ils sont liés, la saisie de l'un entraîne la mise à jour de l'autre (même s'il est déjà renseigné) afin de garder la cohérence entre les 2 champs. Ils sont indépendants du type de maîtres d'ouvrage éventuellement sélectionné. Si le maître d'ouvrage est trouvé, une petite icône 'Check verte' apparaît pour l'indiquer à l'utilisateur.

- La donnée 'Libellé' est en auto complétion sur la base maîtres d'ouvrage d'Osmose. Il ne doit pas être restreint au type de maîtres d'ouvrage éventuellement sélectionné. Si la maîtres d'ouvrage est trouvée, une petite icône 'Check verte' apparaît pour l'indiquer à l'utilisateur. Dans le cas contraire, l'intitulé du maître d'ouvrage saisi par l'utilisateur sera enregistré dans la base « maître d'ouvrage » d'OSMOSE 2.

### La recherche à l'aide du cadre généralité se fait soit :

- en saisissant une partie (ou la totalité) du titre de la mesure/action (l'opérateur sera 'contient')
- en sélectionnant une priorité dans la liste déroulante associée
- en cochant 0 à 4 cases (Suivi du PARCE, Plan d'action AAC, Actions DCSMM, Lutte contre le changement climatique)

### Recherche par Attributs :

- La liste déroulante des attributs est restreinte :
  - . aux types d'action éventuellement sélectionnés dans le cadre nomenclature (tous les attributs si aucun type d'action n'est sélectionné). Un attribut peut en effet dépendre du type d'action.
  - . attributs métier simples et non contraints (c'est-à-dire ne dépendant ni d'un référentiel ni d'un bloc). Les attributs exclus sont donc les attributs métiers appartenant à un bloc, contraints ou pas : Code commune, Code réseau assainissement, Code captage, CodeS3IC de l'établissement, CodeSTEU et leCodeROE car déjà inclus dans le cadre Codes et les attributs non métier (créés par l'administrateur).

L'utilisateur sélectionne un attribut et renseigne une (ou plusieurs) valeur(s) séparées par ';' si l'attribut est de type 'Saisie libre' ou sélectionne une (ou plusieurs) valeur(s) dans la liste si l'attribut est de type 'liste déroulante'.

Les critères sont cumulatifs.

### 🔍 Exemple d'attributs métier simple

- Directive nitrates
- DUP
- Numéro de dossier de contrôle (CASCADE)
- etc...

### Recherche par Identifiant d'import :

Chaque fichier importé correctement se voit attribuer un identifiant d'import, repérable dans la liste des imports.

La saisie de ce N° dans le critère 'Identifiant import' permettra de rechercher toutes les actions importées via ce fichier.

#### 5.1.3. Actions possibles

- Le bouton **Rechercher** lance la recherche des mesures/actions selon la liste des critères de recherche saisis.
- Le bouton **Réinitialiser** vide tous les critères de recherche saisis.
- Le bouton **Enregistrer ses préférences** permet d'enregistrer ses préférences de filtres des critères de recherche saisis.  
Il faut alors donner un nom à sa recherche préférée.

#### 5.1.4. - Liste des mesures - actions

Les résultats de la recherche sont présentés ainsi sous forme de tableau

Légende									
	Mesure mère		Action fille		Action orpheline				
13 éléments trouvés									
	Cycle	Département pilote PAOT	Code action	Titre	Code type action Osmose	Niveau d'avancement	Code sous-domaine Osmose	Code USPDM	Code masses d'eau
   	Cycle 2 : 2016-2022		D-2-ASS12-0000049	Mesure biodiversité B2	ASS1201	Identifié PDM	ASS12	DTR_00_01	FRDR11055; FRDG177
   	Cycle 2 : 2016-2022		D-2-RES02-0000045	Test Snum - Création d'une mesure Biodiversité	RES0201	Engagée	RES02	DAG_14_01	FRDG118; FRDR10072
   	Cycle 2 : 2016-2022	ARDECHE	D-2-RES0201-0000014	Action biodiversité	RES0201	Engagée	RES02	DAG_14_01	FRDR10072
   	Cycle 2 : 2016-2022		D-2-DEC02-0000044	TEST SNUM CREATION MESURE		Abandonnée	DEC02	DAG_14_01	FRDG118; FRDR10072
   	Cycle 2 : 2016-2022		D-2-AGR02-0000007	mesure AGR02	AGR0201; AGR0202	Initiée	AGR02	DAG_14_01; DAG_14_02; DAG_14_04	
   	Cycle 2 : 2016-2022		D-2-AGR0202-0000006	action de la mesure AGR02	AGR0202	Initiée	AGR02	DAG_14_01; DAG_14_02	FRDR10329; FRDR10103; FRDR10271

----

	Cycle 2 : 2016-2022	C-2-ASS02-0000002	Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2	Identifié PDM	ASS	ASS07
Code USPDM: CB013 Code masses d'eau: CL10; CG004; CG027 Service pilote: Pression: PRO4 Code local action: Code et libellé captage:						
	Cycle 2 : 2016-2022	B1-2-AGR01-0000003	Mesure AGR	AGR0101	Identifié PDM	AGR01
	Cycle 2 : 2016-2022	D-2-AGR0101-0000002	Action 2	AGR0101	Prévisionnelle	AGR01

[Exporter](#)
[Exporter mesure\(s\) format import](#)
[Exporter action\(s\) format import](#)
[Créer une action non prévue dans le Pdm \(Orpheline\)](#)

Chaque ligne du tableau représente soit une mesure, soit une action (fille ou orpheline) identifiable par une icône de couleur différente :

- Mesure en bleu foncé
- Action fille en bleu clair
- Action orpheline en bleu très clair

### Cas Mesure :

- Informations principales de la mesure (ordre d'affichage prioritaire selon la taille de l'écran) :
  - Cycle
  - Département pilote PAOT
  - Code action
  - Titre
  - Code type action Osmose
  - Niveau d'avancement
  - Code domaine Osmose
  - Code sous domaine Osmose
- Bouton déplier 

ce bouton permet d'afficher des informations complémentaires de la mesure non présentées dans les colonnes du tableau :

  - Code USPDM
  - Code masses d'eau
  - Service pilote
  - Pression(s)
  - Code local action

- Code et libellé captage
- Bouton d'action :
  -  [p.29] renvoie sur l'écran de modification d'une mesure (par défaut sur l'onglet état d'avancement) de l'écran .
  -  édite la fiche (mesure/action) au format pdf
  -  [p.31] Ajoute une action fille à la mesure

### Cas Action fille :

- Informations principales de l'action fille (ordre d'affichage prioritaire selon la taille de l'écran) :
  - Cycle
  - Département pilote PAOT
  - Code action
  - Titre
  - Code type action Osmose
  - Niveau d'avancement
  - Code domaine Osmose
  - Code sous-domaine Osmose
  - Code USPDM
  - Code masses d'eau
- Bouton déplier 

ce bouton permet d'afficher des informations complémentaires de l'action fille non présentées dans les colonnes du tableau :

  - Code USPDM
  - Code masses d'eau
  - Service pilote
  - Pression(s)
  - Code local action
  - Code et libellé captage
- Bouton d'action :
  -  [p.29] renvoie sur l'écran de modification de l'action fille (par défaut sur l'onglet état d'avancement).
  -  édite la fiche (mesure/action) au format pdf

### Cas Action orpheline :

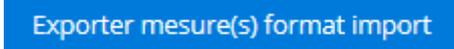
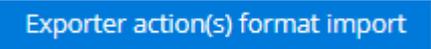
- Informations principales de l'action orpheline (ordre d'affichage prioritaire selon la taille de l'écran):
  - Cycle
  - Département pilote PAOT

- Code action
- Titre
- Code type action Osmose
- Niveau d'avancement
- Code domaine Osmose
- Code domaine Osmose
- Bouton déplier 

ce bouton permet d'afficher des informations complémentaires de l'action orpheline non présentées dans les colonnes du tableau :

  - Code USPDM
  - Code masses d'eau
  - Service pilote
  - Pression(s)
  - Code local action
  - Code et libellé captage
- Bouton d'action :
  -  renvoie sur l'écran de modification de l'action orpheline (par défaut sur l'onglet état d'avancement).
  -  édite la fiche (mesure/action) au format pdf

## 5 - Actions possibles

- Un bouton  permet d'exporter au format csv les résultats de la recherche.
- Un bouton  permet d'exporter les résultats des mesures issues de la recherche au format import (cf module import)
- Un bouton  permet d'exporter les résultats des actions issues de la recherche au format import (cf module import)
- Un bouton  <sup>[p.31]</sup> permet de créer une action non prévu dans le PdM (action orpheline)



Il est recommandé de ne pas créer d'action orpheline.

### 5.1.1. Modifier mesure

La fonctionnalité de modification n'est accessible qu'après une recherche d'action/mesure.

Un bouton  est présent pour chaque ligne du tableau résultat listant les mesures, il renvoie directement à l'onglet "Niveau d'avancement" afin de faciliter les évolutions des mesures. L'ensemble des onglets est modifiable.

Accueil > Créer une mesure

## Modifier une mesure

Code de la mesure du PDM : C-2-ASS02-0021210 Titre de la mesure du PdM : Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2 (Test JB)

Présentation Localisation Mesures similaires **Niveau d'avancement** Coûts Synthèse

Le niveau d'avancement d'une mesure est déduit de celui de ses actions filles

Niveau d'avancement Identifiée PDM

Date de début du niveau d'avancement 10/05/21

Actions rattachées à la mesure

Code Action	Intitulé	Type d'action	Bassin	Département	USPDM	Masse d'eau	Coût	Niveau avancement
1								

Valider Annuler

La modification d'une mesure (et de façon générale d'une action fille/orpheline) se réalise à travers la saisie de formulaires présentés sous forme d'onglets :

- Présentation
- Localisation
- Mesures similaires
- Niveau d'avancement
- Coûts
- Synthèse

Sur chaque onglet :

Le bouton **Valider** permet de valider les modifications et le bouton **Annuler** d'annuler les modifications. Lors de l'annulation une pop-up s'ouvre pour confirmer ou non l'annulation.

- Le fait de passer par la recherche assure que les actions/mesures modifiables sont conformes avec le profil de l'utilisateur.
- Chaque modification est tracée dans l'onglet 'Synthèse' lors de la validation.

Accueil > Rechercher action/mesure > Modifier une mesure

## Modifier une mesure

Code de la mesure du PDM : C-2-ASS02-0000002 Titre de la mesure du PdM : Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2

Présentation Localisation Mesures similaires Niveau d'avancement Coûts **Synthèse**

Actions possibles

Éditer Annuler

Historique

Avancement	Note	Utilisateur	Date
Brouillon	Création brouillon	Joseph BALLOCH	22/10/19
Identifié PDM	Modification du niveau d'avancement	Joseph BALLOCH	22/10/19
Identifié PDM	Modification de la mesure	Joseph BALLOCH	22/10/19
Identifié PDM	Modification de la mesure	Joseph BALLOCH	22/10/19

1

## 5.1.2. Modifier action ( fille ou orpheline )

La fonctionnalité de modification n'est accessible qu'après une recherche d'action/mesure.

Un bouton  est présent pour chaque ligne du tableau de résultats listant les actions, il renvoie directement à l'onglet "avancement" afin de faciliter les évolutions des actions. L'ensemble des onglets est modifiable.

La modification d'une action fille ou orpheline se réalise à travers la saisie de formulaires présentés sous forme d'onglets :

- Présentation
- Localisation
- Actions similaires
- Avancement et étapes
- Intervenants
- Coûts
- Attributs
- Synthèse



La description d'une action orpheline étant similaire à celle d'une action fille, les onglets sont communs en s'adaptant au contexte "Fille" ou "Orpheline" :

Sur chaque onglet :

Le bouton  permet de valider les modifications et le bouton  d'annuler les modifications. Lors de l'annulation une pop-up s'ouvre pour confirmer ou pas l'annulation.



### Remarque :

- Le fait de passer par la recherche assure que les actions/mesures modifiables sont conformes avec le profil de l'utilisateur.
- Chaque modification est tracée dans l'onglet 'Synthèse' lors de la validation.

## 5.1.3. Créer une action

### 5.1.3.1. Présentation et enchaînement

- La création d'actions filles n'est possible qu'à partir de mesures.
- La création d'une action fille est accessible au niveau du tableau de résultats d'une recherche. En effet pour les lignes "mesures", un bouton d'action  est présent pour ajouter une action fille.
- La création d'une action (et de façon générale d'une action fille/orpheline) se réalise à travers la saisie de formulaires présentés sous forme d'onglets :

- Le lien entre l'action fille et la mesure mère est enregistré en base. Ce lien permettra d'afficher pour une mère toutes ses filles, puis de définir un certain nombre de règles de gestion s'appliquant à la fille en fonction de l'état de la mère et inversement.
- Les administrateurs et utilisateurs d'OSMOSE2 peuvent créer des actions filles sur leur territoire d'action.
- Ce territoire est défini en fonction du profil dès la recherche de mesure nécessaire à la création d'action fille. La recherche de mesure ne fait remonter que les mesures s'appliquant à minima sur le territoire d'action de l'utilisateur.
- Les onglets à renseigner dans le cadre de la création d'une action fille sont :
  - Présentation
  - Localisation
  - Actions similaires
  - Étapes
  - Intervenants
  - Coûts
  - Attributs
  - Synthèse

### Remarques :

- À la demande de création d'une action fille c'est un objet **brouillon** qui est créé et non une action.
- Le brouillon devient une action à partir du moment où l'utilisateur est passé à travers tous les onglets (et a renseigné tous ceux qui sont obligatoires)
- puis a validé sa saisie dans l'onglet **Synthèse**.
- Certaines données de la mesure sont directement reprises pour l'action fille :
  - Nomenclature (domaine/mesure /type d'action) ,
  - Bassin

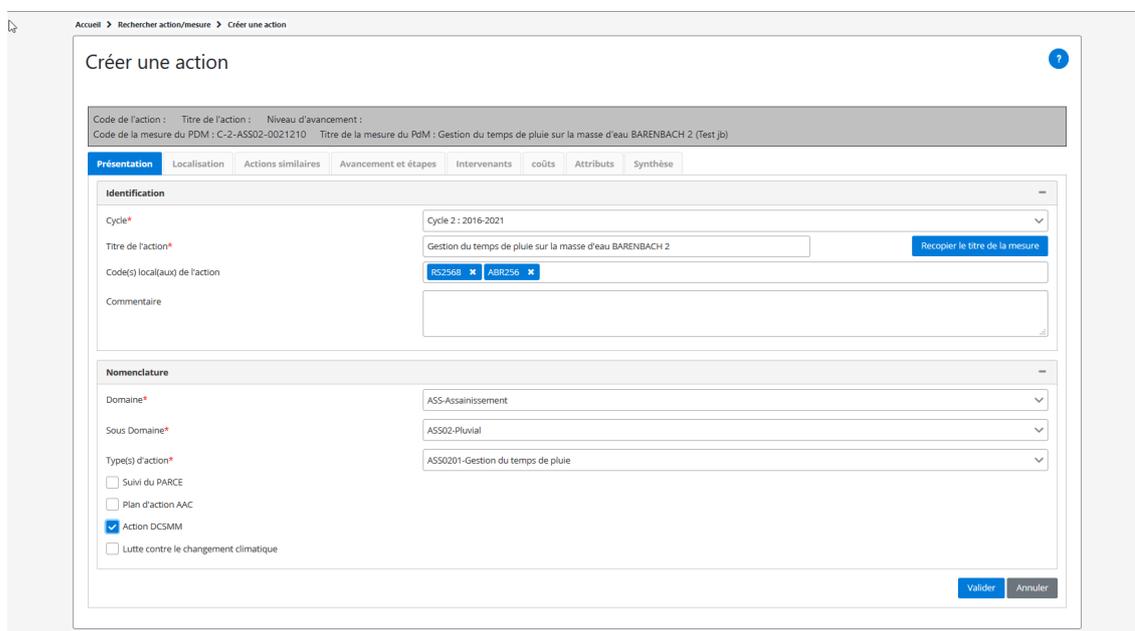
- USPDM modifiable (dans la limite de ce qu'il y a dans la mesure)
  - Département (modifiable dans la limite de ce qu'il y a dans la mesure)
  - Masses d'eau (modifiables dans la limite de ce qu'il y a dans la mesure)
  - À la création, les onglets sont à renseigner dans l'ordre, les onglets suivants l'onglet que l'on est en train de saisir étant non accessibles (affichés en gris).
- Cela permet de mettre en place des contrôles (Règles de gestions) pour chaque onglet.

**Remarque :**

La description d'une action orpheline étant similaire à celle d'une action fille, les onglets sont communs en s'adaptant au contexte "Fille" ou "Orpheline" :

### 5.1.3.2. Onglet Présentation

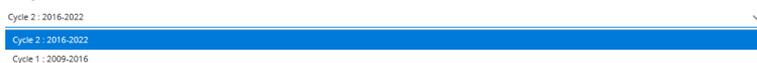
L'onglet 'présentation' permet la saisie des informations générales de l'action à travers 2 cadres :



- **Cadre Identification**

Dans ce cadre, les informations à renseigner (celles marquées d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires) sont :

- Cycle : Liste déroulante (cycle administré)



- Titre de l'action : saisie libre

un bouton **Recopier le titre de la mesure** en fin de champ de saisie permet de reprendre le nom de la mesure mère

- Code(s) local (aux) de l'action : saisi libre (on ne reprend pas le(s) code(s) de la mère)
- Commentaires : saisie libre

- **Cadre Nomenclature**

Dans ce cadre, les informations à renseigner (celles marquées d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires) sont :

- Domaine : liste déroulante (administrée)
- Sous Domaines : liste déroulante (administrée)
- Type(s) d'action : liste déroulante (administrée)

Le bouton **Valider** permet de valider les modifications et le bouton **Annuler** d'annuler les modifications. Lors de l'annulation une pop-up s'ouvre pour confirmer ou non l'annulation.

L'utilisateur est alors redirigé vers le module d'accueil.

### Remarques :

- Le cycle affiché par défaut est celui dont le numéro de cycle est le plus grand parmi les cycles actifs.
- La liste déroulante des cycles doit contenir **TOUS** les cycles actifs quelque soit leurs dates de début et fin.
- À la demande de création d'une action c'est un objet brouillon qui est créé et non une mesure.
- Le brouillon devient une mesure à partir du moment où l'utilisateur est passé à travers tous les onglets (et a renseigné tous ceux qui sont obligatoires) puis a validé sa saisie dans l'onglet **Synthèse**.
- À la création, les onglets sont à renseigner dans l'ordre, les onglets suivants l'onglet que l'on est en train de saisir étant non accessibles (affichés en grisé). Cela permet de mettre en place des contrôles (Règles de gestions) pour chaque onglet.
- Codification de l'action dans le bandeau gris (Brouillon)

Code de l'action : B-2-ASS0201-0059936 Titre de l'action : Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2 Niveau d'avancement : Brouillon  
Code de la mesure du PDM : C-2-ASS02-0021210 Titre de la mesure du PDM : Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2 (Test JS)

**B** + Code bassin DCE + identification Cycle + sous-domaine + 7 chiffres (incrémental)

### 5.1.3.3. Onglet Localisation

L'onglet 'localisation' permet de situer l'action sur le territoire avec une double approche hydro et administrative :

Accueil > Rechercher action/mesure > Créer une action

Créer une action

Code de l'action : B-2-ASS0201-0059936 Titre de l'action : Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2 Niveau d'avancement : Brouillon  
Code de la mesure du PDM : C-2-ASS02-0021210 Titre de la mesure du PDM : Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2 (Test JS)

Présentation Localisation Actions similaires Avancement et étapes Intervenants coûts Attributs Synthèse

**Localisation**

Bassin DCE\* C-RHN

Choix du filtre  USPDM filtre Département  Département filtre USPDM

US-PDM(s)\* C8013-Sauer - Selbstbach

Département(s)\* 67-BAS-RHN

**Masse d'eau\***

Plus de masse(s) d'eau

Masse(s) d'eau superficielle(s) CL10-Gravière de Munchhausen

Masse(s) d'eau souterraine(s) CG004-Grés voïgen en partie filtre

**Pression et objectif**

Pression(s) 19 Pollutions Ponctuelles - Autres rejets

Objectif(s) Zones vulnérables

Supprimer Valider Annuler

### ● **Cadre Localisation**

Dans ce cadre, les informations à renseigner (celles marquées d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires) sont :

- 2 choix possibles :
  - USPDM filtre Département
  - Département filtre USPDM
- Bassin DCE : liste déroulante (administrée) obligatoire, choix multiple
- US-PDM(s) : liste déroulante (administrée) obligatoire, choix multiple
- Département(s) : liste déroulante (administrée) obligatoire, choix multiple

### ● **Cadre Masse d'eau**

Dans ce cadre, les informations à renseigner :

- Masse(s) d'eau superficielles : liste déroulante (administrée) optionnelle (saisie multiple possible)
  - les masses d'eau superficielles regroupent l'ensemble des masses de surface : cours d'eau, masse d'eau littorales, plans d'eau ...etc
- Masse(s) d'eau souterraines : liste déroulante (administrée) optionnelle (saisie multiple possible)
- La case à cocher permet de sélectionner plus de masse(s) d'eau

### ● **Cadre Pression et objectif**

Dans ce cadre, les informations à renseigner :

- Pression(s) : liste déroulante (administrée) optionnelle, à choix multiple.
- Objectifs visés(s) : liste déroulante (administrée) optionnelle, à choix multiple.

Les informations à renseigner (celles marquées d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires) :

Le bouton **Supprimer** l'action en cours de création, une pop-up s'ouvre pour confirmer ou non la suppression

Le bouton **Valider** permet de valider les modifications et le bouton **Annuler** d'annuler les modifications (sauf celles qui ont été validées à l'onglet précédent) .

Lors de l'annulation une pop-up s'ouvre pour confirmer ou non l'annulation.



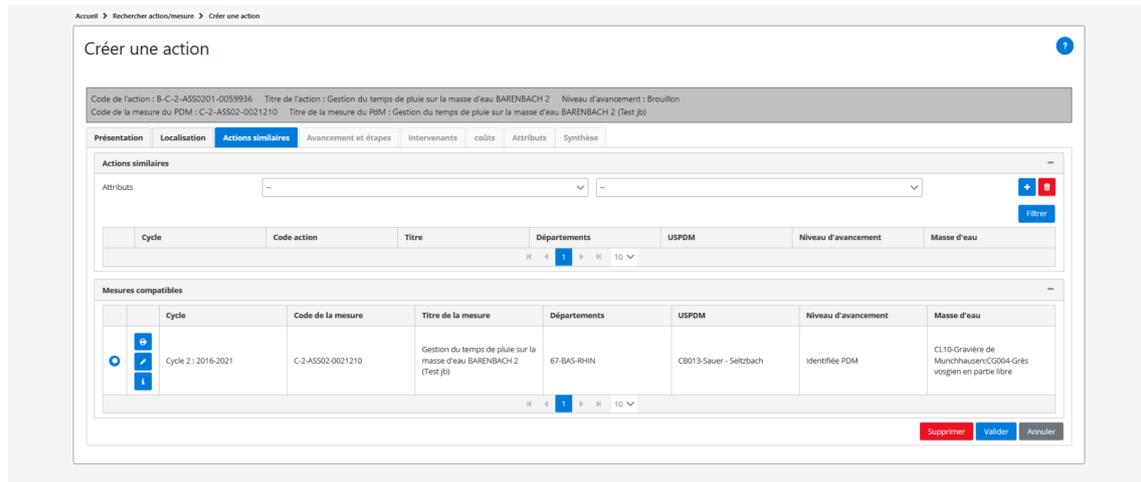
Lorsque des listes déroulantes sont dépendantes, la sélection d'un élément de la liste supérieure restreint les données des listes inférieures.

La sélection d'un élément d'une liste inférieure remplit automatiquement les éléments des listes supérieures.

#### **5.1.3.4. Onglet Actions similaires**

L'onglet « actions similaires » doit permettre de prévenir la création d'action en doublon d'une part, puis les erreurs de rattachement à une mesure.

Cet onglet doit nécessairement être validé pour continuer la création de l'action.



Cet onglet présente deux tableaux :

- **les actions similaires** à l'action que l'on est en train de créer

Le tableau « actions similaires » présente la liste des actions similaires à l'action en cours de création. Le tableau « actions similaires » recense aussi bien les actions filles que les actions orphelines.

Les critères de similarité sont les suivants :

- Cycle identique
- Sous-domaine identique
- Type d'action identique
- Bassin DCE identique
- Au moins une US-PdM en commun
- Masses d'eau strictement identiques

Le système recherche les actions similaires sur la base des éléments ci-dessus, et les affiche dans un tableau :

- une colonne proposant les actions suivantes :
  - éditer Synthèse
  - consulter action
- Pictogramme (action fille ou orpheline)
- Cycle
- Code OSMOSE de l'action
- Titre de l'action
- Départements (Code-Libellé séparés par des ';')
- US-PdM (Code-Libellé séparés par des ';')
- Niveau d'avancement
- Masse d'eau (Code-Libellé séparés par des ';').

Au dessus du tableau l'écran propose de filtrer sur les attributs en fonction du type d'action de l'action sur les attributs relatifs au type d'action de l'action en cours de création :

- liste déroulante des attributs liée au type d'action qu'on est en train de créer

- champ de saisi :
  - soit liste déroulante si l'attribut a des valeurs administrées
  - soit saisie libre si l'attribut est en saisi libre
- Un bouton permet d'ajouter un autre attribut pour identifier des actions similaires
- Un bouton permet de supprimer un attribut pour le filtre des actions similaires
- Un bouton pour ajouter un autre attribut dans le filtre des actions similaires pour filtrer des actions similaires en fonction de(s) attributs choisis.

- **Les mesures compatibles** en termes de rattachement avec l'action en cours de création.

Le tableau « mesure compatibles » présente la liste des mesures compatibles à l'action en cours de création.. Ce tableau apparaît quand on crée une action fille ou une action orpheline.

Les critères de compatibilité sont les suivants :

- Cycle identique entre la mesure et l'action
- Sous-domaine identique entre la mesure et l'action
- Type d'action identique si le type d'action est saisi pour la mesure
- Bassin DCE identique entre la mesure et l'action
- Au moins une US-PdM en commun entre la mesure et l'action
- Au moins un département en commun entre la mesure et l'action
- Au moins une masse d'eau en commun entre la mesure et l'action

Le système recherche les mesures compatibles sur la base des éléments ci-dessus, et les affiche dans un tableau :

- Une colonne case à cocher
- une colonne proposant les actions suivantes :
  - éditer Synthèse mesure
  - consulter mesure
- Pictogramme (mesure sans ou avec au moins une action fille)
- Cycle
- Code de la mesure
- Titre de la mesure
- Départements (séparés par des ';')
- US-PdM
- Niveau d'avancement
- Masse d'eau

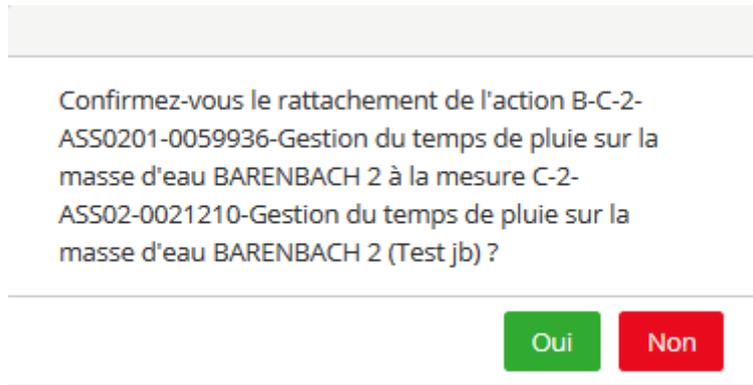
Si l'action est une action fille en création (c'est-à-dire qu'elle est déjà rattachée à une mesure) Si l'action est une action fille en création, elle est déjà rattachée à une mesure mère. L'utilisateur a la possibilité de détacher/rattacher à la même mesure ou à une mesure compatible.

## Important :

Dans le cas d'une action orpheline, un 2ème tableau "Mesures compatibles" apparaît en dessous, il lise les mesures qui pourraient devenir la mesure mère de l'action orpheline en cours de création.  
Que l'action soit fille ou orpheline en création, il y a toujours un tableau mesure compatible

Le bouton **Supprimer** permet de supprimer l'action en cours de création, une pop-up s'ouvre pour confirmer ou non la suppression

Le bouton **Valider** permet de valider les modifications, une pop-up s'ouvre pour confirmer le rattachement de l'action en cours de création à la mesure.



et le bouton **Annuler** d'annuler les modifications saisies dans l'onglet (sauf celles qui ont été validées aux onglets précédents). Lors de l'annulation une pop-up s'ouvre pour confirmer ou non l'annulation.

L'utilisateur est alors redirigé vers le module d'accueil.

### 5.1.3.5. Onglet Avancement et étapes

L'onglet 'Avancement et étapes' permet de suivre l'avancement de l'action, ainsi que ses points de blocage et ses étapes

Accueil > Rechercher action/mesure > Créer une action

Créer une action

Code de l'action : B-C-2-ASS0201-0059936 Titre de l'action : Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2 Niveau d'avancement : Brouillon  
Code de la mesure du PDM : C-2-ASS02-0021210 Titre de la mesure du PDM : Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2 (Test jb)

Présentation Localisation Actions similaires **Avancement et étapes** Intervenants coûts Attributs Synthèse

PAOT

2016-2021 PAOT1  2016-2021 PAOT2

Département pilote PAOT\* 67-BAS-RHN

Département(s) PAOT 67-BAS-RHN

Priorité et points de blocage

Priorité -

Type	Date début	Date levée	Date modification	Commentaire

Créer point de blocage

Étapes

Type	Intitulé	Date début	Date modification	Commentaire

Créer étape

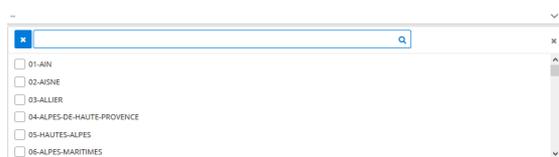
Supprimer Valider Annuler

#### ● Cadre PAOT

Dans ce cadre, les informations à renseigner (celles marquées d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires) sont :

- Case à cocher PAOT (PAOT1 et PAOT2). On appelle PAOT 1 et PAOT 2 les PAOT qui couvrent respectivement la première et la seconde partie du cycle DCE
- Département pilote PAOT (c'est le département dont la MISEN est en charge de l'élaboration et du suivi de la mise en œuvre du PAOT) : Liste déroulante (administrée), choix unique
- Départements PAOT (ce sont les départements voisins qui contribuent à la mise en œuvre de l'action du PAOT concerné): Liste déroulante (administrée), choix multiple.

La ou les masses d'eau d'une action PAOT peut effectivement être à cheval sur plusieurs



● **Cadre Priorité et points de blocage**

Dans ce cadre, les informations à renseigner :

- **Priorité** : Liste déroulante (administré)



- Un tableau présentant la liste les points de blocage dont les colonnes sont les suivantes :
  - Type
  - Date début
  - Date levée
  - Date modification
  - Commentaire
- Un bouton **Créer point de blocage** pour créer un ou plusieurs point de blocage qui apparaîtrons dans le tableau une fois créer. Un pop-up s'ouvre pour la création du point de blocage.

**Créer un point de blocage**

Type de point de blocage\*

Commentaire

Date de début

Date de levée

Les informations à renseigner (celles marquées d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires) sont :

- Type de point de blocage : liste déroulante (administrée)
- Commentaire
- Date de début
- Date de levée

Le bouton **Valider** crée le point de blocage, le bouton **Annuler** annule la création de ce point

de blocage.

Après validation le point de blocage apparaîtra dans le tableau.

Priorité et points de blocage					
Priorité					
	Type	Date début	Date levée	Date modification	Commentaire
 	Absence de maître d'ouvrage	15/10/19		15/10/19	

[Créer point de blocage](#)

## ● Cadre Etapes

Dans ce cadre, les informations à renseigner :

- Un tableau présentant la liste des étapes dont les colonnes sont les suivantes :
  - Type
  - Intitulé
  - Date début
  - Date modification
  - Commentaire
- Un bouton [Créer étape](#) pour créer une ou plusieurs étapes qui apparaîtrons dans le tableau une fois créés. Un pop-up s'ouvre pour la création de l'étape.

Créer une étape	
Étape*	<input type="text" value="Instruction du dossier Loi sur l'eau"/>
Commentaire	<input type="text"/>
Date de début*	<input type="text" value="27/08/2019"/>
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Les informations à renseigner (celles marquées d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires) sont :

- Etape : liste déroulante (administrée)
- Commentaire
- Date de début

Le bouton [Valider](#) crée l'étape, le bouton [Annuler](#) annule la création de cette étape.

Après validation l'étape apparaîtra dans le tableau.

Etapes					
	Type	Intitulé	Date début	Date modification	Commentaire
  	Étape	Réalisation de l'étude	15/10/19	15/10/19	

[Créer étape](#)

En début de tableau 3 boutons :

-  permet de modifier l'étape créée
-  permet de supprimer l'étape créée

-  permet d'ajouter une sous-étape à l'étape créée

Les informations à renseigner (celles marquées d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires) sont :

- Sous-étape : saisie libre
- Commentaire
- Date de début

Le bouton  crée l'étape, le bouton  annule la création de cette sous-étape. Après validation la sous-étape apparaîtra dans le tableau.

Etapas						
	Type	Intitulé	Date début	Date modification	Commentaire	
  	Étape	Instruction du dossier Loi sur l'eau	10/05/21	10/05/21		
 	Sous étape	établissement cahier des charge		10/05/21	10/05/21	



### 5.1.3.6. Onglet Intervenants

L'onglet 'Intervenants' permet de renseigner les intervenants de l'action :

- **Cadre Service pilote**

Dans ce cadre, Les informations à renseigner (celles marquées d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires) sont :

Le service pilote de l'action fille ou orpheline est à saisir :

- Type de service : liste déroulante (administrée)
- Région : liste déroulante (administrée) dont la sélection permet de filtrer selon la région les propositions d'intitulé de service pilote en liste déroulante.
- Département : liste déroulante (administrée) dont la sélection permet de filtrer selon le

département les propositions d'intitulé du service pilote en liste déroulante.

- Intitulé : saisi libre

- **Cadre Maître d'ouvrage**

Dans ce cadre, les informations à renseigner (celles marquées d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires) sont :

Le maître d'ouvrage de l'action fille est à saisir :

- Type de MOA liste administrée
- Code SIRET. Le Code SIRET et le Nom sont en auto complétion, issus du référentiel MOA du SANDRE. Ils sont liés, la saisie de l'un entraîne la mise à jour de l'autre (même s'il est déjà renseigné)

afin de garder la cohérence entre les 2 champs.

- Nom : saisi libre

Si l'utilisateur ne trouve pas de MOA sandrifiée, il peut saisir un Intitulé libre MOA. L'intitulé libre est en auto complétion sur la base MOA d'Osmose (sans lien avec le Sandre).

Si la maîtrise d'ouvrage est trouvée, une petite icône 'Check verte' apparaît pour l'indiquer à l'utilisateur. En revanche, si la maîtrise d'ouvrage saisie n'existe pas, elle est rajoutée à la base des MOA usuel (hors MOA SAndre)

- La demande de Sandrification (bouton **Demande Sandrification**) se fait via un formulaire

**Formulaire MOA**

SIRET\*

Nom\*

Adresse\*

CP\*

Ville\*

Département\*

**Valider** **Annuler**

Dans ce formulaire, les informations à renseigner (marqué d'une astérisque \* en rouge pour les zones obligatoires) :

- SIRET
- Nom
- Adresse
- Code Postal
- Ville
- Département

Le bouton **Supprimer** permet de l'action en cours de création, une pop-up s'ouvre pour confirmer ou non la suppression

Le bouton **Valider** permet de valider les modifications et le bouton **Annuler** d'annuler les modifications (sauf celles qui ont été validées aux onglets précédents). Lors de l'annulation une pop-up s'ouvre

pour confirmer ou non l'annulation. L'utilisateur est alors redirigé vers le module d'accueil.

### 5.1.3.7. Onglet Coûts

L'onglet 'Coûts' permet de renseigner les coûts de l'action :

- Cadre Coût
  - Une case « coût global de l'action » non modifiable et alimentée. Elle correspond à la somme des montants renseignés dans chacune des lignes de financement détaillées ci-dessous
  - Une ligne intitulée « interopérabilité » automatiquement alimentée par l'interopérabilité des outils aides des agences de l'eau et dont le montant n'est pas modifiable à la main (uniquement par interopérabilité)
  - Un tableau listant les coûts par financeur :
    - Type de financeur
    - Montant
    - Commentaire
    - Date de financement
  - Un bouton  permet de modifier le financement sélectionné dans la liste et un bouton  de le supprimer.
  - Le bouton **Créer financeur** permet de rajouter à la liste d'autres financements, un pop-up s'ouvre pour leur création

**Éditer un financement**

Type de financeur\* **DDT**

Montant HT (€)\* 5 500

Date de financement 11/05/2021

Commentaire Financement global

**Valider** **Annuler**

Dans cet écran sont à renseigner :

- Type de financeur : liste déroulante (administrée)

AAPPMA-AAPPMA  
 AE-Agence de l'eau  
 AGR-Agriculteurs  
 ARS-Département-Agence régionale de santé-Département  
 ARS-Région-Agence régionale de santé-Région

- Montant (obligatoire)
- Date de financement
- Commentaire

A la validation (bouton **Valider**), le financement sera rajoutée dans la liste du tableau des financements

Accueil > Rechercher action/mesure > Modifier une action

**Créer une action**

Code de l'action : B-C-2-ASS0201-0059936 Titre de l'action : Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2 Niveau d'avancement : Brouillon  
 Code de la mesure du PDM : C-2-ASS02-0021210 Titre de la mesure du PDM : Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2 (Test j)

Présentation Localisation Actions similaires Avancement et étapes Intervenants **coûts** Attributs Synthèse

Coûts

Coût global de l'action HT 7 000 €

Interopérabilité 0 €

Type de financeur	Montant HT	Commentaire	Date de financement
DDTM: DDT	5 500 €		11/05/21
AE	1 500 €		11/05/21

**Créer financeur**

**Supprimer** **Valider** **Annuler**

Le bouton **Supprimer** permet de supprimer l'action en cours de création, une pop-up s'ouvre pour confirmer ou non la suppression

Le bouton **Valider** permet de valider les modifications et le bouton **Annuler** d'annuler les modifications (sauf celles qui ont été validées aux onglets précédents). Lors de l'annulation une pop-up s'ouvre pour confirmer ou non l'annulation. L'utilisateur est alors redirigé vers le module d'accueil.

Aucune donnée de l'onglet coût n'est reprise de la mère.

La somme des coûts des actions filles ayant un niveau d'avancement « initiée » dont le niveau d'avancement est différent de « prévisionnel » définira automatiquement le « coût opérationnel » de

la mesure mère (distinct du coût prévisionnel de la mesure).

### 5.1.3.8. Onglet Attributs

L'onglet « attributs » est propre à une action fille ou orpheline.

Cet onglet apparaît si des attributs ont été créés (en administration) pour le type d'action sélectionné.

- Cadre Bloc Attribut selon le type d'action
- Cadre Attribut métier
- Cadre Attribut non métier

### 5.1.3.9. Onglet Synthèse

L'onglet synthèse permet de visualiser l'historique de l'action, puis d'accéder aux différentes actions possibles. À ce stade notre action en création est encore un brouillon.

Avancement	Date début Niveau Avancement	Note	Utilisateur	Date
Brouillon		Rattachement de l'action à la mesure : C-2-ASS02-0021210	Joseph Balloch	11/05/21 05:42
Brouillon		Rattachement de l'action à la mesure : C-2-ASS02-0021210	Joseph Balloch	10/05/21 17:32
Brouillon		Rattachement de l'action à la mesure : C-2-ASS02-0021210	Joseph Balloch	10/05/21 16:53
Brouillon		Création brouillon	Joseph Balloch	10/05/21 16:23

4 actions sont possible dans cet onglet :

- le bouton **Éditer** permet d'éditer la fiche action

- Le bouton **Valider la création** valide la création de l'action, l'action n'est plus à l'état "brouillon"
- le bouton **Annuler** permet d'annuler les modifications (sauf celles qui ont été validées aux onglets précédents), une pop-up s'ouvre pour confirmer l'annulation. L'utilisateur est alors redirigé vers le module d'accueil.
- Le bouton **Supprimer** permet de supprimer l'action en cours de création ("brouillon"), une pop-up s'ouvre pour confirmer la suppression. L'utilisateur est alors redirigé vers le module fonctionnel de la recherche de brouillon.

### Remarques :

A la validation des saisies, le brouillon devient une action à part entière :

- Une fois l' action créée, cet onglet présente l'état d'avancement de l'action : à la création d'une action, son état d'avancement est « Prévisionnel » par défaut. L'utilisateur peut alors sélectionner un autre état d'avancement dans la liste déroulante correspondante..
- Un code Osmose unique est automatiquement créé pour identifier l'action (bandeau bleu) . Il correspond au :

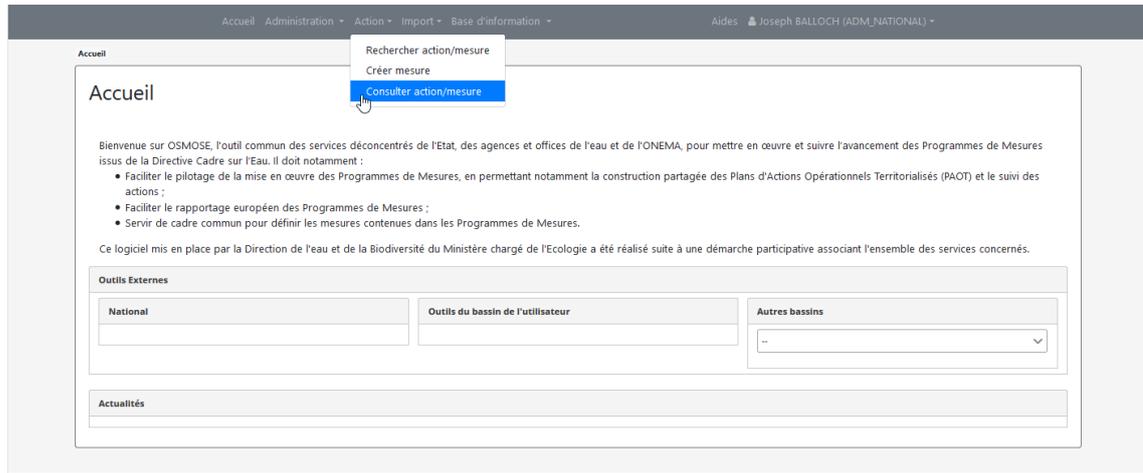
Code de l'action : C-2-ASS0201-0059936 Titre de l'action : Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2 Niveau d'avancement : Prévisionnelle  
Code de la mesure du PDM : C-2-ASS02-0021210 Titre de la mesure du PDM : Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2 (Test J)

- Code bassin DCE + identification Cycle + sous-domaine + 7 chiffres (incrémental)
- L'incrémental est géré par cycle et donc remise à 0 au début de chaque cycle

## 5.2. Consulter une action/mesure

L'application OSMOSE 2 permet de rechercher et d'afficher dans un tableau des mesures et actions selon les filtres saisis.

L'accès à la recherche de mesures et d'actions se fera via le menu action / Consulter action/mesure



- La recherche permet d'afficher les données 'principales' (celles qui doivent être affichées prioritairement en tableau selon la taille de l'écran : département pilote PAOT, code action, Titre, Niveau d'avancement, code domaine osmose, code sous-domaine osmose...) des mesures/actions dans un tableau.
- Une ligne par mesure et par action.
- Chaque ligne peut être 'dépliée' pour afficher des données complémentaires (les données affichées en tableau dépendent de la taille et du zoom de l'écran) de l'action.
- Tous les utilisateurs OSMOSE2 ont accès à cette fonctionnalité.  
Concernant le cadre « Filtres personnalisés » : la liste des recherches personnalisées reste cependant restreinte aux recherches préférées enregistrées par l'utilisateur.
- Les critères de recherche sont organisés par cadres, le traitement de recherche cumulera les critères saisis et sont à l'identique que le module **Rechercher action/mesure** [p.19]

### Remarques :

Les critères de recherche ne tiennent pas compte du profil ni du territoire d'action de l'utilisateur

### Liste des mesures - actions

Les résultats de la recherche sont présentés ainsi sous forme de tableau

**Légende**

■ Mesure mère      ■ Action fille      ■ Action orpheline

5 éléments trouvés

	Cycle	Département pilote PAOT	Code action	Titre	Code type action Osmose	Niveau d'avancement	Code domaine Osmose	Code sous-domaine Osmose
  >	Cycle 2 : 2016-2022		D-2-AGR01-0000001	mesure rhonemed		Engagée	AGR	AGR01
  >	Cycle 2 : 2016-2022	LOIRE	D-2-AGR0101-0000001	action 1 : mesure rhonemed	AGR0101	Engagée	AGR	AGR01
  >	Cycle 2 : 2016-2022		C-2-ASS02-0000002	Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2		Identifié PDM	ASS	ASS07
  >	Cycle 2 : 2016-2022		B1-2-AGR01-0000003	Mesure AGR	AGR0101	Identifié PDM	AGR	AGR01
  >	Cycle 2 : 2016-2022		D-2-AGR0101-0000002	Action 2	AGR0101	Prévisionnelle	AGR	AGR01

10

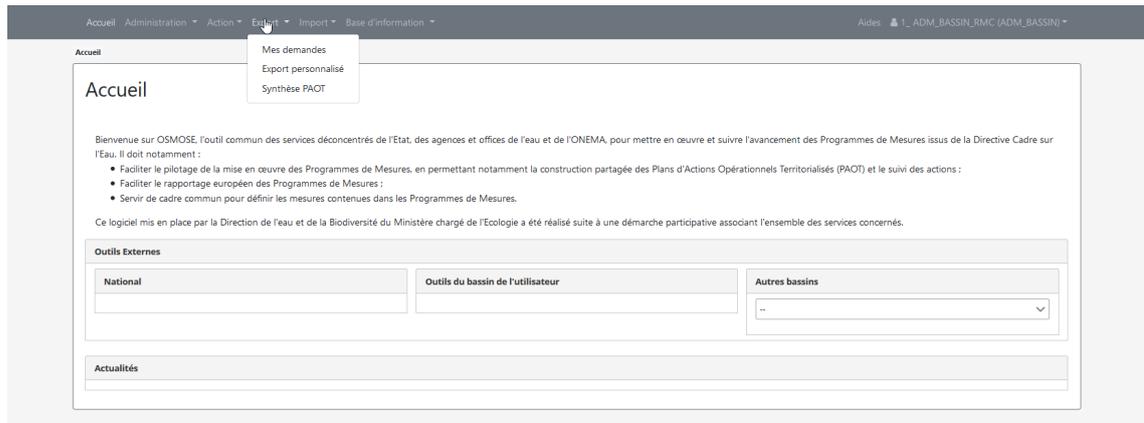
### Remarques :

L'accès aux écrans des mesures et actions en consultation se fait en cliquant sur le bouton .

En mode consultation :

- Tous les champs sont non modifiables.
- Les informations concernant les coûts et tous les commentaires ne sont pas visibles.
- Onglet Présentation : le champ Commentaire n'apparaît pas
- Onglet Avancement et Etapes : les colonnes 'Commentaire' des tableaux 'Points de blocage' et 'Etapes' de l'action n'apparaissent pas
- Onglet Coût : n'apparaît pas en mode Consultation .
- Onglet Synthèse : seule l'action 'Editer Fiche Mesure' ou 'Editer Fiche Action' est possible.

## 6. Module Export



### Présentation et enchaînement

Une fonctionnalité d'export est mise à disposition dans **OSMOSE2**, accessible :

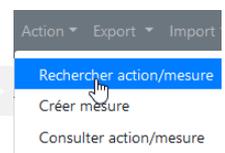
- Soit via l'écran de résultat de recherche d'actions/mesures via des boutons associés,
  - Export du résultat au format csv,
  - Export des actions au format Import,
  - Export des mesures au format Import,
  - Export personnalisé du résultat au format XLS,
- Soit via le menu Export (pour suivre ses demandes d'export ou effectuer un Export de Synthèse PAOT ou Personnalisé)

### Remarques :

Accès à la fonctionnalité : L'utilisateur doit faire une recherche d'actions/mesures avant d'exporter le résultat.

### Recherche des mesures/actions

L'accès à cette fonctionnalité se fait par le menu **Action/Rechercher mesure/action**



[p.19]

A l'issue de la recherche des boutons **Rechercher action/mesure** (cf. Rechercher action/mesure) [p.19] sont proposés selon le type d'export demandé :

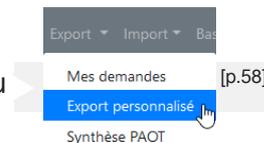
- Le bouton **Exporter** permet d'exporter les mesures/actions issue de la recherche au format csv. une pop-up s'ouvre pour donner un intitulé de l'export demandé (obligatoire)

- le bouton **Enregistrer** enregistre la demande d'export dans la table des demandes
- le bouton **Annuler** annule la demande
- Le bouton **Exporter mesure(s) format import** permet d'exporter les mesures issue de la recherche au format import.  
une pop-up s'ouvre pour donner un intitulé de l'export demandé (obligatoire)

- le bouton **Enregistrer** enregistre la demande d'export dans la table des demandes
- le bouton **Annuler** annule la demande
- Le bouton **Exporter action(s) format import** permet d'exporter les actions issue de la recherche au format import.  
une pop-up s'ouvre pour donner un intitulé de l'export demandé (obligatoire)

- le bouton **Enregistrer** enregistre la demande d'export dans la table des demandes
- le bouton **Annuler** annule la demande
- Le bouton **export personnalisé** permet de faire des exports personnalisés de mesures/actions à

l'identique du module export personnalisé accessible par le menu



Une demande d'export personnalisé est enregistrer dans la table des demandes

## **⚠ Profils**

Tous les profils de l'application, administrateurs/utilisateurs peuvent accéder à la fonctionnalité d'export.

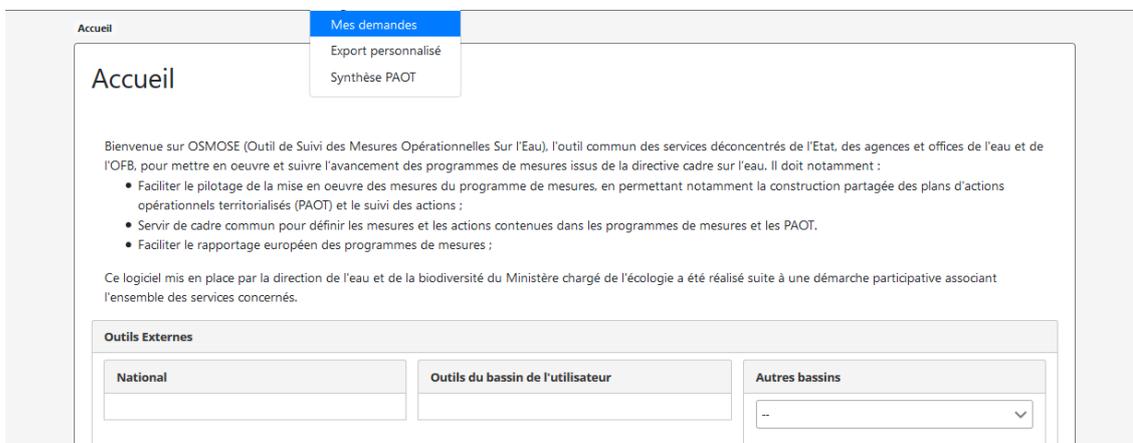
- Les mesures/actions accessibles (exportables) sont contraintes par le profil de l'acteur (un profil départemental ne peut accéder qu'aux mesures/actions concernant son département)

## 6.1. Mes demandes

### Menu

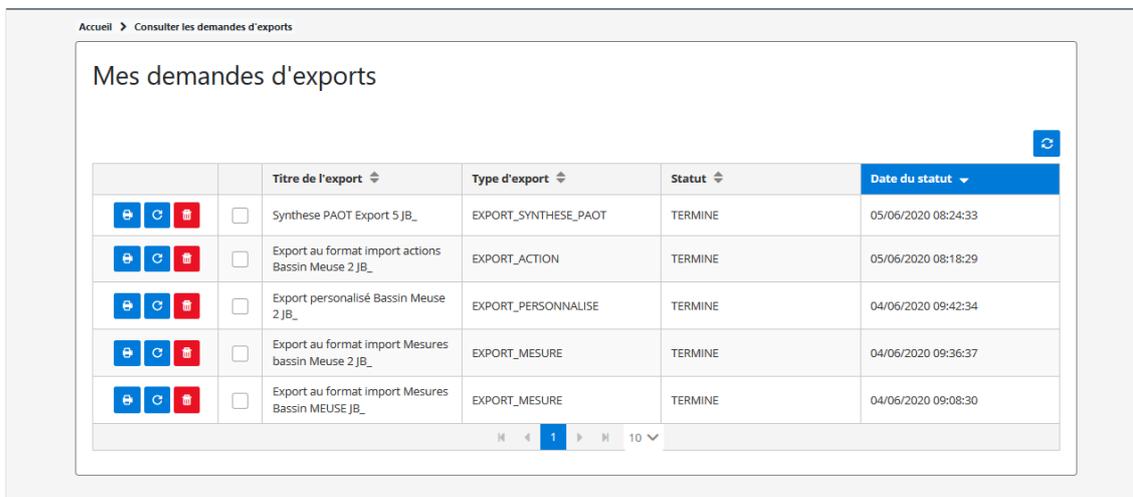
L'application **OSMOSE2** permet de gérer les demandes d'export.

L'accès à aux demandes d'export se fait via le menu **Export/** sous menu **Mes demandes**.



### Présentation

Cet écran permet à chaque utilisateur d'OSMOSE2 (quelque soit son profils) de gérer ses demandes d'export.



Le tableau contient la liste des demandes déjà chargés par l'utilisateur quelque soit son statut avec les colonnes suivantes :

- Actions (Supprimer , Télécharger (si l'état est "Terminé" uniquement), Ré-exporter (si l'état est "Terminé" ou "En erreur"), aucune action si le statut est "En cours"))
- Titre de l'export
- Type d'export
  - Export recherche (format csv)
  - Export personnalisé (format XLS)
  - Export recherche (format import action)

- Export recherche (format import mesure)
- Export synthèse PAOT (format XLS)
- Date statut de la demande
- Statut ("En attente", "En cours", "Terminé" ou "En erreur")
- Cases à cocher (multisélection)

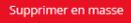
Le bouton  permet d'actualiser la liste des demandes d'export.

Un bouton  apparaît si au moins 2 demandes ont été cochées.

Accueil > Consulter les demandes d'exports

Mes demandes d'exports 

		Titre de l'export	Type d'export	Statut	Date du statut		
			<input checked="" type="checkbox"/>	Synthèse PAOT Cycle 2 DPT Pilote GARD	EXPORT_SYNTHESE_PAOT	TERMINE	08/06/2020 14:28:31
			<input checked="" type="checkbox"/>	Export Mesures/Actions Cycle 2 au format csv	EXPORT	TERMINE	08/06/2020 14:22:32
			<input type="checkbox"/>	Synthese PAOT Export 10 JB_	EXPORT_SYNTHESE_PAOT	TERMINE	08/06/2020 13:10:39
			<input type="checkbox"/>	Synthese PAOT Export 5 JB_	EXPORT_SYNTHESE_PAOT	TERMINE	05/06/2020 08:24:33
			<input type="checkbox"/>	Export au format import actions Bassin Meuse 2 JB_	EXPORT_ACTION	TERMINE	05/06/2020 08:18:29
			<input type="checkbox"/>	Export personnalisé Bassin Meuse 2 JB_	EXPORT_PERSONNALISE	TERMINE	04/06/2020 09:42:34
			<input type="checkbox"/>	Export au format import Mesures bassin Meuse 2 JB_	EXPORT_MESURE	TERMINE	04/06/2020 09:36:37
			<input type="checkbox"/>	Export au format import Mesures Bassin MEUSE JB_	EXPORT_MESURE	TERMINE	04/06/2020 09:08:30



## Traitement Batch

Le Batch considère toutes les demandes ayant un statut "En attente".

Dès qu'il traite une demande, il passe le statut à "En cours" (plus d'action possible dans la liste).

- Si le nombre maximum d'export pour l'utilisateur est atteint, le fichier n'est pas généré, la demande passe "En erreur", la raison est indiquée dans le log.

Pour chaque demande, il déclenche l'exécution de la requête associée à l'export (stockée en base).

- Si l'exécution s'est bien passée, un fichier est généré au format demandé, son lien est enregistré, la date du statut est mise à la date du jour, le statut devient "Terminé".
- Si l'exécution ne s'est pas bien passée (erreur de requête, nombre d'export atteint, ..), la date du statut est mise à la date du jour, le statut devient "En erreur".

L'exécution du batch est tracé dans un fichier log (1 log par jour qui contient toutes les exécutions de la journée) qui permet de consulter la bonne exécution ou l'erreur rencontrée.

## Actions possibles sur chaque demande d'export

- **Téléchargement d'un fichier d'export.**

Le bouton  n'apparaît que sur des demandes au statut "Terminée".

Il déclenche le téléchargement du fichier qui a été généré et stocké en base (en tenant compte du

type de fichier) et l'affiche à l'utilisateur qui peut l'enregistrer dans un répertoire de son choix ou l'imprimer.

- **Ré-exécuter un export.**

Le bouton  apparaît sur des demandes au statut "Terminée" ou "En erreur".

Il déclenche l'exécution de la requête qui est stockée dans la table DEMANDE\_EXPORT (même traitement que le batch).

- Si l'exécution s'est bien passée, le fichier généré remplace l'ancien fichier, la date du statut est mise à la date du jour, le statut est mis à "Terminé" et l'utilisateur peut télécharger son fichier.
- Si l'exécution ne s'est pas bien passée (erreur de requête, nombre d'export atteint (si le fichier n'est pas remplacé), ..), l'ancien fichier reste, la date du statut est mise à la date du jour, le statut est mis à "En erreur".

- **Supprimer un export.**

Le bouton  est toujours présent dans la liste des exports quelque soit le statut de la demande.

Après confirmation par l'utilisateur, le système supprime physiquement la demande stockée dans la table DEMANDE\_EXPORT (y compris le fichier).

En cas de suppression en masse, ce traitement s'applique à toutes les demandes sélectionnées.

## Fichiers générés pour chaque type d'export

- **Export recherche (format csv)**

Export actions/mesures (csv) du résultat d'une recherche :

Exporte les mesures et les actions du résultat de la recherche dans un même fichier.

Le fichier exporté est trié de la sorte : les actions filles suivent directement les mesures mères auxquelles elles sont rattachées.

- **Export recherche (format import mesure)**

### Description du fichier d'import de mesures (ou d'export au format Import).

Il contient un seul onglet "Mesure" :

- Code traitement : =MAJ à la création et à l'export,
- Code OSMOSE de la mesure
- Cycle
- Code Domaine
- Code sous domaine OSMOSE
- Code type d'action OSMOSE
- Titre de la mesure
- Commentaire
- Code(s) local mesure
- Code bassin DCE
- Code de l'US-PDM
- Code département
- Code Masse d'eau

- Pression(s) traitée(s)
- Objectif(s) visé(s)
- Code Captage
- Coût prévisionnel en €
- Code Niveau d'avancement
- Date du niveau d'avancement
- Code Motif d'abandon

### Description du fichier à l'export :

Description du fichier à l'export										
EXPORT										
MAJ	renseigné	Format ident-libellé	Format ident-code- libellé	Format ident-code	Format ident-code, multiple possible séparés par ;	renseigné	renseigné si existe et soumis à habilitation	Format code, multiple possible séparés par ;	Format code-libellé	Format code, multiple possible séparés par ;
Code TRAITEMENT	CODE OSMOSE MESURE	Cycle d'import*	Domaine*	code sous domaine OSMOSE*	Code type d'action OSMOSE	Titre de la mesure*	Commentaires	Code local mesure	Code bassin DCE*	Code de l'US-PDM*
MAJ	I-D1071000	Cycle 2 : 2016-2021	2-ASS	2.13-ASS13	2.13.401-ASS0401	Reconstruire ou créer une f			D-RHONE	DHR_06_07
MAJ	I-D1069000	Cycle 2 : 2016-2021	1-MIA	1.3-MIA03	1.3.1-MIA0301	Aménager un ouvrage qui d			D-RHONE	DHR_06_07
MAJ	I-D1070000	Cycle 2 : 2016-2021	1-MIA	1.3-MIA03	1.3.2-MIA0302	Supprimer un ouvrage qui			D-RHONE	DHR_06_07
MAJ	I-D1642000	Cycle 2 : 2016-2021	2-ASS	2.13-ASS13	2.13.401-ASS0401	Reconstruire ou créer une f			D-RHONE	DRM_08_04
Suite										
code du département*	Code national masse d'eau	Pression(s) traitée(s)	Objectif(s) visé(s)	Code Captage	Coût prévisionnel en €	Niveau d'avancement	e niveau d'avancem	Raison d'abandon		
73,38	DR515;DR516				0	1-identifiée PDM	22/12/2015			
73,38	DR517A;DR517B;DR1469;DR1				0	1-identifiée PDM	22/12/2015			
58	DR517C				0	1-identifiée PDM	22/12/2015			
58	DR509A				0	1-identifiée PDM	22/12/2015			

### ● Export recherche (format import action)

Description du fichier d'import d'actions (ou d'export au format Import).

Il contient 5 onglets :

#### ● Onglet "Action"

- Code IMPORT de l'action : vide pour une mise à jour ou à l'export, numéro incrémental à l'import ,Obligatoire, numérique, unique pour l'onglet Actions du fichier en création, sera remplacé par le Code OSMOSE en base à la création.
- Code traitement ( MAJ)
- CODE OSMOSE Action
- Cycle
- Code OSMOSE MESURE (mère)
- Titre Action
- Codes locaux de l'action
- Commentaires
- Code Domaine
- Code Sous-domaine
- Code Type d'action
- Niveau d'avancement
- Motif d'abandon
- Date du niveau d'avancement
- Priorité

- Année prévisionnelle d'engagement
- Suivi « PARCE »
- Plan d'action AAC
- Action DCSMM
- Lutte contre le changement climatique
- Code Départements
- PAOT 1 (O/N)
- PAOT 2 (O/N)
- Département Pilote PAOT
- Département PAOT
- Code Bassin DCE
- Code des USPDM
- Code masse d'eau
- Pression traitée
- Objectifs visés
- Intitulé du service Pilote
- Type du maître d'ouvrage
- SIRET du maître d'ouvrage
- Nom normalisé du maître d'ouvrage (enregistré au SANDRE)
- Nom libre du maître d'ouvrage (intitulé)
- **Onglet "Point de blocage"**
  - Code OSMOSE de l'action (Modification)
  - Type de point de blocage
  - Commentaire
  - Date de début de l'étape (format 'JJ/MM/AAAA')
  - Date de levée (format 'JJ/MM/AAAA')
- **Onglet "Etape"**
  - Code OSMOSE de l'action (Modification)
  - Numéro étape : renseignée si étape, ignoré si N° sous-étape renseigné
  - Sous étape de (Numéro d'étape)
  - Nom de l'étape (issu du référentiel des étapes et configuré pour le type d'action) ou Nom de la sous-étape (saisie libre)
  - Date de début d'étape (format 'JJ/MM/AAAA')
  - Commentaire
- **Onglet "Financier"**
  - Code OSMOSE de l'action(Modification)
  - Code(s) type de financeur

- Coût
- Commentaire
- Date de financement
- Onglet "Attribut"
  - Code OSMOSE de l'action (Modification)
  - Code de l'attribut
  - Valeurs (séparées par ';')

**Description à l'export :**

- Onglet "Action"

Onglet Action										
EXPORT										
MAJ	vide à l'export	renseigné	Format ident-libellé	renseigné si action fille	renseigné	Format code, multiple possible séparés par ':'	renseigné si existe et soumis à habilitation	format ident-code		
CODE Traitement	Code IMPORT de l'action*	CODE OSMOSE Action	Cycle d'import*	Code OSMOSE MESURE (mère)	Titre de l'action*	Codes locaux de l'action	Commentaires	Code domaine*		
MAJ		C-2-ASS0201-0059936	Cycle 2 : 2016-2021	C-2-ASS02-0021210	Gestion du temps de pluie sur la masse d'eau BARENBACH 2	ABR256;RS2568		2-ASS		
Suite										
format ident-code	format ident-code	format ident-libellé	format ident-libellé	format date	format ident-libellé	format AAAA	O/N	O/N	O/N	O/N
code sous domaine OSMOSE*	Code type d'action OSMOSE*	Niveau d'avancement*	Motif abandon (si niveau avancement = abandonné)	Date de début du niveau d'avancement*	Priorité (degré d'urgence)	Année prévisionnelle d'engagement	Suivi « PARCE »	Plan d'action AAC	Action DCSMM	Lutte contre le changement climatique
2-2-ASS02	2.2.1-ASS0201	2-Prévisionnelle		11/05/2021			N	N	O	N
Suite										
Format code, multiple possible séparés par ':'	O/N	O/N	Format code	Format code, multiple possible séparés par ':'	Format code-libellé	Format code, multiple possible séparés par ':'	Format code, multiple possible séparés	Format code, multiple possible séparés	Format code, multiple possible séparés par ':'	Format code-libellé
Code des départements*	PAOT 1	PAOT 2	Département Pilote PAOT	Département PAOT	Code bassin dce*	Code des US-PDM*	Code national masse d'eau*	Pression traitée	Objectif visé	Intitulé du service pilote*
67	N	N		C-RHIN		CB013	CG004;CL10	PRO9	OB/08	AE - RHIN-MEUSE
Suite										
Format code-libellé	Format numérique	Format texte	Format texte							
Type du maître d'ouvrage*	Siret du maître d'ouvrage	Nom normalisé du maître d'ouvrage (enregistré au SANDRE)	Nom libre du maître d'ouvrage (intitulé)							
COL-Collectivité										

- Onglet "Point de blocage"

Onglet Point de blocage				
renseigné	Format code-libellé	Format texte	Format date	Format date
CODE OSMOSE Action*	Point de blocage*	Commentaire	Date de début*	Date de levée
C-2-ASS0201-0059936	4-Absence de maître d'ouvrage		10/05/2021	

- Onglet "Etape"

Onglet Etape					
Renseigné			Renseigné	Format date	Format texte
CODE OSMOSE Action	Num étape	sous étape de :	Nom de l'étape (ou sous-étape)*	Date de début de l'étape*	Commentaire
C-2-ASS0201-0059936	1		Instruction du dossier Loi sur l'eau	10/05/2021	
C-2-ASS0201-0059936	2	1	établissement cahier des charge	10/05/2021	

- Onglet "Financier"

Onglet Financier				
Renseigné	Saisie multiple possible séparés pas ':'		Format texte	Format date
CODE OSMOSE Action	Type de financeur*	Coût (HT) en €*	Commentaire	Date de financement
C-2-ASS0201-0059936	7-AE	1500		11/05/2021
C-2-ASS0201-0059936	12-DDTM;6-DDT	5500		11/05/2021

- Onglet "Attributs"

<b>Onglet Attributs</b>		
Renseigné	Liste des attributs actualisé en fonction de l'administration	Saisie multiple possible séparés pas ','
<b>CODE OSMOSE Action</b>	<b>Code de l'attribut</b>	<b>Valeur (s)</b>
C-2-ASS0201-0059936	Code Commune	67002;67003
C-2-ASS0201-0059936	Code Agence du maître d'ouvrage	FR5236
C-2-ASS0201-0059936	Code SANDRE du dispositif de collecte	060825001001
C-2-ASS0201-0059936	Pollutions	Pollutions ponctuelles
C-2-ASS0201-0059936	Action concernant un réseau assainissement	Oui

- **Export personnalisé (format Xlsx)**
- **Export synthèse PAOT (format Xlsx)**

Ne sont exportées que les actions répondant aux critères sélectionnés :

- cycle,
- paot1, paot2 : si les 2 sont cochés, ne seront exportées que les actions ayant les 2 de cochés
- département(s) : il s'agit du département pilote PAOT de l'action.

#### **Description du fichier d'export de Synthèse PAOT :**

- Domaine : mnémonique-Libellé
- Bassin DCE : code-mnémonique
- US-PDM : mnémonique-Libellé (éventuellement séparés par ';')
- Code(s) Libellé(s) Masse d'eau : Code\_nat - Nom
- Code(s) Libelle(s) Commune : Attribut métier 'commune'
- Code action OSMOSE
- Code local : (éventuellement séparés par ';')
- Titre action
- Action financée par l'agence de l'eau : valeur de l'attribut métier s'il existe sinon ne pas renseigner
- Priorité : Code- Libellé
- Cycle : Numéro-Nom
- Paot1 : 'Oui' ou 'Non'
- Paot2 : 'Oui' ou 'Non'
- Département pilote PAOT : code-nom
- Département's) PAOT : code-nom (séparés par ';')
- Date de début de l'action : Date de début du niveau d'avancement à 'Prévisionnelle'
- Date de fin de l'action : Date de début du niveau d'avancement à 'Terminé'
- Code type action : mnémonique-Libellé
- Code sous-domaine : mnémonique-Libellé
- Commentaire de l'action
- Service pilote : concaténation 'type service-nom service- localisation (code-nom de la région ou du département)

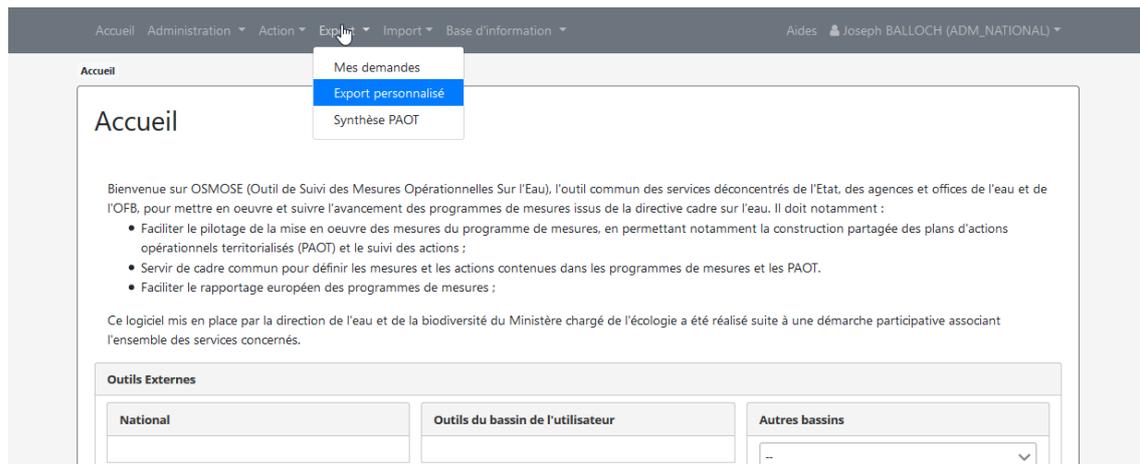
- Niveau d'avancement de l'action : libellé
- Type de maître d'ouvrage: type Moa
- Code du maître d'ouvrage : SIRET ou code moa
- Nom normalisé du maître d'ouvrage
- Intitulé libre moa
- Coût global de l'action
- Identification des financeurs : concaténation ('type financeur1 + type financeur2 : Montant1; type financeur3 + type financeur4 : montant2; ...)
- Point(s) de blocage : libellé des points de blocage (séparés par ';')
- Etapes : concaténation 'Date debut étape-Nom étape) (séparés par ';')

## 6.2. Export personnalisé

### Menu

L'application **OSMOSE2** permet de faire des exports personnalisés de mesures/actions.

L'accès à l'export personnalisé se fait via le menu **Export/** sous menu **Export personnalisé**.



### Présentation

Cet écran de générer un fichier d'export (au format Xlsx) en définissant de façon personnalisée les champs des actions/mesures à exporter et est composé de deux parties :

- **Recherche des mesures/action à exporter à partir des critères suivants :**
  - Cycle
  - Codes

Accueil > Export personnalisé

### Export personnalisé

**Cycle**

Cycle 2 : 2016-2021

2016-2021 PAOT1 Indifférent Oui Non

2016-2021 PAOT2 Indifférent Oui Non

Département pilote PAOT --

**Codes**

Code(s) OSMOSE --

Code(s) local(aux) --

Code(s) métier --

- Approche territoriale
- Localisation
- Masse d'eau
- Pression et objectif

**Approche territoriale**

Hydrographique Administrative

Bassin(s) DCE  US-PDM(s)  Masse(s) d'eau

**Localisation**

Bassin(s) DCE --

Département(s) --

US-PDM(s) --

**Masse d'eau**

Catégorie --

Masse(s) d'eau superficielle(s) --

Masse(s) d'eau souterraine(s) --

**Pression et objectif**

Pression(s) --

Objectif(s) --

- Nomenclature
- Lien de filiation
- Avancement
- Intervenant de l'action

Nomenclature		
Domaine(s)	--	▼
Sous-domaine(s)	--	▼
Type(s) d'action	--	▼
Lien de filiation		
<input type="checkbox"/> Mesures du PDM (mère) non déclinées en action opérationnelle <input type="checkbox"/> Mesures du PDM (mère) déclinées en action(s) opérationnelle(s) <input type="checkbox"/> Actions opérationnelles déclinants le PDM (filles) <input type="checkbox"/> Actions opérationnelles non prévues dans le PDM (orpheline)		
Avancement		
Niveau d'avancement	--	▼
Intervenants de l'action		
Type de financeur	--	▼
Service pilote	--	▼
Maitre d'ouvrage	--	▼

- Généralités
- Attributs
- Import

Généralités		
Suivi du PARCE	<b>Indifférent</b> Oui Non	
Plan d'action AAC	<b>Indifférent</b> Oui Non	
Actions DCSMM	<b>Indifférent</b> Oui Non	
Lutte contre le changement climatique	<b>Indifférent</b> Oui Non	
Libellé de la mesure/l'action	contient	▼
Attributs		
Attribut	--	▼
	--	▼
		 
		
Import		
Identifiant d'import		

- **Sélection des informations (champs) à exporter regroupées par thème :**
  - Action/Mesure

Champs à exporter

**Action/Mesure**

Tout cocher
  Tout décocher

<input type="checkbox"/> Cycle	<input type="checkbox"/> Code du type d'action
<input checked="" type="checkbox"/> Code Osmose de l'action/mesure	<input type="checkbox"/> Libellé du type d'action
<input type="checkbox"/> Code local de l'action/mesure	<input type="checkbox"/> Date de début de l'action/mesure
<input type="checkbox"/> Mesure	<input type="checkbox"/> Année prévisionnelle d'engagement
<input type="checkbox"/> Action fille	<input type="checkbox"/> Niveau d'avancement
<input type="checkbox"/> Action orpheline	<input type="checkbox"/> Motif de l'abandon
<input type="checkbox"/> Code Osmose de la mesure mère	<input type="checkbox"/> Date de début du niveau d'avancement
<input type="checkbox"/> Code Osmose de(s) action(s) fille(s)	<input type="checkbox"/> PAOT1
<input type="checkbox"/> Prolonge	<input type="checkbox"/> PAOT2
<input type="checkbox"/> Prolongé par	<input type="checkbox"/> Département pilote du PAOT
<input type="checkbox"/> Titre de l'action/mesure	<input type="checkbox"/> Autres départements PAOT
<input type="checkbox"/> Commentaire de l'action/mesure	<input type="checkbox"/> Priorité
<input type="checkbox"/> Code du domaine	<input type="checkbox"/> Point(s) de blocage
<input type="checkbox"/> Libellé du domaine	<input type="checkbox"/> Date début blocage
<input type="checkbox"/> Code du sous-domaine	<input type="checkbox"/> Date de levée
<input type="checkbox"/> Libellé du sous-domaine	

- Localisation
- Masse d'eau impactée
- Etapes
- Intervenants

**Localisation**

Tout cocher
  Tout décocher

<input type="checkbox"/> Code du bassin DCE	<input type="checkbox"/> Code(s) us-pdm
<input type="checkbox"/> Libellé du bassin DCE	<input type="checkbox"/> Libellé(s) us-pdm
<input type="checkbox"/> Code(s) département(s)	<input type="checkbox"/> Code(s) sous-unité(s) DCE
<input type="checkbox"/> Libellé(s) département(s)	<input type="checkbox"/> Libellé(s) sous-unité(s) DCE

**Masse d'eau impactée**

Tout cocher
  Tout décocher

<input type="checkbox"/> Type(s) masse(s) d'eau	<input type="checkbox"/> Pression(s) traitée(s)
<input type="checkbox"/> Code(s) masse(s) d'eau	<input type="checkbox"/> Objectif(s) visé(s)
<input type="checkbox"/> Libellé(s) masse(s) d'eau	

**Etapes**

Tout cocher
  Tout décocher

<input type="checkbox"/> Date de début de l'étape	<input type="checkbox"/> Date de début de la sous-étape
<input type="checkbox"/> Libellé de l'étape	<input type="checkbox"/> Sous-étape
<input type="checkbox"/> Commentaire de l'étape	<input type="checkbox"/> Commentaire de la sous-étape

**Intervenants**

Tout cocher
  Tout décocher

<input type="checkbox"/> Type d'organisme pilote	<input type="checkbox"/> Dénomination usuelle du maître d'ouvrage
<input type="checkbox"/> Localisation de l'organisme pilote	<input type="checkbox"/> Nom normalisé du maître d'ouvrage
<input type="checkbox"/> Type de maître d'ouvrage	<input type="checkbox"/> Siret du maître d'ouvrage

- Financement
- Historique
- Multithématique
- Milieu aquatique hors continuité

**Financement**

Tout cocher     Tout décocher

<input type="checkbox"/> Coût total HT	<input type="checkbox"/> Commentaire par financeur
<input type="checkbox"/> Financeur(s)	<input type="checkbox"/> Action financée par l'Agence de l'eau
<input type="checkbox"/> Coût HT pris en charge par le(s) financeur(s)	<input type="checkbox"/> Code(s) Aides attribué(s) par l'Agence de l'eau

**Historique**

Tout cocher     Tout décocher

<input type="checkbox"/> Niveau d'avancement de l'action - historique	<input type="checkbox"/> Personne ayant fait avancer l'action ==> Utilisateur
<input type="checkbox"/> Date de début du niveau d'avancement de l'action - historique	

**Multithématique**

Tout cocher     Tout décocher

<input type="checkbox"/> Code INSEE commune	<input type="checkbox"/> Lien avec la DC5MM
<input type="checkbox"/> Nom commune	<input type="checkbox"/> Suivi du PARCE
<input type="checkbox"/> Lutte ou adaptation au changement climatique	<input type="checkbox"/> Plan d'action

**Milieu aquatique hors continuité**

Tout cocher     Tout décocher

<input type="checkbox"/> Hydromorphologie	<input type="checkbox"/> ZSCE
<input type="checkbox"/> Partie du cours d'eau	<input type="checkbox"/> Objectif de la restauration
<input type="checkbox"/> Type de plan d'eau	

- ROE
- Assainissement
- Industrie

**ROE**

Tout cocher     Tout décocher

<input type="checkbox"/> Solution technique retenue	<input type="checkbox"/> Code(s) Référentiel des obstacles à l'écoulement (ROE)
<input type="checkbox"/> Objectif de la restauration	<input type="checkbox"/> Libellé(s) Référentiel des obstacles à l'écoulement (ROE)
<input type="checkbox"/> Action concernant un ROE	<input type="checkbox"/> ROE - Statut obstacle

**Assainissement**

Tout cocher     Tout décocher

<input type="checkbox"/> Pollutions	<input type="checkbox"/> Libellé SANDRE réseau assainissement
<input type="checkbox"/> ERU	<input type="checkbox"/> Code SANDRE STEP
<input type="checkbox"/> Taille d'agglomération	<input type="checkbox"/> Libellé SANDRE STEP
<input type="checkbox"/> Code SANDRE réseau assainissement	

**Industrie**

Tout cocher     Tout décocher

<input type="checkbox"/> Pollutions	<input type="checkbox"/> Code S3IC de l'établissement
<input type="checkbox"/> Type de substances visées	<input type="checkbox"/> Nom de l'établissement impacté par l'action
<input type="checkbox"/> Substances dangereuses	<input type="checkbox"/> Numéro du dossier S3IC
<input type="checkbox"/> Action concernant une ICPE	

- Agriculture
- Déchets et collectivités

**Agriculture**

✓ Tout cocher
✗ Tout décocher

<input type="checkbox"/> Pollutions	<input type="checkbox"/> Libellé(s) INSEE commune(s) en Zone vulnérable
<input type="checkbox"/> ZSCE	<input type="checkbox"/> Action impactant un captage
<input type="checkbox"/> Action concernant une ICPE	<input type="checkbox"/> Code(s) point de prélèvement (BSS/SISE EAU)
<input type="checkbox"/> Type de pollution diffuse	<input type="checkbox"/> Libellé(s) point de prélèvement
<input type="checkbox"/> Zone vulnérable	<input type="checkbox"/> Code ouvrage(s)
<input type="checkbox"/> DUP (Dossier d'utilité publique)	<input type="checkbox"/> Nom ouvrage(s)
<input type="checkbox"/> Action issue de l'Observatoire du développement rural	<input type="checkbox"/> Captage(s) SDAGE
<input type="checkbox"/> Code Action attribué par l'Observatoire du développement rural (ODR)	<input type="checkbox"/> Captage(s) prioritaires
<input type="checkbox"/> Directive nitrates	<input type="checkbox"/> Code(s) AAC
<input type="checkbox"/> Code(s) INSEE commune(s) en Zone vulnérable	<input type="checkbox"/> Libellé(s) AAC

**Déchets et collectivités**

✓ Tout cocher
✗ Tout décocher

<input type="checkbox"/> Pollutions	<input type="checkbox"/> Gestion déchets (DOM uniquement)
-------------------------------------	---

- Ressource
- Gouvernance

**Ressource**

✓ Tout cocher
✗ Tout décocher

<input type="checkbox"/> Code(s) Référentiel des obstacles à l'écoulement (ROE)	<input type="checkbox"/> Nom ouvrage(s)
<input type="checkbox"/> Libellé(s) Référentiel des obstacles à l'écoulement (ROE)	<input type="checkbox"/> Captage(s) SDAGE
<input type="checkbox"/> Action concernant une ICPE	<input type="checkbox"/> Captage(s) prioritaires
<input type="checkbox"/> Action impactant un captage	<input type="checkbox"/> Code(s) AAC
<input type="checkbox"/> Code(s) point de prélèvement (BSS/SISE EAU)	<input type="checkbox"/> Libellé(s) AAC
<input type="checkbox"/> Libellé(s) point de prélèvement	<input type="checkbox"/> ZRE
<input type="checkbox"/> Code ouvrage(s)	

**Gouvernance**

✓ Tout cocher
✗ Tout décocher

<input type="checkbox"/> Pollutions	<input type="checkbox"/> Protection de captage AEP visée
<input type="checkbox"/> Suivi qualité, quantité ponctuel	

- Autorisation/déclaration/contrôle

**Autorisation/déclaration/contrôle**

✓ Tout cocher
✗ Tout décocher

<input type="checkbox"/> Pollutions	<input type="checkbox"/> Libellé(s) INSEE commune(s) en Zone vulnérable
<input type="checkbox"/> Code(s) Référentiel des obstacles à l'écoulement (ROE)	<input type="checkbox"/> Action impactant un captage
<input type="checkbox"/> Libellé(s) Référentiel des obstacles à l'écoulement (ROE)	<input type="checkbox"/> Code(s) point de prélèvement (BSS/SISE EAU)
<input type="checkbox"/> Code SANDRE réseau assainissement	<input type="checkbox"/> Libellé(s) point de prélèvement
<input type="checkbox"/> Libellé SANDRE réseau assainissement	<input type="checkbox"/> Code ouvrage(s)
<input type="checkbox"/> Code SANDRE STEP	<input type="checkbox"/> Nom ouvrage(s)
<input type="checkbox"/> Libellé SANDRE STEP	<input type="checkbox"/> Captage(s) SDAGE
<input type="checkbox"/> Action concernant une ICPE	<input type="checkbox"/> Captage(s) prioritaires
<input type="checkbox"/> Code S3IC de l'établissement	<input type="checkbox"/> Code(s) AAC
<input type="checkbox"/> Nom de l'établissement impacté par l'action	<input type="checkbox"/> Libellé(s) AAC
<input type="checkbox"/> Numéro du dossier S3IC	<input type="checkbox"/> Numéro de dossier d'autorisation (CASCADE)
<input type="checkbox"/> Zone vulnérable	<input type="checkbox"/> Numéro de dossier de contrôle (CASCADE)
<input type="checkbox"/> Code(s) INSEE commune(s) en Zone vulnérable	<input type="checkbox"/> Numéro de dossier de déclaration (CASCADE)

✓ Tout cocher
✗ Tout décocher

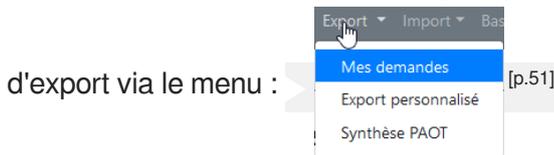
Type de l'export 1 Action = N Lignes 1 Action = 1 Ligne

Exporter personnalisé

- Pour chaque cadre, cocher les informations souhaitées dans le fichier d'export.

- Les deux boutons **✓ Tout cocher** **✗ Tout décocher** permettent de sélectionner toutes les données ou aucune donnée par thème ou générales.
- Un titre de l'export personnalisé doit être renseigné, obligatoire.
- Un type de l'export peut être également choisi **1 Action = N Lignes** **1 Action = 1 Ligne**
- Le bouton **Exporter** : crée une demande d'export personnalisé en attente d'un traitement batch des exports.

Pour visualiser la demande d'export personnalisé, se rendre sur l'écran de gestion des demandes



## Profils

Tous les profils de l'application, administrateurs/utilisateurs peuvent accéder à la fonctionnalité d'export.

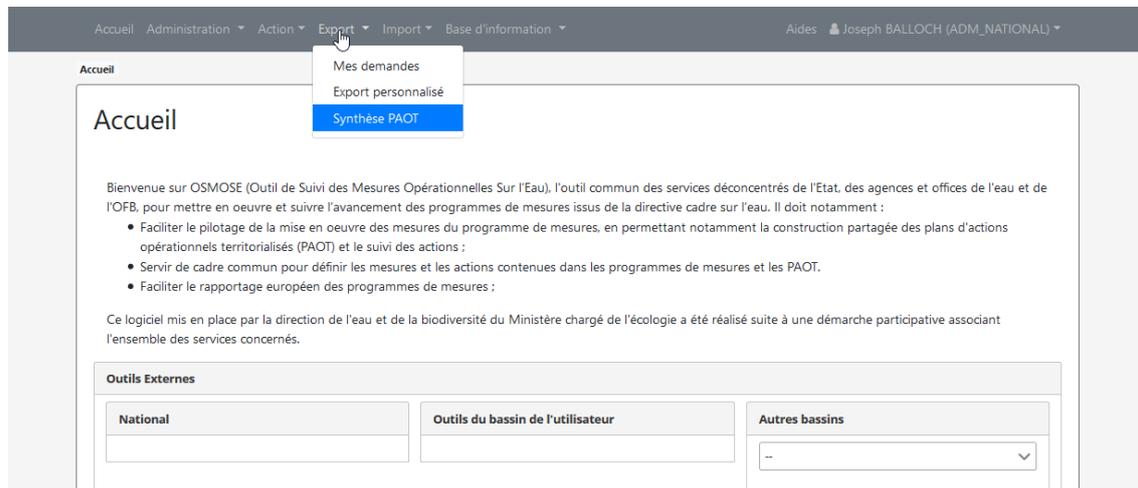
- Les mesures/actions accessibles (exportables) sont contraintes par le profil de l'acteur (un profil départemental ne peut accéder qu'aux mesures/actions concernant son département)

## 6.3. Synthèse PAOT

### Menu

L'application **OSMOSE2** permet d'exporter une synthèse PAOT.

L'accès à l'export d'une synthèse PAOT se fait via le menu **Export/** sous menu Synthèse PAOT.



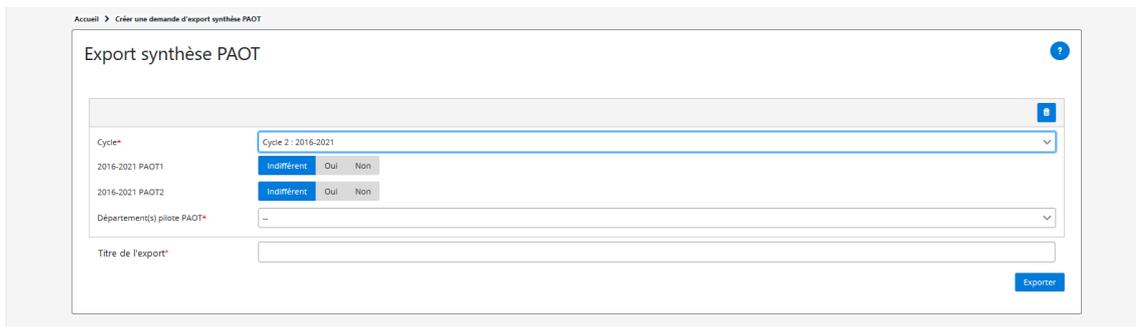
### Présentation

Cet écran permet d'effectuer des exports d'une synthèse PAOT. aux formats ods, xls ou xlsx.

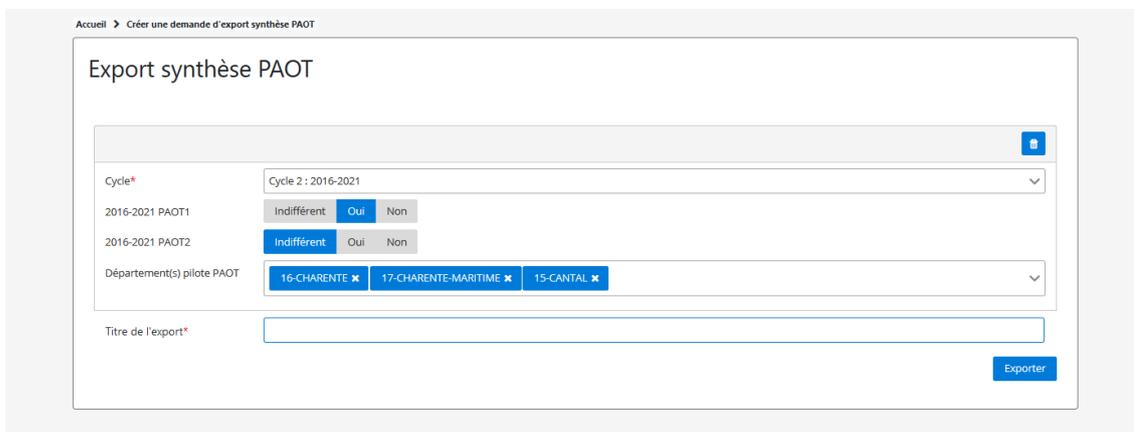
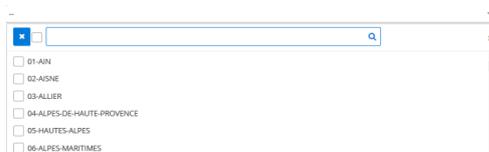


L'écran de sélection des critères pour l'export synthèse PAOT est composé de :

- Cycle : liste déroulante des cycles (tout état) : un seul sélectionnable, obligatoire.
- Une fois le cycle sélectionné, 2 cases à cocher se libèrent : PAOT1 et PAOT2 toutes 2 cochables (au moins une obligatoire).



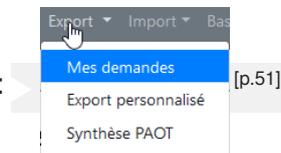
- Une fois le(s) PAOT coché(s), une liste déroulante contenant les départements possibles en fonction du profil de l'utilisateur apparaît : multi-sélection



- Un titre de l'export doit être renseigné, obligatoire.

- Le bouton **Exporter** : crée une demande d'export en attente d'un traitement batch des exports. Pour visualiser la demande d'export d'une synthèse PAOT, se rendes sur l'écran de gestion des

demandes d'export via le menu :

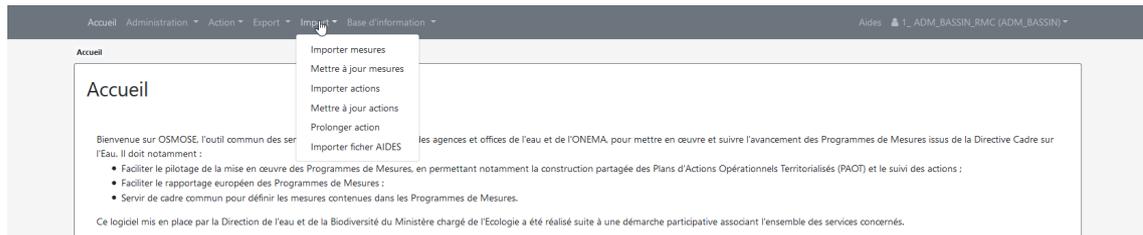


## Profils

Tous les profils de l'application, administrateurs/utilisateurs peuvent accéder à la fonctionnalité d'export.

- Les mesures/actions accessibles (exportables) sont contraintes par le profil de l'acteur (un profil départemental ne peut accéder qu'aux mesures/actions concernant son département)

# 7. Module Import



## Présentation et enchaînement

La fonctionnalité d'import de fichiers dans OSMOSE2 comprend :

- l'import en masse de mesures, d'actions filles ou orphelines
- la mise à jour en masse d'actions ou de mesures,
- la reconduction en masse d'actions
- la mise à jour d'actions (coût interopérabilité et code Aide) via le fichier AIDE

## Remarques :

Certains imports (relatifs aux actions) nécessitent le chargement de plusieurs fichiers. Le traitement proposera autant de champs 'téléchargement' que de nombre de fichiers attendu. L'action d'import ne sera accessible qu'une fois l'ensemble des fichiers sélectionnés.

Les imports seront séquencés en plusieurs sous processus que l'utilisateur devra exécuter dans l'ordre pour réussir son import :

- Préparation du (ou des) fichier(s) d'import (procédure manuelle hors application)
- Sélection du (ou des) fichier(s) à importer
- Pour chaque fichier, contrôle du format, de la taille , .. par le système.  
Si conforme, mis au statut 'En attente' sinon 'Non conforme'
- Contrôle du contenu des fichiers au statut 'En attente' par un batch de Contrôle qui insère les actions/mesures dans une base Import (différente de la base des mesure/Actions)  
Si conforme, mis au statut 'Valide' sinon 'En erreur'
- Visualisation/Correction des actions/mesures par l'utilisateur, toujours dans la base Import
- Intégration du fichier si statut 'Valide' par un batch d'intégration qui bascule les actions/mesures de la base Import vers la base des mesures/actions.

## ⚠ Profils

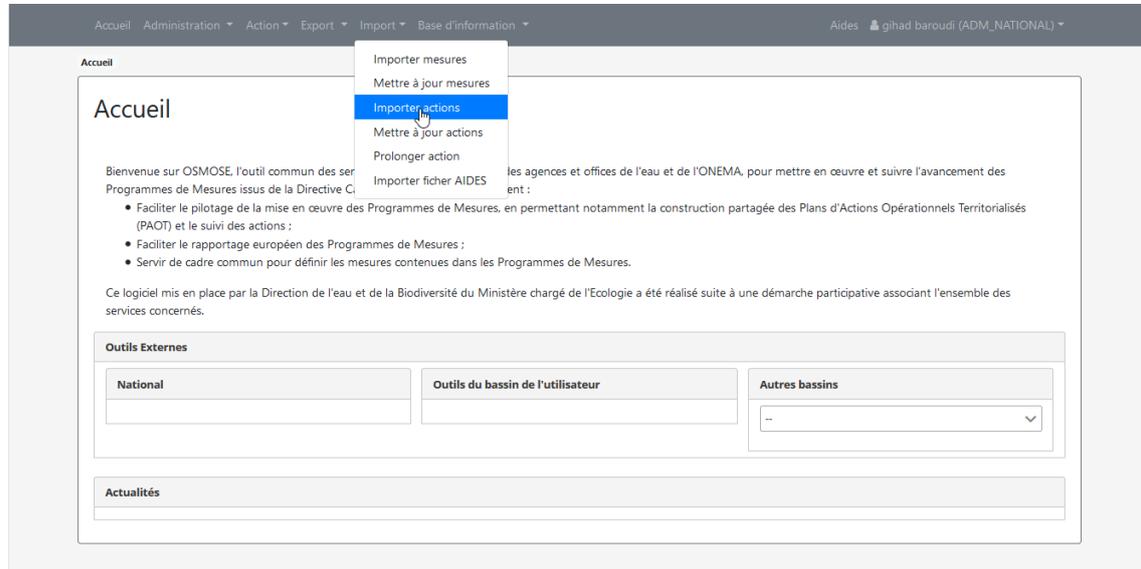
- Seuls les administrateurs BASSIN peuvent importer des mesures sur leur territoire.
- Seuls les administrateurs BASSIN et Régionaux peuvent importer des actions filles et orphelines sur leur territoire.
- L'administrateur national fera l'import des actions de type Captage (AGR0503).

## 7.1. Importer actions

### Menu

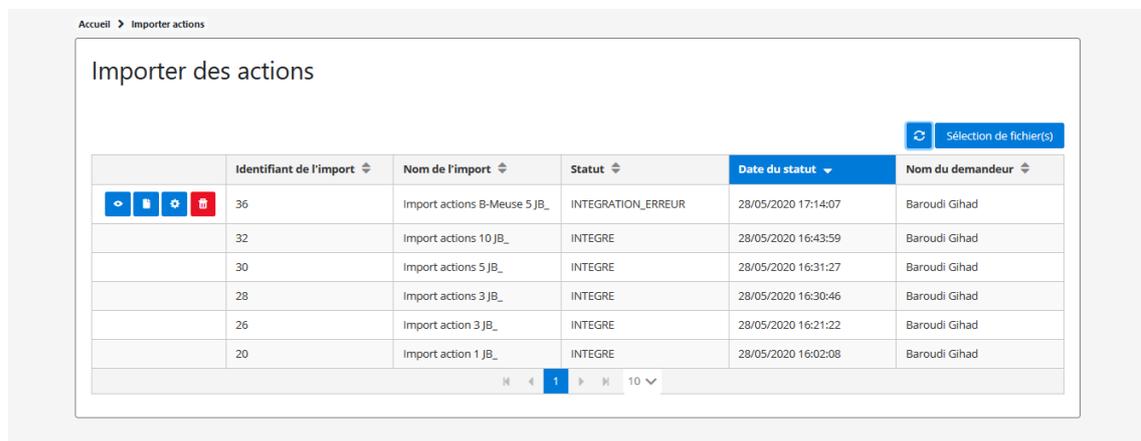
L'application **OSMOSE2** permet d'importer en masse des actions.

L'accès à l'import de mesures se fera via le menu **Import/** sous menu **Importer actions**.



### Présentation

Cet écran permet à l'administrateur régional d'effectuer des imports en masse d'actions à partir d'un fichier modèle pré-constitué aux formats csv, ods, xls ou xlsx.



Le tableau contient la liste des fichiers déjà chargés par l'utilisateur quelque soit son statut avec les colonnes suivantes :

- Identifiant de l'import (cet identifiant est un critère de recherche des actions importées)
- Nom de l'import
- Statut
  - EN\_ATTENTE (de contrôle)
  - NON\_CONFORME
  - INTEGRATION\_ERREUR

- INTEGRE
- EN\_COURS
- Date du statut
- Nom du demandeur
- Une colonne contenant les actions possibles en fonction du statut de l'import :
  - si le fichier est "Non conforme" ou "En attente", seule l'action "Supprimer"  est possible.
  - si le fichier est "En erreur", les boutons action sont : "Supprimer" , "Visualiser/Corriger" , "Télécharger log"  et "Intégré" .
  - si le fichier est "Valide" les boutons action sont : "Supprimer" , "Télécharger log"  et "Intégré" .
  - si le fichier est "En cours" ou "Intégré", aucune action n'est possible.

### Enchaînement de l'import

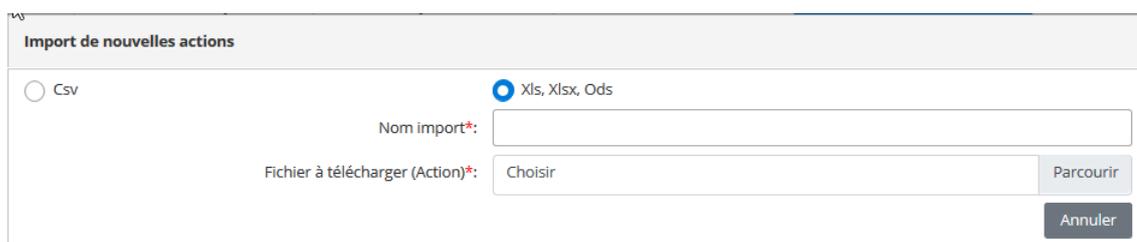
L'administrateur Régional de sélectionner le fichier des mesures à importer et le Système effectue un certain nombre de contrôles :

- Format du fichier
- Taille du fichier
- Cohérence avec le type d'import demandé
- Fichier déjà importé

Le bouton  permet d'actualiser le tableau.

Le bouton **Sélection de fichier(s)** permet à l'utilisateur de sélectionner le fichier de mesures à importer dans OSMOSE2 qu'il a au préalable constitué. Un pop-up s'ouvre pour la sélection du fichier.

- Cas fichier aux formats ods, xls,xlsx, un seul fichier à importer



- Cas fichiers au format csv, 5 fichiers pour les actions (filles et orphelines) correspondant respectivement :
  - aux données de présentation/localisation
  - aux points de blocage
  - aux étapes
  - aux financeurs
  - aux attributs

**Import de nouvelles actions**

Csv  Xls, Xlsx, Ods

Nom import\*:

Fichier à télécharger (Action)\*:  Parcourir

Fichier à télécharger (Points de blocage)\*:  Parcourir

Fichier à télécharger (Etapas)\*:  Parcourir

Fichier à télécharger (Financeurs)\*:  Parcourir

Fichier à télécharger (Attributs)\*:  Parcourir

Annuler

Les champs marqués d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires

**Import de nouvelles actions**

Csv  Xls, Xlsx, Ods

Nom import\*:

Fichier à télécharger (Action)\*:  Parcourir

Importer Annuler

- Le bouton **Parcourir** permet d'aller recherche sur son ordinateur le fichier (csv, ods, xls, xlsx) des actions à importer
- Le bouton **Annuler** annule la demande d'import
- Le bouton **Importer** permet de en attente de traitement l'import des actions du fichier sélectionné après les contrôles de format (type, taille, ..) .

Accueil > Importer actions

✓ Succès Suppression/Désactivation réussie

Importer des actions

Selection de fichier(s)

Identifiant de l'import	Nom de l'import	Statut	Date du statut	Nom du demandeur
36	Import actions B-Meuse 50 JB_	EN_ATTENTE	28/05/2020 18:58:03	Baroudi Gihad
32	Import actions B-Meuse 5 JB_	INTEGRATION_ERREUR	28/05/2020 17:14:07	Baroudi Gihad
30	Import actions 10 JB_	INTEGRE	28/05/2020 16:43:59	Baroudi Gihad
28	Import actions 5 JB_	INTEGRE	28/05/2020 16:31:27	Baroudi Gihad
26	Import actions 3 JB_	INTEGRE	28/05/2020 16:30:46	Baroudi Gihad
20	Import action 3 JB_	INTEGRE	28/05/2020 16:21:22	Baroudi Gihad
20	Import action 1 JB_	INTEGRE	28/05/2020 16:02:08	Baroudi Gihad

**Remarques :**

Une fois sélectionné(s), le bouton Import apparaît. Lorsque l'utilisateur appuie sur le bouton, le système effectue les contrôles de format de chaque fichier (pas le contenu) : type, taille, cohérence avec le traitement demandé.

- si le format attendu( n'est pas respecté),
- si la taille est trop grande (taille > Taille max paramétrée),

- si le type d'import demandé n'est pas compatible avec le fichier en terme de nombre de colonnes et titres des colonnes :  
==> Dans les cas d'erreur précédents, le fichier est inséré dans le tableau avec le statut 'Non conforme'.
- si le fichier a déjà été importé correctement (nom fichier existe déjà dans IMPORT\_FICHER avec un statut=Intégré).
- si le fichier a déjà été chargé (nom fichier existe déjà dans IMPORT\_FICHER avec un statut ="En erreur" ou "Valide" ). Si l'utilisateur confirme, le système supprime les actions/mesures candidates et re-contrôle le format et le contenu du fichier.
- si le fichier a déjà été chargé (nom fichier existe déjà dans IMPORT\_FICHER avec un statut ="Non conforme" ou "En attente" ), le système re-contrôle le format du fichier et met à jour le statut du fichier dans le tableau.
- Si tous les contrôles précédents sont bons :
  - .le fichier passe au statut 'En attente' (de contrôle)
  - le nom du fichier, le statut, la date du statut, le type de traitement ainsi que le nom de l'utilisateur sont stockés en base

### **Traitement Batch**

Un traitement Batch réalise tous les contrôles de données d'un fichier d'import en fonction du type de traitement demandé :

- Présence des données obligatoires
- Format et ordre des données
- Validité des données issues des référentiels
- Cohérence des données entre elles

Si les contrôles sont corrects, le fichier passe au statut 'Valide' sinon il passe au statut 'En erreur'.

### **Contrôles d'un fichier d'import des actions**

#### **Onglet "Action"**

- Code traitement : vide pour une création. Ne pas considérer.
- Code IMPORT de l'action\* : Obligatoire, numérique, unique pour l'onglet action du fichier
- CODE OSMOSE Action : vide pour une création. Ne pas considérer.
- Cycle : sous la forme 'Num cycle-libellé' (seul le numéro est vérifié). Obligatoire si le "code OSMOSE Mesure (mère)" n'est pas renseigné, il doit exister dans le référentiel des cycles et être actif. Si le "code OSMOSE Mesure (mère)" est renseigné, le cycle doit être celui de la mesure mère ou non renseigné
- Code OSMOSE MESURE (mère) : si renseigné, doit exister dans la table MESURE, ne doit pas être Abandonnée, doit appartenir à un cycle actif et doit être sur un bassin DCE compatible avec le profil de l'administrateur
- Titre Action\* : obligatoire
- Codes locaux de l'action : alphanumérique, il peut y en avoir plusieurs, séparés par des ';', pas de contrôle particulier

- Commentaires : alphanumérique, pas de contrôle particulier
- Code Domaine : déduit du code sous-domaine, à ignorer par le traitement
- Code Sous-domaine\* : obligatoire, mnémonique qui doit exister dans le référentiel des sous\_domaine et doit être compatible avec le type d'action ci-dessous
- Code Type d'action\* : obligatoire, mnémonique qui doit exister dans le référentiel des types d'action et le code sous-domaine associé=Code sous-domaine du fichier
- Code Niveau d'avancement\* : Obligatoire, format 'code-libellé' (seul le code est vérifié) doit exister dans le référentiel des niveaux d'avancement. Si le code correspond à 'Abandonnée', le code motif d'abandon doit être renseigné
- Code Motif d'abandon : si renseigné, doit exister dans le référentiel des motifs d'abandon et le niveau renseigné ci-dessus doit correspondre à 'Abandonnée'
- Date du niveau d'avancement\* : obligatoire, format Date 'JJ/MM/AAAA'
- Code Priorité : doit exister dans le référentiel des priorités
- Année prévisionnelle d'engagement : format AAAA, (pas de contrôle)
- Suivi « PARCE » : doit être "O" (pour "Oui") ou "N" (pour "Non" )
- Plan d'action AAC : doit être "O" (pour "Oui") ou "N" (pour "Non" )
- Action DCSMM : doit être "O" (pour "Oui") ou "N" (pour "Non" )
- Lutte contre le changement climatique : doit être "O" (pour "Oui") ou "N" (pour "Non" )
- Code Départements de l'action \*: au moins un code de saisi, plusieurs codes possibles séparés par des ';'
  - Si action orpheline, chaque code doit exister dans le référentiel des départements et être compatible avec le Bassin DCE et le (ou les) USPDM.
  - Si action fille, chaque code doit faire partie des départements de la mesure
- PAOT 1 : Si renseigné, doit être 'O' ou 'N'
- PAOT 2 : Si renseigné, doit être 'O' ou 'N'
- Code Département pilote : Obligatoire si un des 2 PAOT ='O', doit exister dans le référentiel des départements
- Code Bassin DCE\* : Obligatoire. Si le "code OSMOSE Mesure (mère)" n'est pas renseigné, le code Bassin DCE est obligatoire et doit exister dans le référentiel des Bassins DCE, si le "code OSMOSE Mesure (mère)" est renseigné, il doit être égal au code Bassin DCE de la mesure
- Code USPDM\* : Obligatoire, plusieurs codes possibles, séparés par des ';'. Si le "code OSMOSE Mesure (mère)" n'est pas renseigné, chaque code USPDM doit exister dans le référentiel des USPDM, si le "code OSMOSE Mesure (mère)" est renseigné, chaque code doit faire partie des codes USPDM de la mesure
- MDO\* : Obligatoire, plusieurs codes possibles, séparés par des ';'. Chaque code MDO doit exister dans le référentiel des MDO
- Pression traitée : plusieurs codes possibles, séparés par des ';'. Si renseigné, si le "code OSMOSE Mesure (mère)" n'est pas renseigné, chaque code doit exister dans le référentiel de Pressions, si le "code OSMOSE Mesure (mère)" est renseigné, chaque code doit faire partie des codes pressions de la mesure.

- Objectifs visés : plusieurs codes possibles, séparés par des ';'. Si renseigné, si le "code OSMOSE Mesure (mère)" n'est pas renseigné, chaque code doit exister dans le référentiel de Objectifs, si le "code OSMOSE Mesure (mère)" est renseigné, chaque code doit faire partie des codes objectifs de la mesure.
- Type service pilote\* : Obligatoire, le code doit exister dans le référentiel des types de services pilote
- Localisation service Pilote \* : le code doit exister dans le référentiel des départements ou le libellé dans le référentiel des régions
- Intitulé service Pilote : alphanumérique, recherche de l'intitulé dans la base des services pilote. Si trouvé, une ligne dans le log l'indiquera, sinon mettre le message informatif
- Type MOA\* : Obligatoire, le code doit exister dans le référentiel des types de MOA
- SIRET MOA : numérique, si renseigné, le SIRET doit exister dans le référentiel MOA issu de SANDRE
- Nom MOA : Ignoré (en création et en modification) car déduit du SIRET.
- Intitulé: (si MOA non SANDRIFIÉE) alphanumérique, recherche du libellé dans la base MOA (avec Etat='Osmose'). Si trouvé, une ligne dans le log l'indiquera, sinon mettre le message informatif

==> Si tous les contrôles sont OK, le statut du fichier est positionné à "Valide" sinon "En erreur"

#### **Onglet "Point de blocage"**

- la 1ère colonne contient soit :
  - Code IMPORT de l'action (\*) : en création : ce code doit exister dans l'onglet Action du fichier
  - Code OSMOSE action (\*) : en modification
- Code type de point de blocage\* : doit exister dans le référentiel des Types de points de blocage
- Commentaire : alphanumérique, pas de contrôle particulier
- Date de début\* : format Date 'JJ/MM/AAAA'
- Date de levée : si renseignée, format Date 'JJ/MM/AAAA'

#### **Onglet "Etape"**

- la 1ère colonne contient soit :
  - Code IMPORT de l'action (\*) : en création : ce code doit exister dans l'onglet Action du fichier
  - Code OSMOSE action (\*) : en modification
- Numéro étape : numérique, le numéro doit être unique pour l'onglet (cette donnée sert pour les sous-étapes mais n'est pas enregistrée en base)
- Sous étape de (Numéro d'étape) : numérique, si renseigné, le numéro doit faire référence à une étape de l'onglet
- Nom de l'étape\* : s'il s'agit d'une étape (N° étape renseignée) il doit appartenir à la liste des étapes actives configurées pour le type de l'action, sinon il s'agit d'une sous-étape donc pas de contrôle, le nom est libre.
- Date de début d'étape\* : doit être au format "JJ/MM/AAAA"
- Commentaire : alphanumérique, pas de contrôle

#### **Onglet "Financier"**

- La 1ère colonne contient soit :
  - Code IMPORT de l'action (\*) : en création : ce code doit exister dans l'onglet Action du fichier
  - Code OSMOSE action (\*) : en modification
- Code type de financeur\* : plusieurs valeurs possibles (séparées par des ';'), chaque type doit exister dans le référentiel des types de financeurs
- Coût\* : numérique
- Commentaire : alphanumérique, pas de contrôle

### Onglet "Attribut"

- Code IMPORT de l'action : ce code doit exister dans l'onglet Action du fichier
- Code de l'attribut : le code doit exister dans le référentiel des attributs liés au type de l'action
- Valeurs (séparées par '|') : en fonction du type d'attribut (numérique ou alphanumérique et issu d'une liste administrée), le système contrôlera la validité de chaque valeur

## Traitement d'un fichier "En erreur"

Dans le cas d'un fichier "en Erreur"

Accueil > Importer actions

Importer des actions

 Sélection de fichier(s)

	Identifiant de l'import	Nom de l'import	Statut	Date du statut	Nom du demandeur
   	40	Import actions B-Meuse 50 JB_	INTEGRATION_ERREUR	28/05/2020 18:58:03	Baroudi Gihad
   	36	Import actions B-Meuse 5 JB_	INTEGRATION_ERREUR	28/05/2020 17:14:07	Baroudi Gihad
	32	Import actions 10 JB_	INTEGRE	28/05/2020 16:43:59	Baroudi Gihad
	30	Import actions 5 JB_	INTEGRE	28/05/2020 16:31:27	Baroudi Gihad
	28	Import actions 3 JB_	INTEGRE	28/05/2020 16:30:46	Baroudi Gihad
	26	Import action 3 JB_	INTEGRE	28/05/2020 16:21:22	Baroudi Gihad
	20	Import action 1 JB_	INTEGRE	28/05/2020 16:02:08	Baroudi Gihad

1 / 10

- Le bouton  permet de télécharger le fichier logs comportant les erreurs pour chaque mesures du fichier

```

action_40.log.txt - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage Aide
[Import [Import actions B-Meuse 50 JB_] en date du 28/05/20 18:58 avec le(s) fichier(s) :
- 40_export_import_test.xlsx

----- L'action [1] est en erreur -----
----- Onglet Action / Ligne 2 -----
La mesure avec le code 'I-B1-2-INO02-0000001' n'existe pas

----- L'action [2] est en erreur -----
----- Onglet Action / Ligne 3 -----
Le ou les codes départements [38] ne sont pas compatibles avec le Bassin DCE et le(s) USPDM

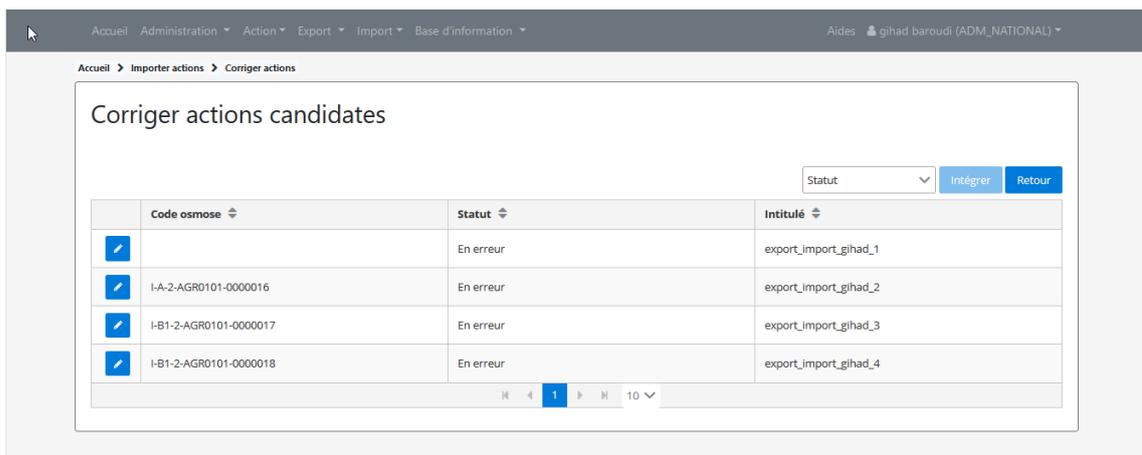
----- L'action [3] est en erreur -----
----- Onglet Action / Ligne 4 -----
Le ou les codes UsPdm [B1E655] n'existent pas dans le référentiel des UsPdm

----- L'action [4] est en erreur -----
----- Onglet Action / Ligne 5 -----
Le ou les codes UsPdm [B1E0785] n'existent pas dans le référentiel des UsPdm
Le ou les codes départements [08,55] ne sont pas compatibles avec le Bassin DCE et le(s) USPDM
Le ou les codes masses d'eaux [B1R474,B1R499] ne sont pas compatible avec le(s) USPDM et Département(s) pour le
    
```

Deux possibilités s'offrent à l'utilisateur :

- Modifier le fichier précédemment importé en apportant les modifications nécessaires par rapport aux erreurs lister dans le fichier log.  
Ré-importer le fichier corrigé. Si après l'import le fichier passe au statut "Valide", supprimer le fichier en erreur avec le bouton 
- Modifier et apporter les corrections directement dans OSMOSE2 en utilisant le bouton 
- Le bouton  permet de visualiser la liste des actions "candidates" en erreur et de les corriger une par une en passant par les écrans de création/modification d'une action.

Cet écran permet à l'administrateur régional d'apporter les modifications nécessaires pour corriger les actions "candidates" en erreur.



Code osmose	Statut	Intitulé
	En erreur	export_import_gihad_1
 I-A-2-AGR0101-0000016	En erreur	export_import_gihad_2
 I-B1-2-AGR0101-0000017	En erreur	export_import_gihad_3
 I-B1-2-AGR0101-0000018	En erreur	export_import_gihad_4

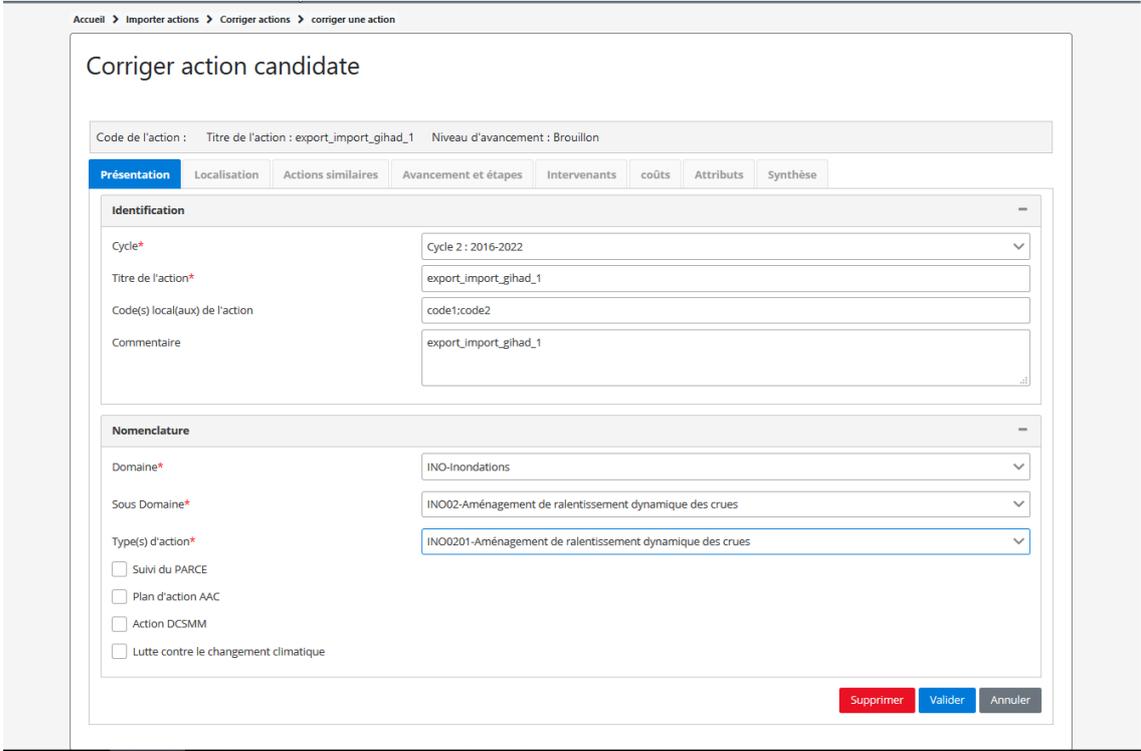
Le tableau contient la liste des actions "candidates" en erreur et valide :

- Code osmose renseigné dans le cas où la mesure est au statut "Valide"
- Statut (Valide ou En erreur)
- Intitulé de la mesure

Le filtre  permet de filtrer la liste des mesures "candidate" En erreur ou Valide.

Le bouton  permet d'aller sur l'écran précédent.

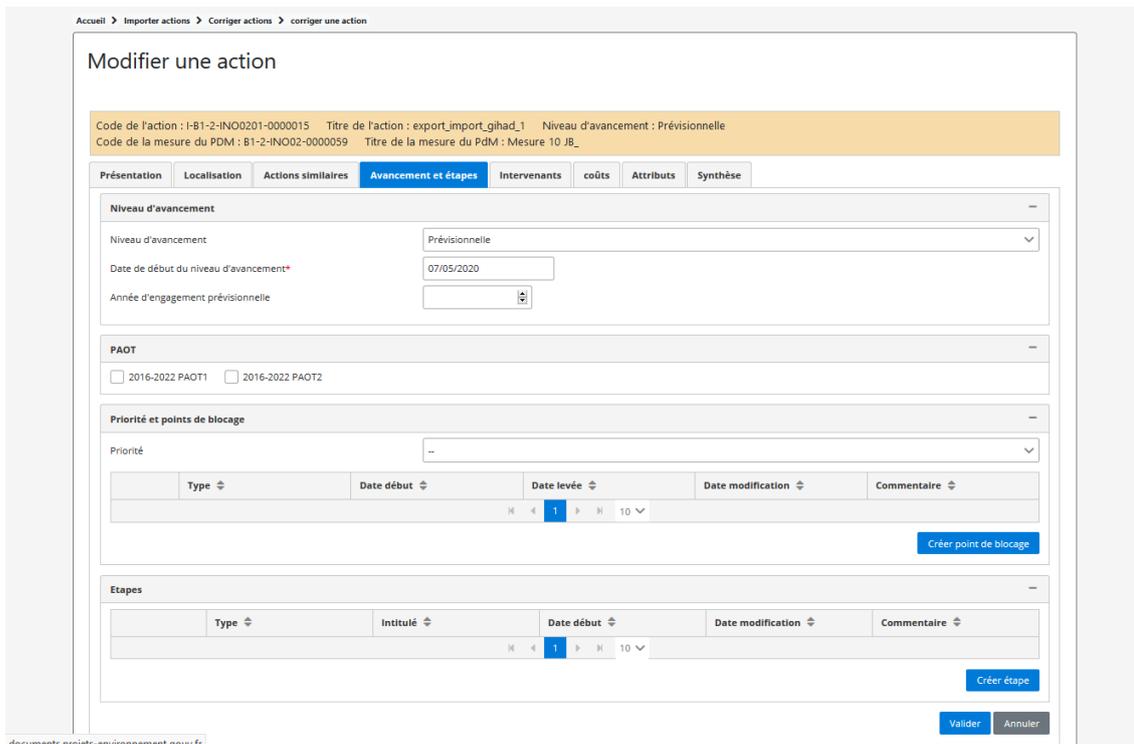
Le bouton  sur chaque ligne du tableau permet de se débrancher sur l'écran de modification de l'action "candidate" à corriger sélectionnée.



Valider chaque onglet après modifications et corrections souhaitées :

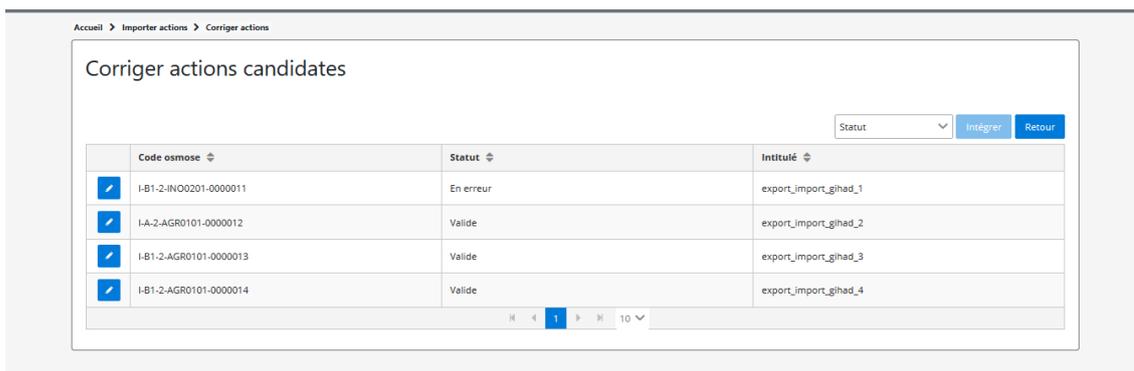
- Onglet Présentation
- Onglet Localisation
- Onglet actions similaires
- Onglet Avancement et étapes
- Onglet Intervenants
- Onglet Coût
- Onglet Attributs
- Onglet Synthèse

Lorsque tout les onglets sont validés, l'action "candidate" est créée (et n'est plus à l'état "brouillon") et valide



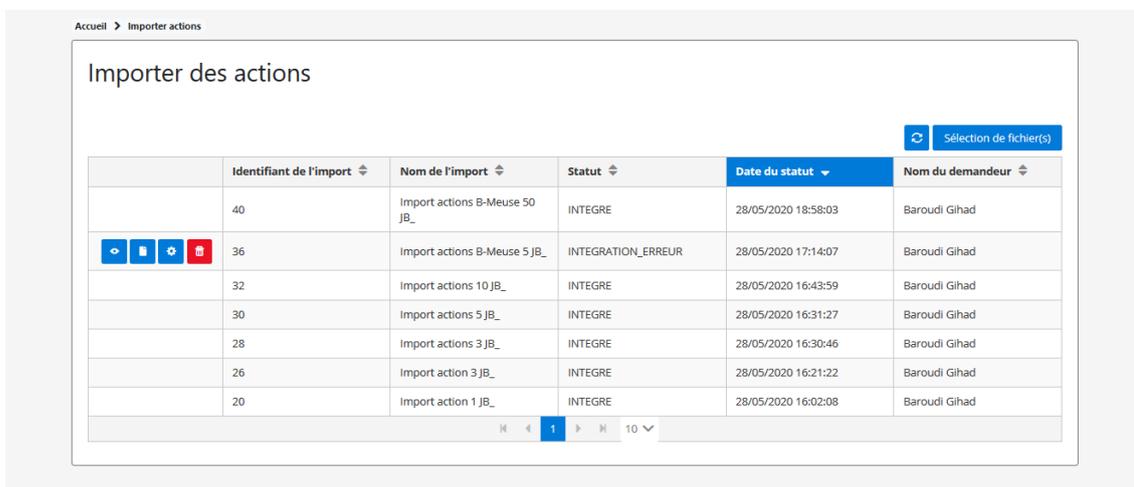
documents.projets-environnement.gouv.fr

Pour chaque ligne des actions "candidates", répéter les action précédentes.  
Lorsque toutes les actions candidates sont corrigées et valides



Le bouton **Intégrer** permet d'intégrer les actions "candidates" dans OSMOSE 2 qui deviennent des actions fille ou orpheline

Le fichier importé "En erreur" passe au statut "Intégré" dans le tableau des fichiers des actions à importer

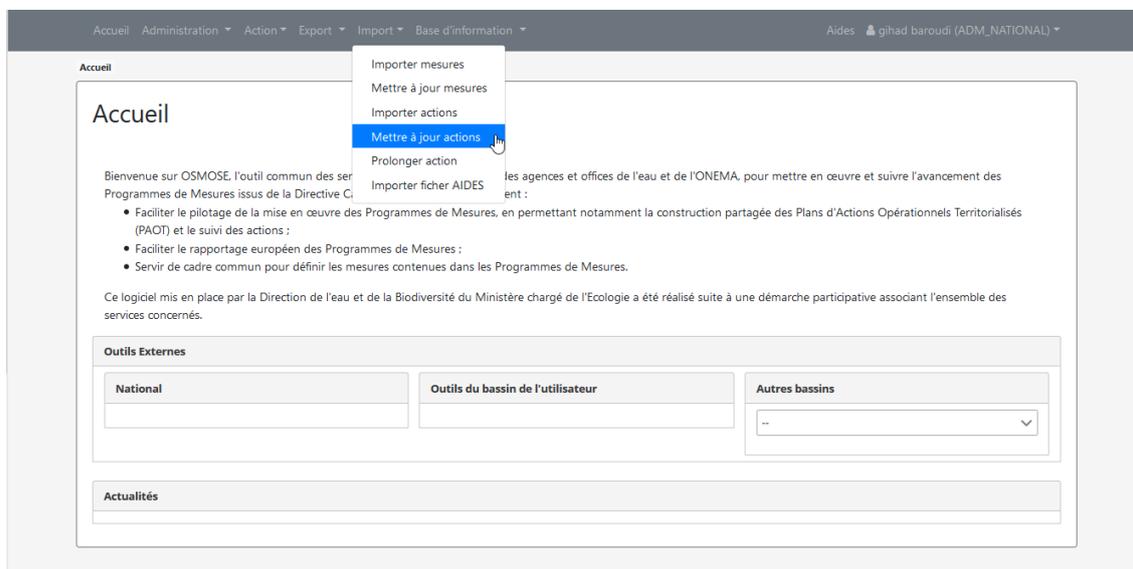


## 7.2. Mettre à jour actions

### Menu

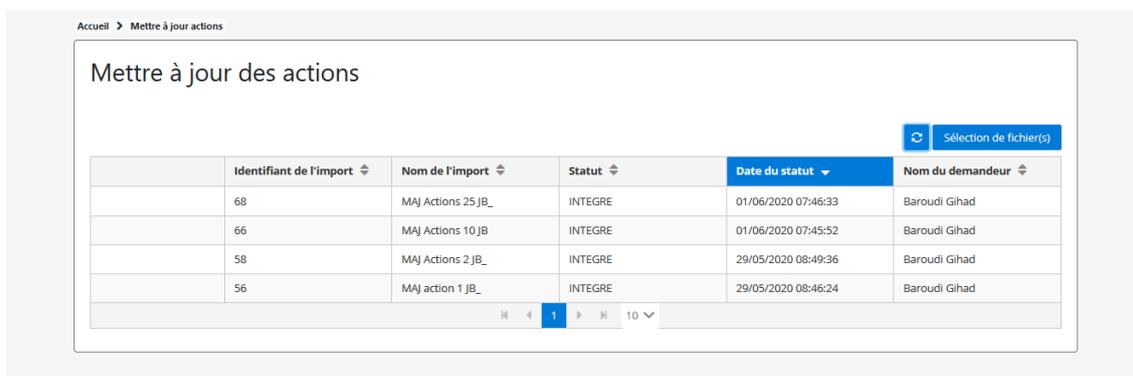
L'application **OSMOSE2** permet de mettre à jour en masse des actions.

L'accès à l'import des actions à mettre à jour se fera via le menu **Import/** sous menu **Mettre à jour actions**.



### Présentation

Cet écran permet à l'administrateur bassin d'effectuer des mise à jour en masse des actions à partir d'un fichier modèle pré-constitué aux formats csv, ods, xls ou xlsx.



Le tableau contient la liste des fichiers déjà chargés par l'utilisateur quelque soit son statut avec les colonnes suivantes :

- Identifiant de l'import (cet identifiant est un critère de recherche des actions importées)
- Nom de l'import
- Statut
  - EN\_ATTENTE (de contrôle)
  - NON\_CONFORME
  - INTEGRATION\_ERREUR
  - INTEGRE

- EN\_COURS
- Date du statut
- Nom du demandeur
- Une colonne contenant les actions possibles en fonction du statut de l'import :
  - si le fichier est "Non conforme" ou "En attente", seule l'action "Supprimer"  est possible.
  - si le fichier est "En erreur", les boutons action sont : "Supprimer"  et "Télécharger log" .
  - si le fichier est "En cours" ou "Intégré", aucune action n'est possible.

Pour constituer, le fichier d'import pour permettre la mise à jour en masse d'actions, utiliser la fonctionnalité **Exporter action(s) format import** <sup>[p.49]</sup> (cf. *Module Export*) <sup>[p.49]</sup> accessible à l'issue d'une recherche d'actions à mettre à jour.

## Enchaînement de l'import

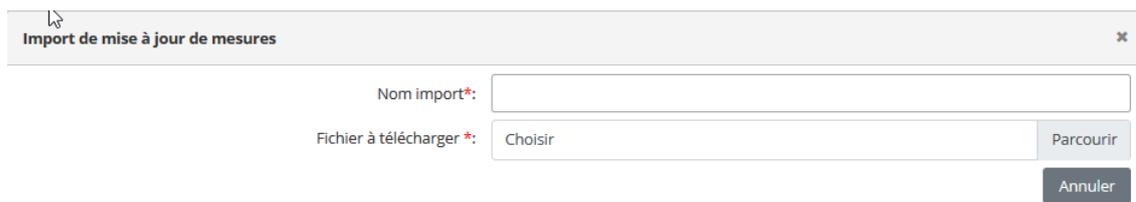
L'administrateur Bassin ou Régional sélectionne le fichier des actions à importer et le Système effectue un certains nombres de contrôles :

- Format du fichier
- Taille du fichier
- Cohérence avec le type d'import demandé
- Fichier déjà importé

Le bouton  permet d'actualiser le tableau.

Le bouton **Sélection de fichier(s)** permet à l'utilisateur de sélectionner le fichier des actions à mettre à jour dans OSMOSE2 qu'il a au préalable constitué. Un pop-up s'ouvre pour la sélection du fichier.

- Cas fichier aux formats ods, xls,xlsx, un seul fichier à importer pour mise à jour des actions



Import de mise à jour de mesures

Nom import\*:

Fichier à télécharger \*:

Choisir

Parcourir

Annuler

- Cas fichiers au format csv, 5 fichiers pour les actions (filles et orphelines) correspondant respectivement :
  - aux données de présentation/localisation
  - aux points de blocage
  - aux étapes
  - aux financeurs
  - aux attributs

Les champs marqués d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires

- Le bouton **Parcourir** permet d'aller recherche sur son ordinateur le fichier (csv, ods, xls, xlsx) des actions à importer pour mise à jour
- Le bouton **Annuler** annule la demande d'import
- Le bouton **Importer** permet de en attente de traitement l'import des actions à mettre à jour du fichier sélectionné après les contrôles de format (type, taille, ..) .

Accueil > Mettre à jour actions

Créer une action

Sélection de fichier(s)

	Identifiant de l'import	Nom de l'import	Statut	Date du statut	Nom du demandeur
	74	MAJ Actions Cycle 2 1 JB_	EN_ATTENTE	01/06/2020 16:37:07	Baroudi Gihad
	68	MAJ Actions 25 JB_	INTEGRE	01/06/2020 07:46:33	Baroudi Gihad
	66	MAJ Actions 10 JB	INTEGRE	01/06/2020 07:45:52	Baroudi Gihad
	58	MAJ Actions 2 JB_	INTEGRE	29/05/2020 08:49:36	Baroudi Gihad
	56	MAJ action 1 JB_	INTEGRE	29/05/2020 08:46:24	Baroudi Gihad

1 / 10

### Remarques :

Une fois sélectionné(s), le bouton Import apparaît. Lorsque l'utilisateur appuie sur le bouton, le système effectue les contrôles de format de chaque fichier (pas le contenu) : type, taille, cohérence avec le traitement demandé.

- si le format attendu( n'est pas respecté,
- si la taille est trop grande (taille > Taille max paramétrée),
- si le type d'import demandé n'est pas compatible avec le fichier en terme de nombre de colonnes et titres des colonnes :

==> Dans les cas d'erreur précédents, le fichier est inséré dans le tableau avec le statut 'Non

conforme'.

- si le fichier a déjà été importé correctement (nom fichier existe déjà dans IMPORT\_FICHER avec un statut=Intégré).
- si le fichier a déjà été chargé (nom fichier existe déjà dans IMPORT\_FICHER avec un statut ="En erreur" ou "Valide" ). Si l'utilisateur confirme, le système supprime les actions/mesures candidates et re-contrôle le format et le contenu du fichier.
- si le fichier a déjà été chargé (nom fichier existe déjà dans IMPORT\_FICHER avec un statut ="Non conforme" ou "En attente" ), le système re-contrôle le format du fichier et met à jour le statut du fichier dans le tableau.
- Si tous les contrôles précédents sont bons :
  - .le fichier passe au statut 'En attente' (de contrôle)
  - le nom du fichier, le statut, la date du statut, le type de traitement ainsi que le nom de l'utilisateur sont stockés en base

### **Traitement Batch**

Un traitement Batch réalise tous les contrôles de données d'un fichier d'import en fonction du type de traitement demandé :

- Présence des données obligatoires
- Format et ordre des données
- Validité des données issues des référentiels
- Cohérence des données entre elles

Si les contrôles sont corrects, le fichier passe au statut 'Valide' sinon il passe au statut 'En erreur'.

### **Contrôles d'un fichier d'import des actions à mettre à jour**

- **Onglet "Action"**
  - Code traitement : = MAJ
  - Code IMPORT de l'action\* : Obligatoire, numérique, unique pour l'onglet action du fichier
  - CODE OSMOSE Action : vide pour une création. Ne pas considérer.
  - Cycle : sous la forme 'Num cycle-libellé' (seul le numéro est vérifié). Obligatoire si le "code OSMOSE Mesure (mère)" n'est pas renseigné, il doit exister dans le référentiel des cycles et être actif. Si le "code OSMOSE Mesure (mère)" est renseigné, le cycle doit être celui de la mesure mère ou non renseigné
  - Code OSMOSE MESURE (mère) : si renseigné, doit exister dans la table MESURE, ne doit pas être Abandonnée, doit appartenir à un cycle actif et doit être sur un bassin DCE compatible avec le profil de l'administrateur
  - Titre Action\* : obligatoire
  - Codes locaux de l'action : alphanumérique, il peut y en avoir plusieurs, séparés par des ';', pas de contrôle particulier
  - Commentaires : alphanumérique, pas de contrôle particulier
  - Code Domaine : déduit du code sous-domaine, à ignorer par le traitement

- Code Sous-domaine\* : obligatoire, mnémonique qui doit exister dans le référentiel des sous\_domaine et doit être compatible avec le type d'action ci-dessous
- Code Type d'action\* : obligatoire, mnémonique qui doit exister dans le référentiel des types d'action et le code sous-domaine associé=Code sous-domaine du fichier
- Code Niveau d'avancement\* : Obligatoire, format 'code-libellé' (seul le code est vérifié) doit exister dans le référentiel des niveaux d'avancement. Si le code correspond à 'Abandonnée', le code motif d'abandon doit être renseigné
- Code Motif d'abandon : si renseigné, doit exister dans le référentiel des motifs d'abandon et le niveau renseigné ci-dessus doit correspondre à 'Abandonnée'
- Date du niveau d'avancement\* : obligatoire, format Date 'JJ/MM/AAAA'
- Code Priorité : doit exister dans le référentiel des priorités
- Année prévisionnelle d'engagement : format AAAA, (pas de contrôle)
- Suivi « PARCE » : doit être "O" (pour "Oui") ou "N" (pour "Non" )
- Plan d'action AAC : doit être "O" (pour "Oui") ou "N" (pour "Non" )
- Action DCSMM : doit être "O" (pour "Oui") ou "N" (pour "Non" )
- Lutte contre le changement climatique : doit être "O" (pour "Oui") ou "N" (pour "Non" )
- Code Départements de l'action \* : au moins un code de saisi, plusieurs codes possibles séparés par des ','
  - Si action orpheline, chaque code doit exister dans le référentiel des départements et être compatible avec le Bassin DCE et le (ou les) USPDM.
  - Si action fille, chaque code doit faire partie des départements de la mesure
- PAOT 1 : Si renseigné, doit être 'O' ou 'N'
- PAOT 2 : Si renseigné, doit être 'O' ou 'N'
- Code Département pilote : Obligatoire si un des 2 PAOT ='O', doit exister dans le référentiel des départements
- Code Bassin DCE\* : Obligatoire. Si le "code OSMOSE Mesure (mère)" n'est pas renseigné, le code Bassin DCE est obligatoire et doit exister dans le référentiel des Bassins DCE, si le "code OSMOSE Mesure (mère)" est renseigné, il doit être égal au code Bassin DCE de la mesure
- Code USPDM\* : Obligatoire, plusieurs codes possibles, séparés par des ';'. Si le "code OSMOSE Mesure (mère)" n'est pas renseigné, chaque code USPDM doit exister dans le référentiel des USPDM, si le "code OSMOSE Mesure (mère)" est renseigné, chaque code doit faire partie des codes USPDM de la mesure
- MDO\* : Obligatoire, plusieurs codes possibles, séparés par des ';'. Chaque code MDO doit exister dans le référentiel des MDO
- Pression traitée : plusieurs codes possibles, séparés par des ';'. Si renseigné, si le "code OSMOSE Mesure (mère)" n'est pas renseigné, chaque code doit exister dans le référentiel de Pressions, si le "code OSMOSE Mesure (mère)" est renseigné, chaque code doit faire partie des codes pressions de la mesure.
- Objectifs visés : plusieurs codes possibles, séparés par des ';'. Si renseigné, si le "code OSMOSE Mesure (mère)" n'est pas renseigné, chaque code doit exister dans le référentiel de

Objectifs, si le "code OSMOSE Mesure (mère)" est renseigné, chaque code doit faire partie des codes objectifs de la mesure.

- Type service pilote\* : Obligatoire, le code doit exister dans le référentiel des types de services pilote
- Localisation service Pilote \*: le code doit exister dans le référentiel des départements ou le libellé dans le référentiel des régions
- Intitulé service Pilote : alphanumérique, recherche de l'intitulé dans la base des services pilote. Si trouvé, une ligne dans le log l'indiquera, sinon mettre le message informatif
- Type MOA\* : Obligatoire, le code doit exister dans le référentiel des types de MOA
- SIRET MOA : numérique, si renseigné, le SIRET doit exister dans le référentiel MOA issu de SANDRE
- Nom MOA : Ignoré (en création et en modification) car déduit du SIRET.
- Intitulé: (si MOA non SANDRIFIÉE) alphanumérique, recherche du libellé dans la base MOA (avec Etat='Osmose'). Si trouvé, une ligne dans le log l'indiquera, sinon mettre le message informatif

==> Si tous les contrôles sont OK, le statut du fichier est positionné à "Valide" sinon "En erreur"

#### **Onglet "Point de blocage"**

- la 1ère colonne contient soit :
  - Code IMPORT de l'action (\*) : en création : ce code doit exister dans l'onglet Action du fichier
  - Code OSMOSE action (\*) : en modification
- Code type de point de blocage\* : doit exister dans le référentiel des Types de points de blocage
- Commentaire : alphanumérique, pas de contrôle particulier
- Date de début\* : format Date 'JJ/MM/AAAA'
- Date de levée : si renseignée, format Date "JJ/MM/AAAA"

#### **Onglet "Etape"**

- la 1ère colonne contient soit :
  - Code IMPORT de l'action (\*) : en création : ce code doit exister dans l'onglet Action du fichier
  - Code OSMOSE action (\*) : en modification
- Numéro étape : numérique, le numéro doit être unique pour l'onglet (cette donnée sert pour les sous-étapes mais n'est pas enregistrée en base)
- Sous étape de (Numéro d'étape) : numérique, si renseigné, le numéro doit faire référence à une étape de l'onglet
- Nom de l'étape\* : s'il s'agit d'une étape (N° étape renseignée) il doit appartenir à la liste des étapes actives configurées pour le type de l'action, sinon il s'agit d'une sous-étape donc pas de contrôle, le nom est libre.
- Date de début d'étape\* : doit être au format "JJ/MM/AAAA"
- Commentaire : alphanumérique, pas de contrôle

### Onglet "Financier"

- La 1ère colonne contient soit :
  - Code IMPORT de l'action (\*) : en création : ce code doit exister dans l'onglet Action du fichier
  - Code OSMOSE action (\*) : en modification
- Code type de financeur\* : plusieurs valeurs possibles (séparées par des ';'), chaque type doit exister dans le référentiel des types de financeurs
- Coût\* : numérique
- Commentaire : alphanumérique, pas de contrôle

### Onglet "Attribut"

- Code IMPORT de l'action : ce code doit exister dans l'onglet Action du fichier
- Code de l'attribut : le code doit exister dans le référentiel des attributs liés au type de l'action
- Valeurs (séparées par '|') : en fonction du type d'attribut (numérique ou alphanumérique et issu d'une liste administrée), le système contrôlera la validité de chaque valeur

## Traitement d'un fichier "En erreur"

Dans le cas d'un fichier "en Erreur"

Accueil > Mettre à jour actions

Créer une action

 Sélection de fichier(s)

	Identifiant de l'import	Nom de l'import	Statut	Date du statut	Nom du demandeur
 	74	MAJ Actions Cycle 2 1 JB_	EN_ERREUR	01/06/2020 16:37:07	Baroudi Gihad
	68	MAJ Actions 25 JB_	INTEGRE	01/06/2020 07:46:33	Baroudi Gihad
	66	MAJ Actions 10 JB	INTEGRE	01/06/2020 07:45:52	Baroudi Gihad
	58	MAJ Actions 2 JB_	INTEGRE	29/05/2020 08:49:36	Baroudi Gihad
	56	MAJ action 1 JB_	INTEGRE	29/05/2020 08:46:24	Baroudi Gihad

1 / 10

- Le bouton  permet de télécharger le fichier logs comportant les erreurs pour chaque actions du fichier.

```

actionMaj_74.log-1.txt - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage Aide
[Import [MAJ Actions Cycle 2 1 JB_] en date du 01/06/20 16:37 avec le(s) fichier(s) :
- 74_MAJ Actions _Cycle2 1JB_.xlsx

----- L'action [] est en erreur -----
----- Onglet Action / Ligne 2 -----
Le code de l'action est obligatoire
Contrôle "Existence action" : le code action OSMOSE n'existe pas.
Le ou les codes départements [15] ne sont pas compatibles avec le Bassin DCE et le(s) USPDM

----- L'action [] est en erreur -----
----- Onglet Action / Ligne 5 -----
Le code de l'action est obligatoire
Contrôle "Existence action" : le code action OSMOSE n'existe pas.
Le ou les codes UsPdm [B1E0785] n'existent pas dans le référentiel des UsPdm
Le ou les codes départements [08,55] ne sont pas compatibles avec le Bassin DCE et le(s) USPDM
Le ou les masses d'eaux [D5625] n'existent pas dans le référentiel Osmose (code national)

```

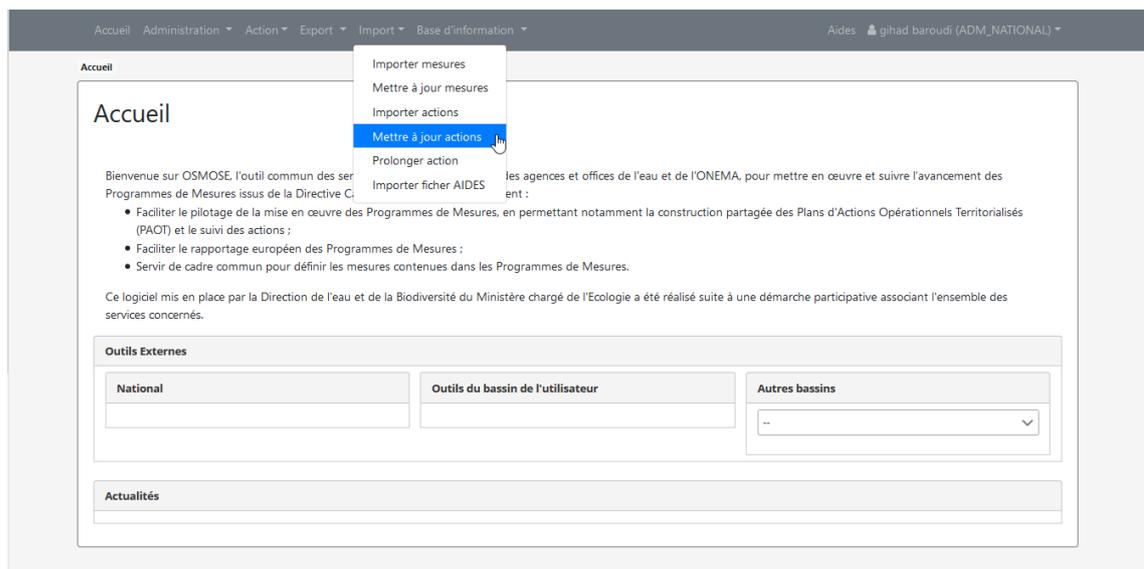
- Modifier le fichier précédemment importé en apportant les modifications nécessaires par rapport aux erreurs listées dans le fichier log.  
Ré-importer le fichier corrigé. Si après l'import le fichier passe au statut "Valide", supprimer le fichier en erreur avec le bouton 

## 7.3. Prolonger actions

### Menu

L'application **OSMOSE2** permet de reconduire des actions au prochain cycle.

L'accès à l'import des actions se fera via le menu **Import/** sous menu **Prolonger actions**.



### Présentation

Cet écran permet à l'administrateur bassin ou régional de reconduire des actions au prochain cycle à partir d'un fichier modèle pré-constitué aux formats csv, ods, xls ou xlsx.

Accueil > Mettre à jour mesures

### Mettre à jour des mesures

 Sélection de fichier(s)

	Identifiant de l'import	Nom de l'import	Statut	Date du statut	Nom du demandeur
	46	MAJ Mesures 10 JB_	INTEGRE	28/05/2020 19:54:07	Baroudi Gihad
	44	MAJ Mesure 5 JB_	INTEGRE	28/05/2020 19:49:49	Baroudi Gihad
 	42	Maj Mesures 2 JB	EN_ERREUR	28/05/2020 19:39:05	Baroudi Gihad
 	12	MAJ Mesure 1 JB	EN_ERREUR	27/05/2020 20:23:49	Baroudi Gihad

1 / 10

Le tableau contient la liste des fichiers déjà chargés par l'utilisateur quelque soit son statut avec les colonnes suivantes :

- Identifiant de l'import (cet identifiant est un critère de recherche des actions importées)
- Nom de l'import
- Statut
  - EN\_ATTENTE (de contrôle)
  - NON\_CONFORME
  - INTEGRATION\_ERREUR
  - INTEGRE
  - EN\_COURS
- Date du statut
- Nom du demandeur
- Une colonne contenant les actions possibles en fonction du statut de l'import :
  - si le fichier est "Non conforme" ou "En attente", seule l'action "Supprimer"  est possible.
  - si le fichier est "En erreur", les boutons action sont : "Supprimer"  et "Télécharger log" .
  - si le fichier est "En cours" ou "Intégré", aucune action n'est possible.

## Enchaînement de l'import

L'administrateur bassin ou régional sélectionne le fichier des actions à reconduire et le Système effectue un certains nombres de contrôles :

- Format du fichier
- Taille du fichier
- Cohérence avec le type d'import demandé
- Fichier déjà importé

Le bouton  permet d'actualiser le tableau.

Le bouton  permet à l'utilisateur de sélectionner le fichier des actions à reconduire dans OSMOSE2 qu'il a au préalable constitué. Un pop-up s'ouvre pour la sélection du fichier.

Les champs marqués d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires

- Le bouton **Parcourir** permet d'aller recherche sur son ordinateur le fichier (csv, ods, xls, xlsx) des actions à importer
- Le bouton **Annuler** annule la demande d'import
- Le bouton **Importer** permet de en attente de traitement l'import des mesures du fichier sélectionné après les contrôles de format (type, taille, ..) .

Accueil > Prolonger actions

Créer une action

Sélection de fichier(s)

	Identifiant de l'import	Nom de l'import	Statut	Date du statut	Nom du demandeur
	82	Prolonger actions Cycle2 20 JB_	EN_ATTENTE	01/06/2020 17:55:32	Baroudi Gihad
	78	Prolonger Action Cycle2 10 JB_	EN_ERREUR	01/06/2020 17:24:27	Baroudi Gihad
	76	Prolonger Action Cycle 2	EN_ERREUR	01/06/2020 17:14:15	Baroudi Gihad
	72	Prolonger Actions Cycle 2 10 JB_	EN_COURS	01/06/2020 08:21:24	Baroudi Gihad
	70	Prolonger Actions Cycle2 5 JB_	EN_COURS	01/06/2020 08:15:08	Baroudi Gihad

1 / 10

### Remarques :

Une fois sélectionné(s), le bouton Import apparaît. Lorsque l'utilisateur appuie sur le bouton, le système effectue les contrôles de format de chaque fichier (pas le contenu) : type, taille, cohérence avec le traitement demandé.

- si le format attendu( n'est pas respecté),
- si la taille est trop grande (taille > Taille max paramétrée),
- si le type d'import demandé n'est pas compatible avec le fichier en terme de nombre de colonnes et titres des colonnes :  
==> Dans les cas d'erreur précédents, le fichier est inséré dans le tableau avec le statut 'Non conforme'.
- si le fichier a déjà été importé correctement (nom fichier existe déjà dans IMPORT\_FICHER avec un statut=Intégré).
- si le fichier a déjà été chargé (nom fichier existe déjà dans IMPORT\_FICHER avec un statut

= "En erreur" ou "Valide" ). Si l'utilisateur confirme, le système supprime les actions/mesures candidates et re-contrôle le format et le contenu du fichier.

- si le fichier a déjà été chargé (nom fichier existe déjà dans IMPORT\_FICHIER avec un statut = "Non conforme" ou "En attente" ), le système re-contrôle le format du fichier et met à jour le statut du fichier dans le tableau.
- Si tous les contrôles précédents sont bons :
  - .le fichier passe au statut 'En attente' (de contrôle)
  - le nom du fichier, le statut, la date du statut, le type de traitement ainsi que le nom de l'utilisateur sont stockés en base

### **Traitement Batch**

Un traitement Batch réalise tous les contrôles de données d'un fichier d'import en fonction du type de traitement demandé :

- Présence des données obligatoires
- Format et ordre des données
- Validité des données issues des référentiels
- Cohérence des données entre elles

Si les contrôles sont corrects, le fichier passe au statut 'Valide' sinon il passe au statut 'En erreur'.

### **Contrôles d'un fichier de reconduction des actions**

#### **Onglet "Action" :**

- Code Traitement : ='PRL' si l'action est prolongée.
- CODE OSMOSE Action\* : clé fonctionnelle de l'action prolongée . . Tester l'existence de l'action à partir du Code Osmose Action : si non trouvée la ligne passe en erreur
- Si l'action n'est pas une action fille ou est à l'état d'avancement "Abandonnée" ou "Terminée" ou est déjà reconduite
- Le cycle de l'action doit être "Gelé" et le cycle suivant doit exister et être "Actif"
- .Code du cycle : valeur ignorée si renseignée, le cycle est déduit à partir du cycle de l'action que l'on reconduit.
- Démarche : accès à l'action avec 'Code Osmose de l'action' , recherche du cycle (action.cyl\_id), accès à la table cycle avec cet id, récupération du numéro de cycle (cycle.ordre)  
==> le cycle de destination sera forcément celui qui a 'cycle.ordre+1. Ce cycle doit être 'actif'.
- Code OSMOSE MESURE (mère)\* : si renseigné, doit exister dans la table MESURE pour le cycle suivant, ne doit pas être Abandonnée et doit être compatible avec le profil de l'administrateur (si Adm Bassin, la mesure doit porter sur un des bassins de l'adm, si Adm Régional, tous les départements de la mesure doivent appartenir à la région de l'Adm) et l'action prolongée
- Commentaires : alphanumérique, pas de contrôle particulier,
- PAOT 1 : Si renseigné, doit être 'O' ou 'N' ('N' par défaut si vide)
- .PAOT 2 : Si renseigné, doit être 'O' ou 'N' ('N' par défaut si vide)
- .MDO\* : Obligatoire, plusieurs codes possibles, séparés par des ';'. Chaque code MDO

(code\_nat) doit exister dans le référentiel des MDO du cycle n+1

Les autres données sont reprises de l'action prolongée donc ignorées du fichier.

==> Si tous les contrôles sont OK, le statut du fichier est positionné à "Valide" sinon "En erreur"

Principe de fonctionnement pour les onglets dépendants : pour un code action Osmose donné, le traitement insère toutes les occurrences.

**Onglet "Points de blocage"** : Onglet non considéré, tous les points de blocage sont repris de l'action n.

- **Onglet "Étapes"** : Onglet non considéré, seule la dernière étape (et ses éventuelles sous-étapes) de l'action prolongée est reprise.

- **Onglet "Financeurs"** : Onglet non considéré, aucune source de financement reprise.

- **Onglet "Attributs"** : Onglet ignoré, tous les attributs sont repris de l'action n

==> Si tous les contrôles sont OK, le statut du fichier est positionné à "Valide" sinon "En erreur" (les messages informatifs ne sont pas considérés comme des erreurs).

## Traitement d'un fichier "En erreur"

Dans le cas d'un fichier "en Erreur"

Accueil > Prolonger actions

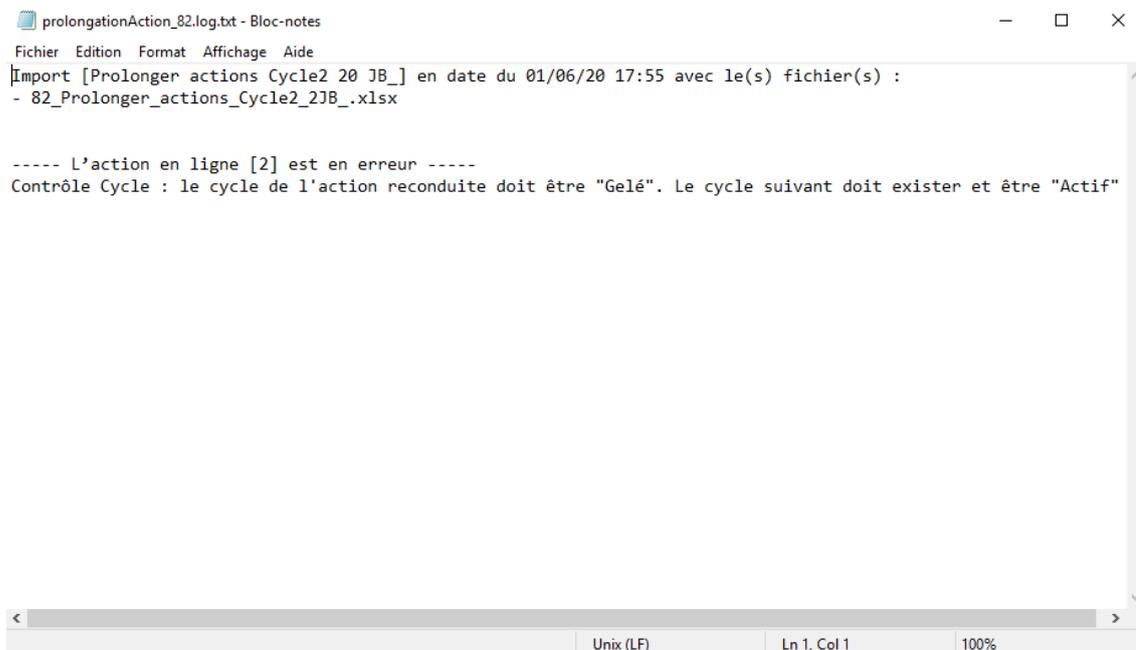
Prolonger des actions

 Sélection de fichier(s)

	Identifiant de l'import	Nom de l'import	Statut	Date du statut	Nom du demandeur
 	82	Prolonger actions Cycle2 20 JB_	EN_ERREUR	01/06/2020 17:55:32	Baroudi Gihad
 	78	Prolonger Action Cycle2 10 JB_	EN_ERREUR	01/06/2020 17:24:27	Baroudi Gihad
 	76	Prolonger Action Cycle 2	EN_ERREUR	01/06/2020 17:14:15	Baroudi Gihad
	72	Prolonger Actions Cycle 2 10 JB_	EN_COURS	01/06/2020 08:21:24	Baroudi Gihad
	70	Prolonger Actions Cycle2 5 JB_	EN_COURS	01/06/2020 08:15:08	Baroudi Gihad

1 / 10

- Le bouton  permet de télécharger le fichier logs comportant les erreurs pour chaque action du fichier



```

prolongationAction_82.log.txt - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage Aide
Import [Prolonger actions Cycle2 20 JB_] en date du 01/06/20 17:55 avec le(s) fichier(s) :
- 82_Prolonger_actions_Cycle2_2JB_.xlsx

----- L'action en ligne [2] est en erreur -----
Contrôle Cycle : le cycle de l'action reconduite doit être "Gelé". Le cycle suivant doit exister et être "Actif"

```

- Modifier le fichier précédemment importé en apportant les modifications nécessaires par rapport aux erreurs listées dans le fichier log.

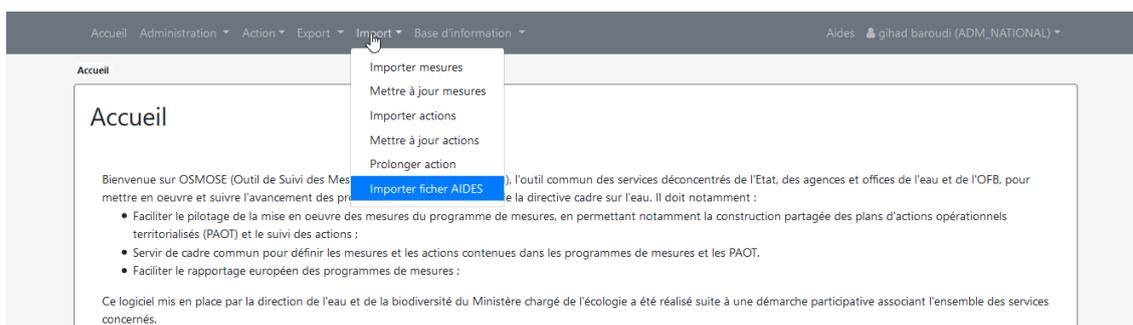
Ré-importer le fichier corrigé. Si après l'import le fichier passe au statut "Valide", supprimer le fichier en erreur avec le bouton 

## 7.4. Importer fichier AIDES

### Menu

L'application **OSMOSE2** permet d'importer des fichiers AIDES.

L'accès à l'import des fichiers AIDES se fera via le menu **Import/** sous menu **Importer fichiers AIDES**.



### Présentation

Cet écran permet à l'administrateur bassin ou régional d'importer des fichiers AIDES

Accueil > Importer fichiers AIDES

### Importer fichier AIDES

 Sélection de fichier(s)

	Identifiant de l'import	Nom de l'import	Statut	Date du statut	Nom du demandeur
 	60	Import Fichier AIDES 5 JB	EN_ERREUR	31/05/2020 17:14:43	Baroudi Gihad
 	54	Import Fichier AIDES 2	EN_ERREUR	29/05/2020 08:27:07	Baroudi Gihad
 	52	Import fichier AIDES	EN_ERREUR	29/05/2020 08:24:44	Baroudi Gihad

1 / 10

Le tableau contient la liste des fichiers déjà chargés par l'utilisateur quelque soit son statut avec les colonnes suivantes :

- Identifiant de l'import (cet identifiant est un critère de recherche des actions importées)
- Nom de l'import
- Statut
  - EN\_ATTENTE (de contrôle)
  - NON\_CONFORME
  - INTEGRATION\_ERREUR
  - INTEGRE
  - EN\_COURS
- Date du statut
- Nom du demandeur
- Une colonne contenant les actions possibles en fonction du statut de l'import :
  - si le fichier est "Non conforme" ou "En attente", seule l'action "Supprimer"  est possible.
  - si le fichier est "En erreur", les boutons action sont : "Supprimer"  et "Télécharger log" .
  - si le fichier est "En cours" ou "Intégré", aucune action n'est possible.

### Enchaînement de l'import

L'administrateur bassin ou régional sélectionne le fichier Aides à importer et le Système effectue un certains nombres de contrôles :

- Format du fichier
- Taille du fichier
- Cohérence avec le type d'import demandé
- Fichier déjà importé

Le bouton  permet d'actualiser le tableau.

Le bouton  permet à l'utilisateur de sélectionner le fichier des actions à reconduire dans OSMOSE2 qu'il a au préalable constitué. Un pop-up s'ouvre pour la sélection du fichier.

**Import du fichier AIDE**
✕

Nom import\* :

Fichier à télécharger\* :  Parcourir

Annuler

Les champs marqués d'une astérisque \* en rouge sont obligatoires

**Import du fichier AIDE**
✕

Nom import\* :

Fichier à télécharger\* :  Parcourir

Importer
Annuler

- Le bouton Parcourir permet d'aller recherche sur son ordinateur le fichier (csv) des fichiers AIDES à importer
- Le bouton Annuler annule la demande d'import
- Le bouton Importer permet de en attente de traitement l'import des mesures du fichier sélectionné après les contrôles de format (type, taille, ..) .

Accueil > Importer fichiers AIDES

### Importer fichier AIDES

Sélection de fichier(s)

	Identifiant de l'import	Nom de l'import	Statut	Date du statut	Nom du demandeur
🗑️	84	Import fichier AIDES 15 JB_	EN_ATTENTE	01/06/2020 18:37:03	Baroudi Gihad
🗑️	60	Import Fichier AIDES 5 JB	EN_ERREUR	31/05/2020 17:14:43	Baroudi Gihad
🗑️	54	Import Fichier AIDES 2	EN_ERREUR	29/05/2020 08:27:07	Baroudi Gihad
🗑️	52	Import fichier AIDES	EN_ERREUR	29/05/2020 08:24:44	Baroudi Gihad

1 / 10

### Remarques :

Une fois sélectionné(s), le bouton Import apparaît. Lorsque l'utilisateur appuie sur le bouton, le système effectue les contrôles de format de chaque fichier (pas le contenu) : type, taille, cohérence avec le traitement demandé.

- si le format attendu( n'est pas respecté,
- si la taille est trop grande (taille > Taille max paramétrée),
- si le type d'import demandé n'est pas compatible avec le fichier en terme de nombre de colonnes et titres des colonnes :
  - ==> Dans les cas d'erreur précédents, le fichier est inséré dans le tableau avec le statut 'Non conforme'.
  - si le fichier a déjà été importé correctement (nom fichier existe déjà dans IMPORT\_FICHER avec un statut=Intégré).
  - si le fichier a déjà été chargé (nom fichier existe déjà dans IMPORT\_FICHER avec un statut ="En erreur" ou "Valide" ). Si l'utilisateur confirme, le système supprime les actions/mesures

candidates et re-contrôle le format et le contenu du fichier.

- si le fichier a déjà été chargé (nom fichier existe déjà dans IMPORT\_FICHER avec un statut ="Non conforme" ou "En attente" ), le système re-contrôle le format du fichier et met à jour le statut du fichier dans le tableau.
- Si tous les contrôles précédents sont bons :
  - .le fichier passe au statut 'En attente' (de contrôle)
  - le nom du fichier, le statut, la date du statut, le type de traitement ainsi que le nom de l'utilisateur sont stockés en base

### **Traitement Batch**

Un traitement Batch réalise tous les contrôles de données d'un fichier d'import en fonction du type de traitement demandé :

- Présence des données obligatoires
- Format et ordre des données
- Validité des données issues des référentiels
- Cohérence des données entre elles

Si les contrôles sont corrects, le fichier passe au statut 'Valide' sinon il passe au statut 'En erreur'.

### **Contrôles d'un fichier de mise à jour d'actions - Coût interopérabilité et Code(s) Aide**

- Le fichier d'import devra être au format CSV
- séparateur pipe « | »
- caractère décimal point « . »

Les colonnes attendues et contrôles à effectuer sont :

- . CODE\_OSMOSE : Tester l'existence de l'action :
  - si non trouvée la ligne passe en erreur
  - si le demandeur de l'import (stocké dans IMPORT\_FICHER) est un Administrateur\_Bassin, récupérer le Code Bassin de l'action et vérifier qu'ils sont compatibles sinon erreur
  - si le niveau d'avancement de l'action est différent de « Engagée » ou « Terminée » ==> erreur
- CODE\_AIDE : alphanumérique
- TITRE\_AIDE : ne pas considérer
- DATE\_DEMARRAGE\_TRAVAUX : ne pas considérer
- DATE\_FIN\_ACTION : ne pas considérer
- COUT\_TRAVAUX : Numérique (2 décimales)
- CODE\_ETABLISSEMENT (Code S3IC)
- LIBELLE\_ETABLISSEMENT : ne pas considérer
- CODE\_INDICATEUR : ne pas considérer
- VALEUR\_INDICATEUR : ne pas considérer
- DATE\_CAF : ne pas considérer
- DATE\_SOLDE : ne pas considérer

==> Si tous les contrôles sont OK :

- . toutes les données 'à considérer' sont stockées dans une table temporaire (IMPORT\_AIDE)
- . le statut du fichier est positionné à "Valide"

==> sinon il passe "En erreur" (les messages informatifs ne sont pas considérés comme des erreurs).

## Traitement d'un fichier "En erreur"

Accueil > Importer fichiers AIDES

### Importer fichier AIDES

 Sélection de fichier(s)

	Identifiant de l'import	Nom de l'import	Statut	Date du statut	Nom du demandeur
 	86	Import fichier AIDES 23 JB_	EN_ERREUR	01/06/2020 18:55:29	Baroudi Gihad
	84	Import fichier AIDES 15 JB_	INTEGRE	01/06/2020 18:37:03	Baroudi Gihad
 	60	Import Fichier AIDES 5 JB	EN_ERREUR	31/05/2020 17:14:43	Baroudi Gihad
 	54	Import Fichier AIDES 2	EN_ERREUR	29/05/2020 08:27:07	Baroudi Gihad
 	52	Import fichier AIDES	EN_ERREUR	29/05/2020 08:24:44	Baroudi Gihad

< 1 > 10

- Le bouton  permet de télécharger le fichier logs comportant les erreurs pour chaque ligne du fichier

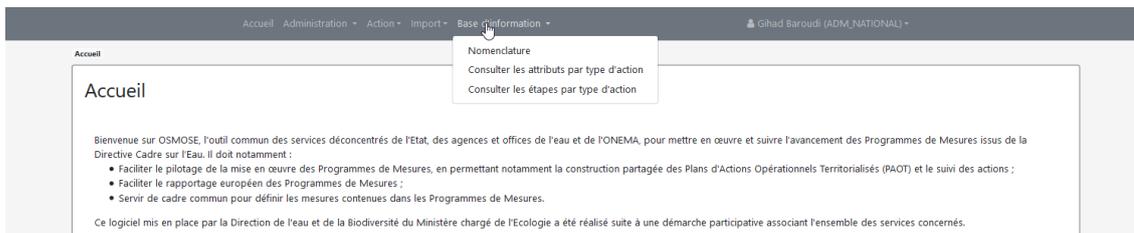
```
fichierAides_86.log.txt - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage Aide
[Import [Import fichier AIDES 23 JB_] en date du 01/06/20 18:55 avec le(s) fichier(s) :
- 86_1-Aide.csv

----- L'action en ligne [2] est en erreur -----
Contrôle "Niveau d'avancement" : seules les actions "Engagée" ou "Terminée" peuvent être mise à jour par l'import
```

Unix (LF) Ln 1, Col 1 100%

- Modifier le fichier précédemment importé ou l'action dans OSMOSE2 en apportant les modifications nécessaires par rapport aux erreurs listées dans le fichier log.  
Ré-importer le fichier corrigé. Si après l'import le fichier passe au statut "Valide", supprimer le fichier en erreur avec le bouton 

# 8. Base d'information



## Présentation et enchaînement

Le module Base d'information permet de consulter dans OSMOSE et d'exporter dans un fichier csv :

- la nomenclature nationale d'OSMOSE
- Les attributs par type d'action
- Les étapes par type d'action

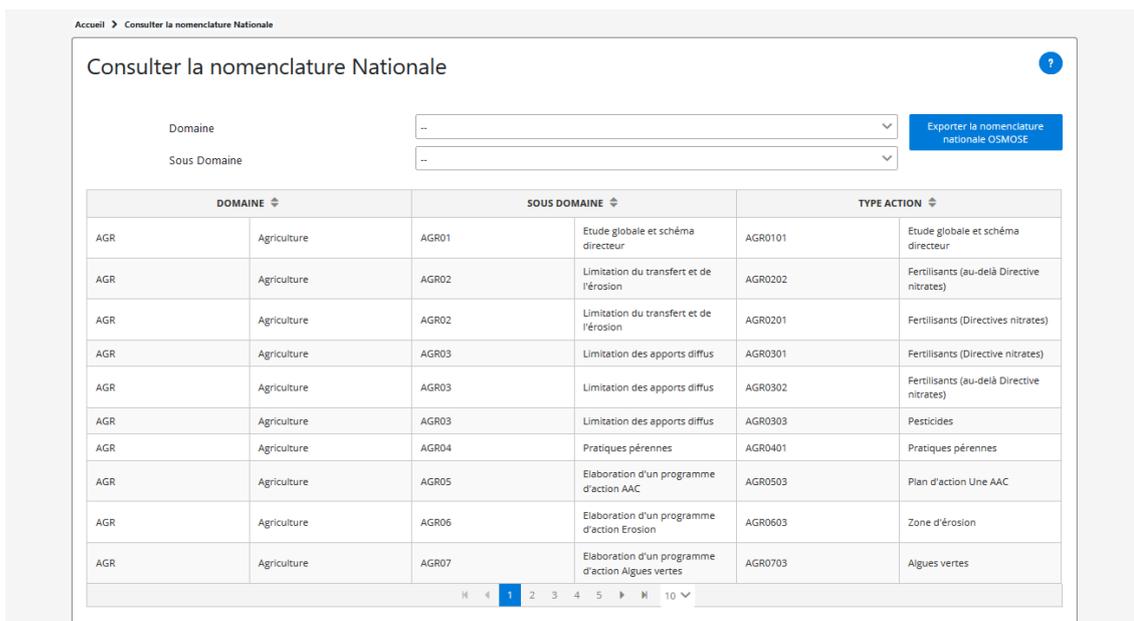
### Profils

- Tous les utilisateurs d'OSMOSE ont accès à cette fonctionnalité

## 8.1. Nomenclature

Cet écran permet de consulter la nomenclature nationale d'OSMOSE 2 sous forme de liste comportant :

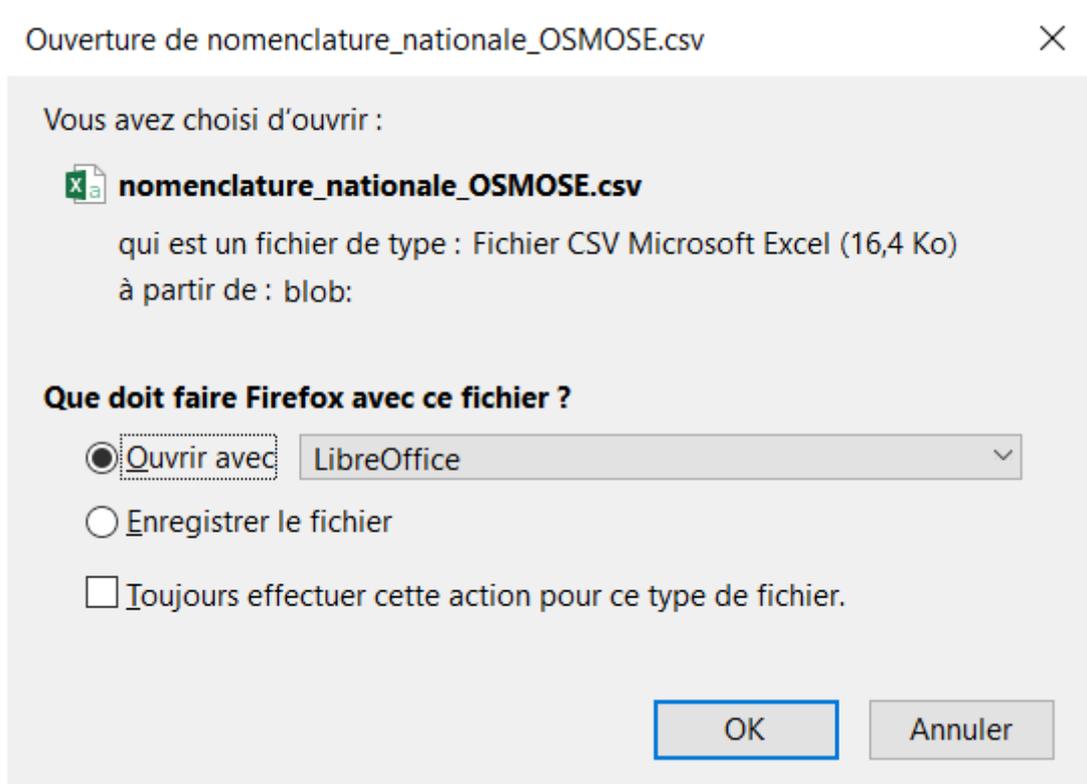
- Domaine (code et libellé)
- Sous Domaine (code et libellé)
- Type Action (code et libellé)



La liste des nomenclatures est conditionnée par deux filtres :

- Domaine
- Sous Domaine

Le bouton **Exporter la nomenclature nationale OSMOSE** permet d'exporter la liste des nomenclatures nationale totale ou filtrée par domaine et/ou sous domaine dans un fichier csv



## 8.2. Consulter les attributs par type d'action

Cet écran permet de consulter les attributs par type d'action sous forme de liste comportant :

- Domaine (code et libellé)
- Sous-domaine (code et libellé)
- Type d'action (code et libellé)
- Attribut
- Métier (OUI/NON)
- Obligatoire à partir (avancement)
- Type d'attribut (SAISIE\_LIBRE, LISTE\_DEROULANTE)
- Valeurs

Accueil > Consulter les attributs par type d'action

### Consulter les attributs par type d'action

Domaine: --  
 Sous Domaine: --  
 Type action: -- sousDomaine

[Exporter la liste des attributs par type d'action OSMOSE](#)

Domaine	Sous-domaine	Type d'action	Attribut	Métier	Obligatoire à partir	Type d'attribut	Valeurs
AGR-Agriculture	AGR01-Etude globale et schéma directeur	AGR0101-Etude globale et schéma directeur	Code Commune	Oui		LISTE_DEROULANTE	
AGR-Agriculture	AGR01-Etude globale et schéma directeur	AGR0101-Etude globale et schéma directeur	Code Agence du maître d'ouvrage	Oui		SAISIE_LIBRE	
AGR-Agriculture	AGR01-Etude globale et schéma directeur	AGR0101-Etude globale et schéma directeur	Pollutions	Oui		LISTE_DEROULANTE	Pollutions diffuses, Pollutions ponctuelles
AGR-Agriculture	AGR01-Etude globale et schéma directeur	AGR0101-Etude globale et schéma directeur	Code(s) Aides attribué(s) par l'Agence de l'eau	Oui	Engagée	SAISIE_LIBRE	
AGR-Agriculture	AGR01-Etude globale et schéma directeur	AGR0101-Etude globale et schéma directeur	Action financée par l'Agence de l'eau	Oui	Engagée	LISTE_DEROULANTE	Oui/Non
AGR-Agriculture	AGR02-Limitation du transfert et de l'érosion	AGR0201-Fertilisants (Directives nitrates)	Code Commune	Oui		LISTE_DEROULANTE	
AGR-Agriculture	AGR02-Limitation du transfert et de l'érosion	AGR0201-Fertilisants (Directives nitrates)	Directive nitrates	Oui		LISTE_DEROULANTE	Au-delà de la Directive nitrates, Directive nitrates
AGR-Agriculture	AGR02-Limitation du transfert et de l'érosion	AGR0201-Fertilisants (Directives nitrates)	Pollutions	Oui		LISTE_DEROULANTE	Pollutions diffuses, Pollutions ponctuelles
AGR-Agriculture	AGR02-Limitation du transfert et de l'érosion	AGR0201-Fertilisants (Directives nitrates)	Action impactant un captage	Oui	Engagée	LISTE_DEROULANTE	Oui/Non
AGR-Agriculture	AGR02-Limitation du transfert et de l'érosion	AGR0201-Fertilisants (Directives nitrates)	Code Point de prélèvement	Oui	Engagée	LISTE_DEROULANTE	

La liste des attributs par type d'action est conditionnée par trois filtres :

- Domaine
- Sous Domaine
- Type Action

Le bouton [Exporter la liste des attributs par type d'action OSMOSE](#) permet d'exporter la liste des attributs par type d'action totale ou filtrée par domaine et/ou sous domaine et/ou type d'action dans un fichier csv.

Ouverture de Configuration\_Attributs\_Type\_action.csv

Vous avez choisi d'ouvrir :

 **Configuration\_Attributs\_Type\_action.csv**  
 qui est un fichier de type : Fichier CSV Microsoft Excel (70,5 Ko)  
 à partir de : blob:

**Que doit faire Firefox avec ce fichier ?**

Ouvrir avec LibreOffice

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

[OK](#) [Annuler](#)

## 8.3. Consulter les étapes par type d'action

Cet écran permet de consulter les étapes par type d'action sous forme de liste comportant :

- Domaine (code et libellé)
- Sous-domaine (code et libellé)
- Type d'action (code et libellé)
- Ordre
- Impact (Oui/Non)
- Intitulé de l'étape
- Niveau d'avancement
- Statut (ACTIF)

Accueil > Consulter les étapes par type d'action

### Consulter les étapes par type d'action

Domaine

Sous Domaine

Type action

[Exporter la liste des étapes par type d'action OSMOSE](#)

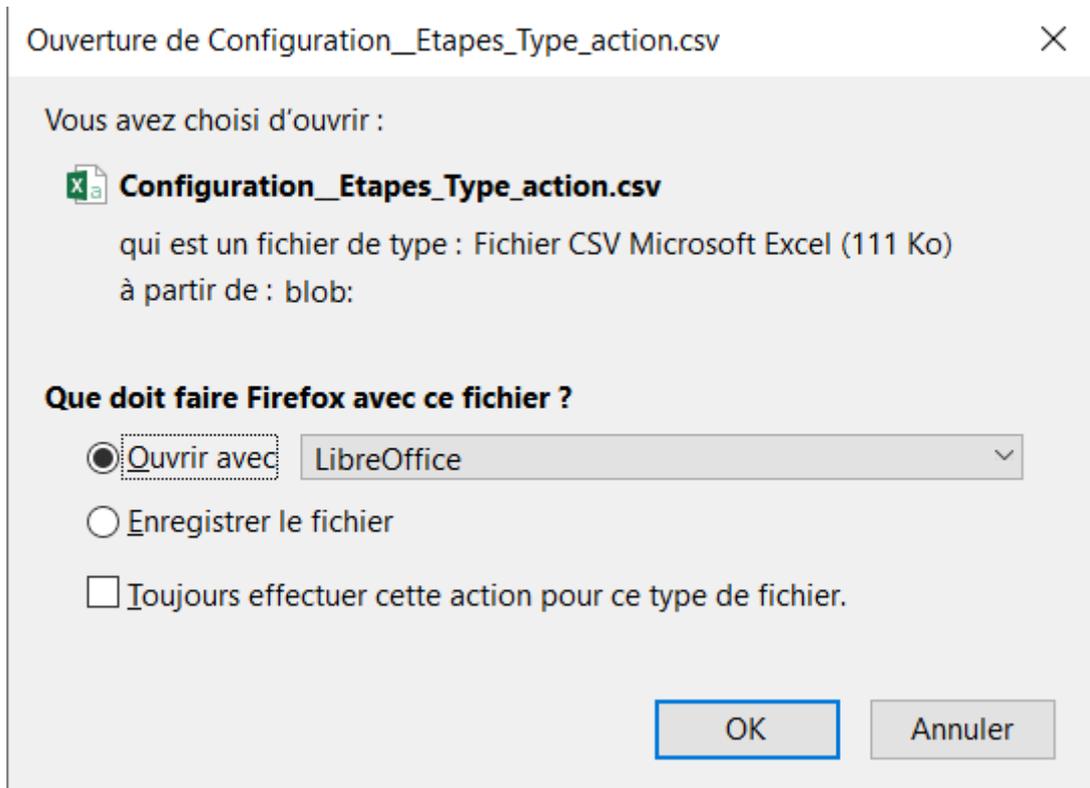
Domaine	Sous-domaine	Type d'action	Ordre	Impact	Intitulé de l'étape	Niveau d'avancement	Statut
AGR-Agriculture	AGR01-Etude globale et schéma directeur	AGR0101-Etude globale et schéma directeur	1	Non	Rédaction du marché		ACTIF
AGR-Agriculture	AGR01-Etude globale et schéma directeur	AGR0101-Etude globale et schéma directeur	2	Non	Consultation et choix du prestataire		ACTIF
AGR-Agriculture	AGR01-Etude globale et schéma directeur	AGR0101-Etude globale et schéma directeur	3	Non	Réalisation de l'étude		ACTIF
AGR-Agriculture	AGR01-Etude globale et schéma directeur	AGR0101-Etude globale et schéma directeur	4	Non	Etape Libre		ACTIF
AGR-Agriculture	AGR02-Limitation du transfert et de l'érosion	AGR0201-Fertilisants (Directives nitrates)	1	Non	Définition du périmètre d'action		ACTIF
AGR-Agriculture	AGR02-Limitation du transfert et de l'érosion	AGR0201-Fertilisants (Directives nitrates)	2	Non	Mobilisation du maître d'ouvrage (et de son assistant)		ACTIF
AGR-Agriculture	AGR02-Limitation du transfert et de l'érosion	AGR0201-Fertilisants (Directives nitrates)	3	Non	Conception du projet		ACTIF
AGR-Agriculture	AGR02-Limitation du transfert et de l'érosion	AGR0201-Fertilisants (Directives nitrates)	4	Non	Prise de l'arrêt (zone à enjeux MAET, ZSCE, DIG, autre)		ACTIF
AGR-Agriculture	AGR02-Limitation du transfert et de l'érosion	AGR0201-Fertilisants (Directives nitrates)	5	Non	Réalisation du projet, mise en œuvre des mesures		ACTIF
AGR-Agriculture	AGR02-Limitation du transfert et de l'érosion	AGR0201-Fertilisants (Directives nitrates)	6	Non	Etape Libre		ACTIF

1 2 3 4 5 10

La liste des étapes par type d'action est conditionnée par trois filtres :

- Domaine
- Sous Domaine
- Type Action

Le bouton [Exporter la liste des étapes par type d'action OSMOSE](#) permet d'exporter la liste des étapes par type d'action totale ou filtrée par domaine et/ou sous domaine et/ou type d'action dans un fichier csv.



# Glossaire

<b>ACAI</b>	Architecture commune des applications informatiques
<b>DCE</b>	Directive Cadre sur l'Eau
<b>OSMOSE</b>	Outil de Suivi des Mesures Opérationnelles Sur l'Eau découlant des Programmes de mesures de la DCE
<b>PAOT</b>	Plan d'Actions Opérationnel Territorialisé
<b>SDAGE</b>	Schémas Directeurs d'Aménagement et de Gestion des Eaux